



Catálogo do Estudante 2024-2025

8383 Wilshire Blvd #800
Beverly Hills, Califórnia 90211
Número gratuito: 800-888-3537
<https://jala.university/pt>



Versão 3.0
Data de Vigência 7/2024

ÍNDICE

VISÃO GERAL	5
Declaração do CEO.....	5
História da Jala University	5
Conselho Diretivo	6
Conselho Consultivo	6
Missão	6
Visão	6
Objetivos da Universidade	6
Resultados de Aprendizagem Universitária	7
Credenciamento e Aprovações.....	7
Horário de Funcionamento.....	8
Calendário Acadêmico e Feriados.....	8
INFORMAÇÕES SOBRE ADMISSÕES.....	9
Declaração de Não Discriminação	9
Processo de Candidatura e Admissão.....	9
Critérios de admissão:	9
Colocação ESP	10
Teste de Pontuação de Inglês e Método de Colocação.....	10
Cursos em Níveis ESP.....	10
Procedimentos Gerais de Teste ESP - Colocação Inicial do Programa.....	11
Perguntas comuns sobre o teste ESP.....	11
Recurso para Processo de Admissão	12
Política de Transferência de Crédito	12
Política de Exame de Desafio.....	12
Requisitos de teste CLEP	13
Requisitos de tecnologia.....	13
TAXAS E ENCARGOS.....	14
Informações do Programa Educacional.....	14
Política de Cancelamento	14
Política de Reembolso	15
PROGRAMA ACADÊMICO	16
Programa de Engenharia de Software Comercial.....	16
Resultados de aprendizagem do programa.....	16
Programa de Certificação em Inglês com Fins Específicos para Engenheiros de Software – Não Creditado.....	20

Laboratórios de fim de semana	20
Testes Anuais	21
POLÍTICAS ACADÊMICAS	22
Visão Geral do Modelo Acadêmico	22
Prática no setor:	22
Raciocínio em todo o currículo:	22
Profissionais do Corpo Docente	22
Papel do Practitioner no Processo de Aprendizagem	22
Laboratórios e Suporte de Tutoria	22
Supervisão dos Practitioners	23
Política de Deficiência	23
Processo de Acomodações Estudantis	23
Escala de Graduação	24
Processo de Avaliação	26
Etapas de Classificação Incompletas	26
Trabalhos de compensação	27
Mudança de Grau	27
Recurso de Apelação	27
Prazo máximo	30
Política de Atendimento	30
Licença	32
Graduação	33
Abandono e desistência (add-drop)	33
Período de Abandono/Adição do Curso	33
Desistência de um Curso	34
Retirada do Programa	34
Desligamento	34
Horário de Atendimento do Corpo Docente	35
Pesquisas com Professores e Cursos	35
Tamanhos de turmas	35
Em Matrícula de Aulas	35
Plataforma LMS - Canvas	35
Biblioteca	35
POLÍTICAS ESTUDANTIS	36
Código de Conduta	36
Direitos do Estudante:	36
Esperado dos alunos:	36

Condução Geral:	36
Honestidade Acadêmica.....	36
Política da FERPA	38
Alteração das informações de contato.....	39
Interações Aluno/Corpo Docente	39
Política Anti-Assédio	40
Políticas de Segurança e Tecnologia.....	40
Política de Segurança da Informação	40
Utilização aceitável dos sistemas de informação:	41
Política de Redes Sociais.....	41
Política de Gravação de Vídeo e Áudio de Aulas Teóricas.....	42
Ações disciplinares.....	42
Política de Reclamações e Queixas	42
Procedimento de Reclamação e Queixas.....	42
Procedimento de Recurso do Aluno.....	44
SERVIÇOS ESTUDANTIS	45
Orientação	45
Suporte ao Sucesso Acadêmico.....	45
Solicitações, Reclamações e Queixas.....	46
Comunidade Universitária.....	46
Bem-Estar Emocional	46
Cerimônia de formatura	46
Serviços Alumni.....	47
Assessoria de Carreira.....	48
Contato	48
DESCRIÇÃO DOS CURSOS.....	49
CORPO DOCENTE E FUNCIONÁRIOS	67
Administração – Acadêmicos.....	67
Administração - Operações	67
Corpo Docente em Tempo Integral	68
Corpo Docente Adjunto	68
Praticante em Tempo Integral	69

VISÃO GERAL

Declaração do CEO

Em muitas regiões desfavorecidas, a educação não tem recebido a importância que merece, como evidenciado pelo subinvestimento que recebeu ao longo dos anos. Tornou-se claro que o ecossistema de educação nessas comunidades apresenta graves deficiências diante de uma indústria de tecnologia altamente competitiva.

É tempo de transformar a nossa realidade e assumir a responsabilidade de construir um futuro para os nossos países, regiões e famílias nas nossas próprias mãos. Somente um investimento comprometido em educação nos ajudará a capacitar os jovens talentos de hoje para crescer profissionalmente e melhorar a qualidade de vida em suas comunidades.

É por isso que criamos a Jala University, onde pretendemos transformar as economias de regiões desfavorecidas. Queremos fazer isso através da indústria de software, que nos oferece muitas oportunidades, já que não requer grandes infraestruturas, pois é uma indústria que prospera na criatividade.

Temos o compromisso de transformar profundamente o modelo de aprendizagem focado na memorização e na repetição para substituí-lo por uma educação pelo raciocínio, que contribua para a construção de um pensamento estruturado. Na Jala, definimos "Conhecimento" como a soma da formação teórica e da experiência obtida através do trabalho e da prática diária. É por isso que nossa proposta não só garante um emprego nesta indústria, mas também garantimos que você chegue ao "Conhecimento".

Hoje, convido você a ingressar na Jala University, onde queremos apoiar um ciclo virtuoso que cria oportunidades profissionais incríveis, com impacto na vida das pessoas e das regiões como um todo, pensando não só no hoje, mas também em deixar um legado para as gerações futuras

Bem-vindo à Jala University!
Juan Salinas, CEO
Jala University

História da Jala University

Em uma região que inegavelmente precisa desenvolver sua produção de propriedade intelectual, os indivíduos devem acessar sistemas de aprendizagem robustos e práticos, para estar na vanguarda de uma indústria de tecnologia em rápido crescimento.

Apoiado por 20+ anos de experiência fornecendo educação tecnológica para a América Latina, o Grupo Jala tem a profunda convicção de que investir nas pessoas e em sua educação é vital. Durante todo esse tempo, oferecemos programas de treinamento para profissionais e estudantes de engenharia, para elevar suas habilidades aos padrões da indústria de alta tecnologia.

Depois de anos observando problemas de longo alcance no ecossistema educacional da região, tanto na escola quanto na faculdade, nossa equipe de especialistas analisou as possibilidades de enfrentar essa questão. Foi assim que a Jala University foi criada, para continuar a missão iniciada pelo Jala Group, procurando construir talentos excepcionais em TI.

Começamos a planejar um modelo tradicional de campus, mas o impacto da pandemia de COVID-19 transformou nossa ideia inicial em uma abordagem online. Em 2021, recebemos a isenção do

Bureau for Private Postsecondary Education (BPPE) e do estado da Califórnia. Desde então, a Jala University tornou-se uma instituição funcional com sede nos EUA, fornecendo educação tecnológica de alta qualidade para estudantes de todo o mundo, ajudando-os a desenvolver todo o seu potencial sem ter que se mudar para o exterior.

Graças à parceria com a Fundación del Saber, a Jala University conta com o apoio da Jalasoft, a renomada empresa de terceirização nearshore, e outros parceiros de alta tecnologia na indústria de software. Com esta aliança, todos os nossos alunos recebem uma bolsa de estudos integral para serem educados sem custos e, após a formatura, tornam-se elegíveis para um emprego em tempo integral. Todos os nossos esforços visam permanecer na vanguarda da educação para a indústria de tecnologia e ajudar a construir regiões com conhecimento tecnológico que transformem comunidades e vidas.

Conselho Diretivo

Nome	Escritório
Jorge Lopez	Presidente
Juan Salinas	Vice-Presidente e CEO
Afonso Megias	Tesoureiro
Erin P. Keating	Secretário
Cristóvão Bjorstad	Representante Acadêmico

Conselho Consultivo

Nome	Contato	Posição	Empregador
Ernesto Bascón	ebascomp@gmail.com	Engenheiro de software	Instrumentos Nativos
Adrián Grajeda	adrianrg@gmail.com	Desenvolvedor de Software Sr.	Soluções ACR-One
Sílvia Valência	Silvia.Valencia@jalasoft.com	Líder de unidade	Jalasoft
Rolando Lora	Rolando.Lora@jalasoft.com	Arquiteto de Software	Jalasoft

Missão

Desenvolver o talento dos futuros engenheiros de software através de sólida formação acadêmica, com o apoio econômico e prático da indústria, proporcionando-lhes experiência prática em casos reais.

Visão

Transformar as economias de regiões desfavorecidas, oferecendo programas de educação de classe mundial e oportunidades de emprego na indústria de exportação de software, permitindo-lhes desenvolver a propriedade intelectual e tornar-se atores ativos na digitalização da sociedade.

Objetivos da Universidade

- Reunir especialistas da academia e do setor para que os alunos alcancem a experiência por meio de educação prática e apoiada pela indústria.
- Proporcionar uma experiência de aprendizagem única aos alunos através da experiência de educação prática em um modelo baseado em projetos.
- Abrir canais de comunicação entre educadores e especialistas do setor em benefício dos alunos.

- Preparar os alunos para suas carreiras profissionais, sendo capazes de se integrar a equipes de engenharia de software na indústria de alta tecnologia.

Resultados de Aprendizagem Universitária

Os alunos que concluírem seu programa educacional na Jala University serão capazes de demonstrar Resultados de Aprendizagem Institucionais (Institutional Learning Outcomes - ILOs) incorporando a amplitude e a profundidade de suas experiências de aprendizagem, juntamente com as competências adquiridas e essenciais aplicáveis a cada programa:

- Os alunos demonstrarão evidências de altos níveis de competência de comunicação verbal, não verbal e escrita de ideias, perspectivas e valores em contextos de trabalho, acadêmicos e sociais.
- Os alunos serão capazes de pensar criticamente, analisar e resolver problemas através da coleta de informações, raciocínio, avaliação de alternativas e chegar a soluções criativas apropriadas.
- Os alunos demonstrarão comportamento profissional e ético com reconhecimento das comunidades diversas e multiculturais em que vivemos.
- Os alunos demonstrarão conjuntos de habilidades de liderança adequados aos ambientes de trabalho, pessoal e profissional.
- Os alunos demonstrarão evidências de tecnologia e recursos de alfabetização informacional para a tomada de decisão baseada em evidências em relação ao seu campo de estudo
- Os alunos serão capazes de usar conceitos matemáticos ou lógica e notações (como linguagens formais, diagramas, etc.) para expressar soluções para problemas da vida real

Credenciamento e Aprovações

A Jala University atendeu às qualificações para isenção de regulamentação sob a Lei, de acordo com a seção 94874(b)(1) do Código de Educação da Califórnia (CEC): "*Uma instituição que oferece programas educacionais patrocinados por uma organização comercial, empresarial, profissional ou fraterna de boa-fé, exclusivamente para essa associação de organizações*".

Além disso, como uma instituição isenta, a Jala University deve cumprir o CEC §94927.5 em relação à retenção de registros e históricos escolares de alunos e sua apresentação ao Bureau antes do fechamento.

A Jala University é credenciada pelo Serviço de Acreditação para Escolas Internacionais, Faculdades e Universidades (ASIC) como INSTITUIÇÃO PREMIER para o período de credenciamento: 11 de outubro de 2023 a 10 de outubro de 2027, Número de Credenciamento: AS38205/1023. A Jala University recebeu notas louváveis nas seguintes áreas:

- Premissas e Saúde e Segurança
- Gestão e Recursos de Pessoal,
- Aprender e Ensinar; Entrega do curso
- Garantia e Melhoria da Qualidade
- Bem-Estar Estudantil
- Marketing e Recrutamento

"A acreditação ASIC ajuda os alunos e os pais a fazerem uma escolha mais informada e também ajudará uma escola, faculdade, universidade, provedor de treinamento ou provedor de educação a distância, a demonstrar ao corpo estudantil internacional que eles são uma instituição de alta qualidade".

Horário de Funcionamento

Os escritórios da Jala University estão abertos durante o horário comercial padrão, de segunda a sexta-feira, das 8:00 às 18:00 UTC-3.

Calendário Acadêmico e Feriados

Período 1 - 8 de janeiro a 19 de junho de 2024

Módulo 1

8 de janeiro a 28 de fevereiro

Prazo com vencimento em 1º de março

Módulo 2

4 de março a 24 de abril

Prazo com vencimento em 26 de abril

Módulo 3

29 de abril a 19 de junho

Prazo com vencimento em 21 de junho

Período 2 - 1º de julho a 11 de dezembro de 2024

Módulo 1

1º de julho a 21 de agosto

Prazo com vencimento em 23 de agosto

Módulo 2

26 de agosto a 16 de outubro

Prazo com vencimento em 18 de outubro

Módulo 3

21 de outubro a 11 de dezembro

Prazo com vencimento em 13 de dezembro

Período 1 - 6 de janeiro a 18 de junho de 2025

Módulo 1

6 de janeiro a 26 de fevereiro

Prazo com vencimento em 28 de fevereiro

Módulo 2

3 de março a 23 de abril

Prazo com vencimento em 25 de abril

Módulo 3

28 de abril a 18 de junho

Prazo com vencimento em 20 de junho

Período 2 – 7 de julho a 17 de dezembro de 2025

Módulo 1

7 de julho a 27 de agosto

Prazo com vencimento 29 de agosto

Módulo 2

1º de setembro a 22 de outubro

Prazo com vencimento em 24 de outubro

Módulo 3

27 de outubro a 17 de dezembro

Prazo com vencimento em 19 de dezembro

Férias no track português:

Carnaval: 3 e 4 de março de 2025

Páscoa/Sexta-feira Santa: 18 de abril de 2025

Dia do Trabalho: 1º de maio

Corpus Christi: 30 de maio de 2024; 19 de junho de 2025

Dia de Finados: 2 de novembro

Dia da Independência do Brasil: 7 de setembro

Datas de início do novo período

1 de julho de 2024

6 de janeiro de 2025

7 de julho de 2025

Nota: Para feriados específicos do país, apenas os alunos matriculados na faixa determinada estão sujeitos ao feriado.

INFORMAÇÕES SOBRE ADMISSÕES

Os candidatos **devem** ser membros ativos da Fundación Del Saber em situação regular para serem aceitos nos programas da Jala University. Uma vez aceito no programa, o aluno deve ser capaz de apresentar provas de que ainda é membro da instituição durante todo o período de inscrição.

Declaração de Não Discriminação

A Jala University está comprometida com a não discriminação e a igualdade de oportunidades em suas admissões, políticas universitárias, programas acadêmicos, atividades e emprego, independentemente de raça, cor, origem nacional, ascendência, religião, credo, deficiência física ou mental, condição médica, idade, sexo, estado civil, orientação sexual ou qualquer outra base protegida por lei, decreto ou regulamento federal, estadual ou local aplicável.

Processo de Candidatura e Admissão

1. Inicialmente, o candidato deve enviar sua inscrição através do site oficial da Jala University. A sua candidatura será analisada pelos nossos oficiais de admissão e eles serão convidados para uma sessão de informação sobre a carreira.
2. Os candidatos que decidirem prosseguir com sua inscrição farão um teste para demonstrar suas preferências vocacionais, tipos de inteligência e outras aptidões e lógica. Os resultados desses testes servem para indicar se a carreira escolhida é a decisão profissional certa para eles. Além disso, eles precisam fazer um teste de proficiência em inglês e fornecer informações sobre seu espaço de trabalho virtual/online.
3. Os candidatos aprovados nas provas são convocados para o próximo curso de admissão, de acordo com o calendário de ingressos. Eles deverão preencher um formulário para serem inscritos no curso de admissão. O curso de admissão é composto por 2 módulos; Os candidatos devem ser aprovados em ambos.
4. Serão agendadas entrevistas para os candidatos aprovados, que exigem a participação dos pais ou responsáveis. Além disso, será realizada uma sessão informativa para explicar o conteúdo da documentação (contratos) necessária para dar continuidade ao processo de admissão.
5. O Diretor de Admissões de Estudantes verificará se todos os candidatos listados atendem aos requisitos necessários para o programa ao qual se inscreveram. Se a elegibilidade for atendida para um programa da Jala University, o Diretor de Admissões de Estudantes recomendará o candidato à Fundación del Saber para a bolsa de estudos e ao CEO que tomará a decisão final sobre a concessão da admissão e matrícula do candidato na Jala University.
6. Os candidatos admitidos receberão cópia do Catálogo Universitário vigente e do Contrato de Matrícula que deverão assinar e devolver, com outros documentos cabíveis.
7. Após o recebimento do Contrato de Matrícula assinado pela Jala University e toda a documentação de requisitos adicionais, o candidato se tornará oficialmente um estudante da Jala University.

Critérios de admissão:

Os candidatos que se candidatam aos nossos programas de Português e Espanhol devem demonstrar proficiência em Português/Espanhol, ser considerados "prontos para a faculdade" e capazes de estudar nesses idiomas. Além disso, é necessário apresentar o Certificado de Conclusão do Ensino Médio.

Além disso, os candidatos precisam preencher o seguinte:

1. Teste de Perfil Pessoal, Social e Vocacional (PSV), um conjunto cuidadosamente selecionado de avaliações, todas validadas pela Associação Americana de Psicologia:
 - a. Inteligências Psicométricas: 40% ou mais
 - b. Juros Vocacionais: 70% ou mais
 - c. Aptidões Vocacionais: 60% ou mais
 - d. Inventário de Personalidade (IPIP): 60% ou mais
 - e. Habilidades Sociais: 60% ou mais
2. Curso de admissão, projetado por especialistas do setor para ensinar conceitos fundamentais e selecionar candidatos com potencial na área:
 - a. Módulo 1 com pontuação igual ou superior a 70%
 - b. Módulo 2 com pontuação igual ou superior a 80%

Os alunos que recebem uma bolsa de estudos integral para estudar na Jala University devem se inscrever no Programa de Certificação em Inglês com Fins Específicos para Engenheiros de Software (ESP) para se qualificar para a bolsa. Os candidatos são solicitados a fazer um exame de inglês do British Council English Score, em uma sessão síncrona com os oficiais de admissão, e enviar os resultados imediatamente após a conclusão do teste.

Colocação ESP

Após a conclusão bem-sucedida do Exame de Inglês, os alunos receberão uma notificação do nível de colocação antes do início do Período. Dependendo da colocação, os alunos serão atribuídos a um nível de programa ESP correspondente. Os alunos iniciarão o nível com o primeiro curso da série de níveis e, em seguida, completarão cada curso sucessivo.

Teste de Pontuação de Inglês e Método de Colocação

Para a colocação inicial do programa, todos os alunos devem completar o teste English Score, dado pelo Departamento de Admissões, antes de seu primeiro período na Universidade. As pontuações e os níveis de colocação correspondentes seguem nesta seção.

O programa ESP oferece 2 níveis de colocação com base nas pontuações da avaliação: Nível 1 e Nível 2.

QECR		Resultados do Teste de Pontuação em Inglês	Nível do Programa ESP
Nível	Descrição		
Pré-A1	-	0 – 99	Nível 1
A1	Iniciante	100 – 199	
A2	Elementar	200 – 299	
B1	Intermediário	300 – 399	Nível 2
B2	Intermediário superior	400 – 499	
C1	Avançado	500 – 599	

Cursos em Níveis ESP

Nível 1 – Iniciante (A1-A2)

- ESP 1 – Inglês Inicial para Engenheiros de Software I
- ESP 2 – Inglês Inicial para Engenheiros de Software II

Nível 2 – Intermediário (B1-B2)

- ESP 3 - Inglês para Negócios
- ESP 4 - Inglês para Engenharia de Software I
- ESP 5 - Preparação de Entrevista e Comunicação Escrita I

Nível 3 - Avançado

- ESP 6 - Inglês para Engenharia de Software II
- ESP 7 - Preparação de Entrevista e Comunicação Escrita II

Procedimentos Gerais de Teste ESP - Colocação Inicial do Programa

- **Um documento de identificação com foto emitido pelo governo e não expirado é necessário** para fazer a avaliação ESP **English Score** on-line.
 - Exemplos: Carteira de Habilitação, Identificação Militar, passaporte, carteira de identidade pessoal do país de origem. **Não são aceitas foto de foto no celular ou fotocópias de documento de identificação.**
- O número de identificação do aplicativo encontrado no aplicativo é necessário para fazer o teste. As provas só poderão ser realizadas pelo candidato com o número de inscrição atribuído.
- Será aplicado apenas um teste. Esta pontuação do teste será a pontuação oficial do teste ESP usada para colocação no programa ESP.
- Os testes são objeto das Políticas e Procedimentos Acadêmicos da Jala University. A trapaça em um teste de nivelamento é estritamente proibida.
- Violações de trapaça podem resultar no cancelamento da bolsa de estudos ou outras penalidades consideradas apropriadas pelo Diretor Acadêmico (CAO).

Perguntas comuns sobre o teste ESP

Nº	Passo	Responsável	Resposta
1	Quem supervisiona as provas?	Oficial de Admissão	Oficial de Admissão
2	Como funciona o live proctoring?	Oficial de Admissão	Os candidatos são convidados para uma chamada agendada com câmeras abertas, onde os oficiais de admissão validarão se a pessoa sob avaliação está na tela. A reunião será gravada.
3	Que tecnologia é necessária?	-	Microsoft Teams Dispositivo móvel onde o aplicativo English Score pode ser instalado.
4	Como a identidade do aluno é verificada?	Oficial de Admissão	O aluno é validado por meio do documento de identificação que enviou durante o processo de Admissão.
5	E se o aluno tiver uma acomodação para deficientes?	Oficial de Admissão	Se o aluno relatar que tem uma deficiência, a equipe de Oficiais de Admissão coordenará com o aluno a acomodação para o teste de inglês.

6	Os fiscais podem responder a perguntas durante o teste?	Oficial de Admissão	Sim, mas apenas se a pergunta estiver relacionada à instalação ou problemas com o aplicativo.
7	Como os alunos agendam os fiscais ao vivo?	Oficial de Admissão	O Oficial de Admissão se comunica com os alunos via WhatsApp para agendar a prova.

Recurso para Processo de Admissão

A Jala University reserva-se o direito de admissão. No entanto, se algum candidato não estiver satisfeito com o resultado, ele pode entrar em contato com o Oficial de Admissões para solicitar uma revisão. Neste caso, o Oficial de Admissão solicitará uma revisão dos resultados aos departamentos relevantes e fornecerá o feedback necessário ao candidato.

Para outros casos de recurso, consulte a Política de **Reclamações e queixas**.

Política de Transferência de Crédito

A transferência dos créditos que você ganha na Jala University fica a critério completo de uma instituição para a qual você pode tentar transferir. A aceitação do Grau de Bacharel que você ganha em Engenharia de Software Comercial também fica a critério completo da instituição para a qual você pode tentar transferir. Se os créditos que você ganha nesta instituição não são aceitos na instituição para a qual você pretende transferir, você pode ser obrigado a repetir alguns ou todos os seus trabalhos de curso nessa instituição. Por esta razão, você deve certificar-se de que sua frequência na Jala University atenderá aos seus objetivos educacionais. Isso pode incluir entrar em contato com uma instituição para a qual você pode tentar transferir depois de frequentar a Jala University para determinar se seus créditos serão transferidos.

A aceitação de créditos fica a critério exclusivo da Jala University. A Universidade transferirá um máximo de 75% das unidades ou créditos que podem ser aplicados para a concessão de seus programas de Bacharelado, que podem ser derivados de uma combinação de um ou ambos os seguintes:

1. Unidades obtidas em instituições aprovadas pelo BPPE, instituições públicas ou privadas de ensino superior credenciadas por uma associação acreditadora reconhecida pelo Departamento de Educação dos EUA, ou qualquer instituição de ensino superior, incluindo instituições estrangeiras, se a instituição que oferece o curso de graduação documentar que a instituição de ensino superior na qual as unidades foram obtidas oferece programas de graduação equivalentes a programas de graduação aprovados pelo BPPE ou credenciados por um credenciador associação reconhecida pelo Departamento de Educação dos EUA.
2. Desafiar exames e testes padronizados, como os Programa de Exame de Nível Universitário (College Level Placement Tests - CLEP) para disciplinas acadêmicas específicas.

A Jala University reserva-se o direito de negar crédito para cursos que não são compatíveis com os oferecidos em seus programas de graduação. Algumas categorias gerais de cursos nunca recebem crédito de transferência ou, em alguns casos, recebem crédito de forma restrita.

Política de Exame de Desafio

A Jala University pode conceder um máximo de 12 créditos de Educação Geral através de testes do Programa de Exame de Nível Universitário (College Level Placement Tests - CLEP).

Para serem considerados para avaliação, os estudantes devem apresentar a documentação de pontuação do exame apropriada diretamente ao Registrador da Jala University da agência de testes.

Não serão concedidos créditos duplicados aos estudantes que tenham atingido as pontuações mínimas do exame CLEP e tenham frequentado o curso equivalente na Jala University. Os créditos obtidos através do CLEP não contam para a média acumulada de pontos (CGPA) de um aluno.

Requisitos de teste CLEP

1. Um aluno não pode receber crédito pelo CLEP para um curso da Jala University para o qual o aluno obteve uma nota de reprovação ou não aprovação.
2. Os estudantes devem apresentar o histórico escolar oficial do CLEP dentro dos prazos exigidos para o histórico escolar pós-secundário, a fim de serem avaliados para crédito.
3. Os alunos que apresentarem histórico escolar do CLEP que não atendam às pontuações mínimas exigidas não receberão crédito
4. As transcrições do CLEP que mostrem uma reaplicação do exame não serão consideradas para avaliação.
5. O crédito CLEP será aplicado apenas para cumprir os requisitos de crédito de Educação Geral.
6. Os cursos do núcleo acadêmico principal não são elegíveis para crédito pelo CLEP.
7. A Jala University não fornecerá crédito para os Exames Gerais do CLEP. Apenas os Exames de Disciplinas do CLEP serão avaliados para crédito.

A transferência de créditos obtidos na Jala University para outra escola está sujeita à instituição receptora. **A Jala University não garante a transferência de crédito para qualquer outra instituição.**

Requisitos de tecnologia

Nossos currículos on-line são fornecidos por meio de um sistema de gerenciamento de aprendizagem (LMS) e uma variedade de ferramentas baseadas em nuvem que oferecem suporte a sessões e laboratórios síncronos. Para poder acessar todos esses recursos, é necessário que os alunos tenham um computador com os seguintes requisitos:

Requisitos mínimos de sistema recomendados:

- Processador: i5 de 11^a geração ou equivalente
- Memória: 20 GB
- Disco rígido: SSD 512 GB
- Tela: 15"
- Wi-Fi e ethernet

Além disso, os alunos precisam de equipamentos como microfone, webcam e conexão estável com a internet para todos os cursos online. Caso seja necessário equipamento adicional necessário para o curso (impressora, pen drive ou outro), o Professor e/ou Docente comunicará essas informações no primeiro dia de aulas.

TAXAS E ENCARGOS

Informações do Programa Educacional

Programa	Grau	Créditos Semestrais	Duração do Programa	Método de Entrega	Mensalidades (*)
Engenharia de Software Comercial	Bacharel em Ciências	130 Créditos Semestrais	4 Anos	100% Online	\$40.000,00 USD
Programa de Certificação em Inglês com Fins Específicos para Engenheiros de Software (ESP) – Não Creditado	Certificado (não creditado)	Semestre sem créditos	4 anos	100% Online	Sem taxas adicionais. As taxas do programa ESP estão incluídas na mensalidade do programa de Bacharelado

**Consulte o Contrato de Empréstimo de Bolsas com a Fundación del Saber, o patrocinador e a Jala University para obter detalhes.*

O custo dos encargos inclui o seguinte:

- Acesso ao Sistema de Gestão da Aprendizagem.
- Acesso a sessões online com Professores e Tutores.
- Acesso à Biblioteca online.
- Impressão de um certificado de grau/diploma e um histórico escolar oficial quando o programa tiver sido concluído com sucesso e o intercâmbio de trabalho for concluído com seu Patrocinador. (Excluindo o envio de originais. Qualquer taxa de encaminhamento será faturada separadamente).

Os alunos são responsáveis pelas seguintes taxas:

- Transcrições oficiais adicionais - \$15 USD
- Diplomas adicionais - \$15 USD
- Livros didáticos - Os alunos que optarem por comprar ou alugar quaisquer livros que não estejam incluídos na Biblioteca Online da Jala University são responsáveis por esse custo. O custo para esses livros didáticos é de US \$ 10,00 a US \$ 100,00 USD

Política de Cancelamento

Todos os estudantes da Jala University recebem uma bolsa de estudos integral da Fundación del Saber para cobrir os custos das mensalidades do estudante. Os alunos não fazem nenhum pagamento do próprio bolso, exceto se retirarem sua matrícula 5 dias ou mais após a assinatura do contrato de matrícula. Portanto, nenhum reembolso é devido, e os alunos não são responsáveis por reembolsar a bolsa à Fundación del Saber se cancelarem sua matrícula dentro de 5 dias após a assinatura do contrato de inscrição.

Os alunos que cancelarem sua matrícula após o período de 5 dias da assinatura do contrato de matrícula, mas antes do início das aulas, não serão responsáveis pelo reembolso do empréstimo da bolsa à Fundación del Saber. No entanto, o estudante será responsável por pagar \$75 USD para

a taxa de inscrição e \$200 USD para a taxa de inscrição, um total de \$275 USD para a Jala University.

Política de Reembolso

Uma vez iniciadas as aulas, qualquer aluno tem o direito, sem explicação, de cancelar o contrato de matrícula e retirar-se da escola a qualquer momento. Nestes casos, os estudantes serão responsáveis pelo reembolso do valor proporcional do empréstimo de bolsa (Taxa de Liquidação) à Fundación del Saber, que é calculado com base no número de anos em que estiveram matriculados na Universidade (conforme consta no contrato de empréstimo de bolsas).

A taxa de liquidação de \$10.000 USD por ano de inscrição (*) da seguinte forma:

- \$10.000 USD se o Estudante retirar durante os primeiros 12 meses
- \$20.000 USD se o Aluno desistir durante o segundo ano de matrícula
- \$30.000 USD se o Aluno desistir durante o terceiro ano de matrícula
- \$40.000 USD se o aluno desistir durante o quarto ano de matrícula
- \$50.000 USD se o Estudante estiver matriculado, mas desistir durante o quinto ano (**)
- \$60.000 USD se o Estudante estiver matriculado, mas desistir durante o 6º ano ou não ganhar um Diploma ou completar todos os requisitos do contrato de bolsa de empréstimo (**)

O pagamento da Taxa de Liquidação deverá satisfazer a condição para o reembolso do Empréstimo de Bolsa.

(*) A Jala University considera que os anos de matrícula começam com a data do início das aulas do primeiro período em que o aluno está matriculado.

(**) Os programas da Jala University são projetados para serem concluídos em 4 anos a um custo anual de US\$ 10.000 (mensalidade total = US\$ 40.000). No entanto, a Fundación del Saber se compromete a patrocinar um aluno por até 6 anos, se necessário. Se o aluno precisar estender a matrícula para além de 4 anos, um adicional de US\$ 10.000 por ano de inscrição será adicionado ao contrato de bolsa de empréstimo.

Em determinadas condições, os estudantes podem recorrer da taxa de liquidação se a desistência for causada por circunstâncias imprevistas, como doenças/acidentes que afetem a saúde do aluno, o que impedirá o estudante de concluir o curso. Se o recurso for concedido, os alunos devem devolver o laptop, se um lhes foi entregue, ao Patrocinador via Fundación del Saber.

Os estudantes que desejarem cancelar sua matrícula devem enviar a solicitação de retirada para StudentServicesBrazil@jala.university. Os estudantes também têm a opção de solicitar, por escrito, o congelamento de sua bolsa por até um período máximo de um período.

PROGRAMA ACADÊMICO

Programa de Engenharia de Software Comercial

Nome oficial do programa: Bacharelado em Engenharia de Software Comercial Concentração em Design e Arquitetura

Requisitos totais do programa: 130 créditos + certificado de conclusão ESP

Total do Programa: 130 Créditos Semestrais

Duração do Programa: 4 anos

Descrição: O curso de Bacharelado em Engenharia de Software Comercial concentra-se na disciplina relacionada aos processos, metodologias, técnicas e ferramentas de desenvolvimento de sistemas de software de alta qualidade de forma eficiente e eficaz. O programa enfatiza o desenvolvimento de habilidades de comunicação e apresentação em um ambiente de desenvolvimento de software baseado em equipe. O currículo abrange todos os aspectos importantes da engenharia de software, incluindo: engenharia de requisitos, arquitetura e design de software, construção de software.

Resultados de aprendizagem do programa

1. **Habilidades relevantes** para o setor: Aplicar as técnicas, habilidades e ferramentas atuais necessárias para o desenvolvimento de software e a prática de computação, com forte ênfase na adequação aos requisitos e padrões do setor.
2. **Resolução de Problemas e Pensamento Crítico:** Investigar problemas complexos de computação, identificar e definir requisitos e utilizar princípios de computação e outras disciplinas relevantes para desenvolver soluções eficazes.
3. **Projetar e implementar soluções:** Criar, implementar e avaliar sistemas, componentes ou processos de software que atendam a necessidades específicas, garantindo eficiência, manutenibilidade e escalabilidade.
4. **Colaborar em Equipes Diversas:** Atuar efetivamente como membro ou líder de equipes diversas em diversas funções, trabalhando em prol de um objetivo comum em projetos de desenvolvimento de software.
5. **Comunique-se de forma eficaz:** Articule pensamentos e ideias, tanto oralmente quanto por escrito, com uma variedade de públicos, incluindo a capacidade de apresentar informações técnicas a partes interessadas não técnicas.
6. **Profissionalismo e Ética:** Compreender e avaliar as responsabilidades profissionais, éticas, legais e sociais na computação e fazer julgamentos informados com base nesses princípios em situações do mundo real.
7. **Buscar a aprendizagem contínua:** Reconhecer a necessidade e envolver-se na aprendizagem ao longo da vida e no desenvolvimento profissional, bem como adaptar-se às novas tecnologias, metodologias e tendências em evolução da indústria.
8. **Cultive a Responsabilidade Social e a Gratidão:** Desenvolva uma consciência e apreço pelo bem-estar das pessoas, do meio ambiente e da sociedade, e contribua ativamente para mudanças positivas por meio de inovações computacionais e engajamento da comunidade.

Formação Geral: 37 Horas de Crédito

Código	Curso	Créditos	Pré-requisitos
1º Período			
FMA-111	Lógica	3	Nenhum
FMA-112	Matemática Discreta	3	Nenhum
FMA-113	Cálculo I	3	Nenhum
COM-118	Comunicação 1	3	Nenhum
2º Período			
FMA-121	Álgebra linear	3	FMA-112
COM-127	Comunicação 2	3	COM-118
FMA-212	Cálculo II	3	FMA-113
3º Período			
FHC-129	História da Engenharia de Software	2	Nenhum
FMA-213	Estatística	3	FMA-113
COM-219	Redação e Composição 1	3	Nenhum
4º Período			
COM-229	Redação e Composição 2	3	COM-219
6º Período			
FHC-324	Questões sociais e prática profissional	2	Nenhum
8º Período			
FHC-425	Gestão e Liderança	3	Nenhum

Educação Básica: 56 créditos

Código	Curso	Créditos	Categoria	Pré-requisitos
1º Período				
APR-114	Programação 1	2	Laboratório Básico	Nenhum
ISO-115	Desenvolvimento de Software 1	3	Laboratório Básico	APR-114
IRE-116	Sistemas operacionais 1	2	Laboratório Básico	Nenhum
BDA-117	Banco de dados 1	2	Laboratório Básico	Nenhum
2º Período				
APR-123	Programação 2	3	Laboratório Básico	APR-114
ISO-124	Desenvolvimento de Software 2	3	Laboratório Básico	APR-123 ISO-115
IRE-125	Sistemas operacionais 2	2	Laboratório Básico	IRE-116

BDA-126	Banco de dados 2	2	Laboratório Básico	BDA-117
3º Período				
APR-211	Programação 3	2	Laboratório Básico	APR-123
ISO-214	Desenvolvimento de Software 3	3	Laboratório Básico	APR-211 ISO-124
IRE-215	Redes de Computadores 1	2	Laboratório Básico	IRE-125
ICA-216	Engenharia de Qualidade de Software 1	3	Núcleo	Nenhum
ICA-217	Engenharia de Qualidade de Software 2	2	Laboratório Básico	ICA-216
4º Período				
APR-221	Programação 4	2	Laboratório Básico	APR-211
APR-222	Algorítmicos 1	3	Núcleo	Nenhum
ISO-223	Desenvolvimento de Software 4	2	Laboratório Básico	APR-221 ISO-214
IRE-224	Redes de Computadores 2	2	Laboratório Básico	IRE-215
ICA-225	Engenharia de Qualidade de Software 3	2	Laboratório Básico	ICA-217
ICA-226	Engenharia de Qualidade de Software 4	2	Laboratório Básico	ICA-225
5º Período				
IRE-315	Administração Unix	1	Laboratório Básico	Nenhum
APR 317	Algorítmicos 2	3	Núcleo	APR-222
7º Período				
TDG-412	Projeto de Pesquisa em Desenvolvimento de Software 1	2	Núcleo Int	Nenhum
TDG-413	Projeto de Pesquisa em Desenvolvimento de Software 2	2	Núcleo Int	TDG-412
8º Período				
TDG-423	Projeto de Pesquisa em Desenvolvimento de Software 3	2	Núcleo Int	TDG-413
TDG-424	Projeto de Pesquisa em Desenvolvimento de Software 4	2	Núcleo Int	TDG-423

Educação de Graduação: 37 créditos

Código	Curso	Créditos	Categoria	Pré-requisitos
5º Período				
APR-311	Programação 5	3	Laboratório Principal	APR-221
APR-312	Linguagens de Programação	2	Laboratório Principal	Nenhum
ISO-313	Desenvolvimento de Software 5	3	Laboratório Principal	APR-311 ISO-223
IRE-314	Programação de Sistemas	3	Principal	Nenhum
ASO 316	Desenvolvimento de Software Unix 1	1	Laboratório Principal	Nenhum
6º Período				
APR-321	Programação 6	3	Laboratório Principal	APR-311
ISO-322	Desenvolvimento de Software 6	4	Laboratório Principal	APR-321 ISO-313
ISO-323	Gestão do Desenvolvimento de Software 1	1	Principal	Nenhum
ASO-325	Desenvolvimento web	1	Laboratório Principal	ISO-313
ASO-326	Design de Interação Humano-Computador	3	Principal	Nenhum
ASO-327	Programação assíncrona	1	Laboratório Principal	Nenhum
7º Período				
ISO-411	Gestão do Desenvolvimento de Software 2	1	Principal	ISO-323
ASO-414	Desenvolvimento de Aplicações Mobile	3	Principal	ASO-325
ASO-415	Integração de Sistemas	1	Laboratório Principal	ASO-325
ASO-416	Escalabilidade do sistema	1	Laboratório Principal	ASO-325
8º Período				
APR-421	Machine Learning	2	Laboratório Principal	APR-321
COM-422	Documentação Técnica	1	Laboratório Principal	Nenhum
ASO-426	Interação de Dispositivos Tecnológicos	2	Laboratório Principal	Nenhum
ASO-427	Desenvolvimento Cloud	1	Laboratório Principal	ASO-416

Programa de Certificação em Inglês com Fins Específicos para Engenheiros de Software – Não Creditado

Descrição do Programa

O Programa de Certificação em Inglês com Fins Específicos para Engenheiros de Software (ESP) é um programa obrigatório sem crédito para todos os alunos. O programa é projetado especificamente para ajudar os alunos a aprender e aprimorar suas habilidades na língua inglesa para comunicação profissional na indústria global de software. O programa combina comunicação intercultural, Inglês para Negócios e Inglês para Engenharia de Software.

Todos os alunos devem concluir com sucesso o Programa de Certificação em Inglês com Fins Específicos para Engenheiros de Software (ESP) e receber seu certificado para serem elegíveis para emprego com o Patrocinador após a graduação. Cursos e laboratórios são oferecidos a cada módulo e dependem da colocação do aluno.

É importante que o aluno leve em conta que:

- Sem o certificado ESP, os alunos não podem se formar
- Sem o inglês, os alunos podem não ser empregáveis no campo após a graduação

Todos os alunos devem completar o teste English Score, dado pelo Departamento de Admissões para colocação. O teste de nivelamento ocorre antes do seu primeiro período na Universidade. As pontuações dos testes e os níveis de colocação correspondentes podem ser encontrados nesta seção.

Laboratórios de fim de semana

Laboratórios de ESP assíncronos serão agendados nos finais de semana; no entanto, os alunos têm tempo adicional para concluir o trabalho de laboratório fora dos horários de laboratório designados. Os laboratórios fornecerão tempo adicional para praticar e adquirir proficiência na língua inglesa escrita e falada. Os laboratórios serão oferecidos a cada período, dependendo do seu nível de colocação. Se atribuído a um laboratório, ele aparecerá na agenda do curso.

Curso	Horário de Contato	Horas de lição de casa	Total de Horas
ESP 1 - Inglês Iniciante para Engenheiros de Software I	55	110	165
ESP 2 - Inglês Iniciante para Engenheiros de Software I	55	110	165
ESP 3 - Inglês para Negócios	55	110	165
ESP 4 - Inglês para Engenharia de Software I	55	110	165
ESP 5 - Preparação de Entrevista e Comunicação Escrita I	44	88	132
ESP 6 - Inglês para Engenharia de Software II	40	80	120
ESP 7 - Preparação de Entrevista e Comunicação Escrita II	40	80	120

Testes Anuais

Os alunos serão obrigados a completar testes anuais por meio do English Score ou outras avaliações estabelecidas do programa para resolver quaisquer deficiências de áreas e acompanhar o progresso do idioma com proficiência.

POLÍTICAS ACADÊMICAS

Visão Geral do Modelo Acadêmico

No modelo acadêmico da Jala University, os alunos fazem Educação Geral juntamente com cursos básicos para os dois primeiros anos de seu respectivo programa. Durante o terceiro e quarto anos, os alunos passam para suas especializações e cursos.

Em seu último ano de estudo, os alunos buscam estágios na Jalasoft ou afiliadas, o objetivo após a graduação é que os alunos façam a transição para posições de nível médio dentro da Concentração de Engenharia de Software Comercial em Design e Arquitetura nesses parceiros da indústria.

A equipe de instrução da Jala University, liderada pelos professores, é apoiada por profissionais do corpo docente, que são especialistas do setor. Professores e Profissionais formam equipes colaborativas para apoiar as necessidades de aprendizagem dos alunos. Os professores fornecem a base teórica para cada disciplina com palestras on-line semanais. Os profissionais do corpo docente trazem a experiência atual baseada em campo em Engenharia de Software para o ambiente de aprendizagem dos alunos por meio do aprendizado prático direto em cada módulo, fornecendo experiência suplementar no assunto para os alunos em sessões semanais de tutoria necessárias.

Prática no setor:

Durante as sessões semanais de tutoria, os professores fornecerão masterclasses e os Practitioners fornecerão orientação para fortalecer os conceitos e a prática. Por meio de laboratórios estruturados, os alunos interagirão com cenários da vida real e estudos de caso na indústria atual de engenharia de software. Eles aplicarão conceitos teóricos aprendidos com seus Professores em atividades de aprendizagem nas sessões semanais de laboratório com os Practitioners.

Raciocínio em todo o currículo:

O raciocínio e a lógica são a base do projeto curricular da Jala University. O raciocínio e a lógica são incorporados em todos os cursos como parte do currículo para fornecer aos alunos maneiras perfeitas de indagar, organizar o pensamento e desenvolver habilidades avançadas de previsão. À medida que os alunos passam pelos cursos, eles terão a oportunidade de aumentar o pensamento fora da caixa, desenvolver o pensamento baseado em soluções e a criatividade, que são os pilares para suas áreas em Engenharia de Software.

Profissionais do Corpo Docente

Papel do Practitioner no Processo de Aprendizagem

A Jala University usa uma combinação de professores e profissionais do corpo docente para melhorar o desempenho dos alunos e garantir o domínio do conhecimento e da habilidade. Os profissionais complementam a experiência educacional proporcionada pelos Professores.

Laboratórios e Suporte de Tutoria

As sessões de aula com os profissionais fornecem aos alunos tempo adicional para praticar aulas teóricas e aplicar as lições a cenários reais do local de trabalho. Os profissionais

supervisionam os laboratórios e oferecem suporte adicional de tutoria a todos os alunos. Sessões semanais de prática são obrigatórias para todos os alunos.

Supervisão dos Practitioners

A supervisão direta do Profissional é de responsabilidade dos Coordenadores Acadêmicos. As observações devem ser conduzidas pelos Coordenadores Acadêmicos para garantir que os Profissionais estejam fornecendo apoio educacional suficiente aos alunos. Reuniões semanais entre a Faculdade e os Coordenadores Acadêmicos garantirão que os objetivos da sala de aula sejam alcançados.

Política de Deficiência

A Jala University está comprometida em proporcionar aos estudantes com deficiência acesso igual às oportunidades educacionais. Reconhecendo as necessidades específicas dos estudantes com deficiência, a Universidade fornece um processo de adaptação e acomodações, dentro do razoável, essas adaptações podem ser negadas se a documentação médica estiver incompleta ou faltando, seguindo o Processo de Acomodações do Estudante.

Deficiências são condições vivenciadas por determinados indivíduos devido a várias limitações físicas, mentais, sensoriais ou intelectuais que podem impedir sua plena participação em atividades em igualdade de condições. Essas condições são tipicamente identificadas por meio de diagnósticos específicos realizados por profissionais treinados. No âmbito educacional, são implementadas adaptações que envolvem modificações razoáveis que visam atender às necessidades dos indivíduos com deficiência, possibilitando-lhes um melhor engajamento e benefício do processo de aprendizagem.

Processo de Acomodações Estudantis

O aluno deve informar ao Student Services (Serviço do Estudante) sobre qualquer tipo de deficiência e a necessidade de uma acomodação. O Student Services compartilhará o Formulário de Solicitação de Acomodação com o aluno. O estudante deve preencher o formulário com as necessidades de alojamento, anexando os documentos comprovativos correspondentes (diagnóstico e recomendações fornecidas pelo profissional que o atendeu). Caso as recomendações não estejam disponíveis, um documento alternativo pode ser anexado em coordenação com o departamento de Student Services.

Essas informações serão enviadas ao Reitor, que analisará a solicitação, aprovará e fornecerá feedback sobre as acomodações. O Student Services compartilhará o formulário assinado pelo Reitor com o aluno. Será de responsabilidade do aluno compartilhar este formulário com os aprovados com seus Professores e Docentes, copiando o Coordenador Acadêmico e o Reitor. Além disso, o aluno deve submeter este formulário ao Diretor do Student Services antes do início de cada Período, considerando que pode haver atualizações em seu diagnóstico e necessidades de acomodação. Existem alguns casos em que o aluno pode ser encaminhado para alojamento com base nas necessidades identificadas pelo serviço de apoio psicológico ou pelos Professores e Docentes.

Escala de Graduação

Grau	Percentagens	Pontos de Qualidade
A	94-100	4.0
A-	90-93	3.7
B+	86-89	3.3
B	83-85	3.0
B-	80-82	2.7
C+	76-79	2.3
C	73-75	2.0
C-	70-72	1.7*
D+	66-69	1.3*
D	63-65	1.0*
D-	60-62	0.7**
F	< 60%	0.0

***Uma nota D- ou inferior é considerada reprovação e exigirá que o curso seja repetido para todas as aulas.**

Outras notas de letras que a Universidade pode usar:

Grau	Descrição	Impacto no GPA
P	Proficiente	N/A
AU	Auditoria	N/A
I	Incompleto	N/A
W	Retirado	N/A
WF	Retirado – Reprovação	Conta como um "F"
TR	Transferência de Crédito	N/A
LOA	Licença	N/A

Classificação de cursos

Os pesos do curso são distribuídos entre as seções Masterclass e Faculty Practitioner (também chamada de Labs) no Canvas. Os cursos podem ser: Cursos básicos, cursos de Educação Geral, cursos ESP ou ESP Labs. Revise o programa do curso para obter detalhes mais específicos aplicáveis a um determinado curso.

MODELO A: PESOS DO CURSO para CURSOS DE FORMAÇÃO GERAL

DOCENTE: CATEGORIA	ATRIBUIÇÕES	TOTAL PONTOS	PERCENTUAL DA NOTA FINAL
Laboratórios semanais de profissionais do corpo docente	Laboratórios semanais de profissionais do corpo docente	350	35%
TOTAIS:	N/A	350 Pontos	35%

MASTERCLASS: CATEGORIA	ATRIBUIÇÕES	TOTAL PONTOS	PERCENTUAL DA NOTA FINAL
Discussões	Discussões e respostas entre pares	40	4%
Atribuições	Atribuições	160	16%
Quizzes, Testes, Exames, Projetos	Quizzes, Testes, Exames, Projetos	450	45%
TOTAIS:	N/A	650 Pontos	65%

Assiduidade	Frequência semanal (para sessões Master Class e Faculty Practitioner Live - os pontos vêm do Registrador na Semana 8)	50	-5 % de penalidade apenas (para mais de 25% de presença total)
--------------------	---	----	---

MODELO B: PESOS DO CURSO para CURSOS PRINCIPAIS

DOCENTE: CATEGORIA	ATRIBUIÇÕES	TOTAL PONTOS	PERCENTUAL DA NOTA FINAL
Laboratórios semanais de profissionais do corpo docente	Laboratórios semanais de profissionais do corpo docente	650	65%
TOTAIS:	N/A	650 Pontos	65%

MASTERCLASS: CATEGORIA	ATRIBUIÇÕES	TOTAL PONTOS	PERCENTUAL DA NOTA FINAL
Discussões	Discussões e respostas entre pares	20	2%
Atribuições	Atribuições	80	8%
Quizzes, Testes, Exames, Projetos	Quizzes, Testes, Exames, Projetos	250	25%
TOTAIS:	N/A	350 Pontos	35%

Assiduidade	Frequência semanal (para sessões Master Class e Faculty Practitioner Live - os pontos vêm do Registrador na Semana 8)	50	-5% de multa apenas (para mais de 25% de presença total)
--------------------	---	----	--

Observação: Embora esses sejam os Pesos do Curso padrão, alguns cursos podem usar Pesos Principais que variam dos acima. Verifique o conteúdo programático do curso para determinar os Pesos do Curso em uso para cada curso.

Processo de Avaliação

Após a data de vencimento de cada tarefa, o professor do curso e o Practitioner utilizarão uma rubrica de classificação claramente definida para acessar o desempenho do aluno para cada métrica. Os pontos serão totalizados e as notas fornecidas a cada aluno com feedback dentro de 1 semana da data de vencimento.

Etapas de Classificação Incompletas

Há raras ocasiões em que um aluno pode ter uma necessidade justificável de enviar um trabalho após a última data do curso. Um incompleto pode estender a capacidade de um aluno de enviar trabalhos por no máximo três semanas após a última data do Módulo.

1. Primeiramente, o aluno deverá entrar em contato com o respectivo Professor ou Docente a respeito do trabalho de curso incompleto **antes** do término do Módulo.
2. Em seguida, o aluno deve preencher e enviar o Formulário Incompleto, disponível no Student Services.
3. O formulário deve ser enviado ao professor do curso. O professor submeterá o formulário ao Reitor.
4. O pedido pode ser deferido ou negado com razão.
5. Se aprovado, o professor apresentará nota "I" para a nota.
6. O aluno, então, tem até três semanas para concluir o trabalho conforme descrito no Formulário Incompleto e submeter o trabalho ao Professor para avaliação.
7. Uma vez que o trabalho incompleto é enviado, o corpo docente terá 48 horas para avaliar o trabalho e enviar um formulário de solicitação de alteração de nota.

Trabalhos de compensação

A aceitação do trabalho de maquiagem para uma tarefa e a determinação das penalidades apropriadas ficam a critério do Professor e/ou Docente. Se aprovados, os alunos têm até sete dias para compensar uma tarefa perdida. A classificação por trabalho faltado pode estar sujeita a penalidade. O trabalho de compensação na última semana de aula pode exigir uma nota incompleta.

Mudança de Grau

Há casos limitados em que pode ocorrer uma mudança de nota: erro administrativo, recurso de nota, incompleto.

O corpo docente deve anexar o trabalho que foi preenchido pelo aluno a um Formulário de Alteração de Nota e submeter à Pró-Reitoria para assinatura. O Reitor encaminhará o formulário preenchido ao Escrivão para atualização da nota, de acordo.

Recurso de Apelação

Nos casos de recurso de nota, o aluno deverá apresentar a solicitação juntamente com justificativa e documentos comprobatórios pertinentes por meio do Formulário de Solicitação de Recurso de Nota que será enviado ao Coordenador Acadêmico. Caso a solicitação seja considerada, a solicitação será encaminhada ao Professor e ao Docente para análise. O Professor ou Docente decidirá se altera ou não a nota do aluno. Caso a nota tenha sido inserida no SIS, será iniciado o processo de Mudança de Grau, que deverá ser aprovado pelo Reitor.

Padrões de Política de Progresso Acadêmico Satisfatório

Esta política visa informar os estudantes sobre os critérios acadêmicos necessários para manter um progresso acadêmico satisfatório.

Um aluno deve ser capaz de:

- Manter uma média mínima acumulada de pontos **(CGPA) de 2,0**
- Atingir a taxa mínima de progresso **(ROP) de 67%** de todos os créditos inscritos/tentados a cada semestre. As notas de F, WF, W e I são tratadas como créditos registrados, mas NÃO créditos ganhos e, portanto, impactam negativamente a taxa de progresso. (Isso é baseado em créditos inscritos por semestre.) $\% \text{ ganhos} = \text{créditos acumulados} / \text{divididos pelos créditos registrados acumulados}$.
- Conclua o programa dentro de um prazo máximo permitido **de 6 anos**.

Os alunos que não atenderem aos padrões mínimos de qualquer um dos critérios acima serão notificados por carta pela Pró-Reitoria Acadêmica e Secretaria no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a determinação. Ações administrativas serão tomadas quando um aluno não atender aos padrões mínimos de qualquer um dos critérios acima. Se a ação resultante resultar em Demissão Acadêmica, um aluno pode recorrer da Demissão Acadêmica. Se o recurso for negado, o estudante permanecerá indeferido e não poderá mais frequentar a universidade e perderá sua bolsa do programa de bolsas da Fundación del Saber.

Temos dois tipos de mensuração: qualitativa (GPA) e quantitativa (RPO), que são explicadas a seguir. Ambos são calculados ao final de cada período. Um termo equivale a três módulos de 8 semanas. Se o GPA e/ou ROP ficar abaixo do mínimo exigido 2,0 e 67%, respectivamente, no final de um período, o aluno será colocado em Advertência Acadêmica. Os alunos serão colocados em Estágio Acadêmico após dois períodos consecutivos abaixo do mínimo exigido de 2,0 GPA

e/ou 67% de ROP. Se um aluno não atingir Progresso Acadêmico Satisfatório após dois períodos consecutivos de advertência, o aluno será Academicamente Dispensado da universidade. Para ser removido do Aviso Acadêmico ou do Estágio Probatório, o aluno deve atender aos requisitos de Progresso Acadêmico Satisfatório no próximo ponto de medição aplicável.

Monitoramento SAP de novos alunos

Além de monitorar o GPA e o ROP de um aluno na conclusão de cada período, o Progresso Acadêmico Satisfatório também será revisado para todos os NOVOS alunos após o Módulo 2 no Período 1 do programa. Caso o aluno tenha sido reprovado em um total de 5 (cinco) ou mais disciplinas, poderá estar sujeito à Dispensa Acadêmica da Universidade. Se a revisão do Progresso Acadêmico Satisfatório de um aluno realizada a qualquer momento indicar que é matematicamente impossível atender aos requisitos mínimos dos Padrões de Progresso Acadêmico Satisfatório no próximo ponto de verificação obrigatório, o aluno resultará em Demissão Acadêmica da Universidade.

Tabela SAP

Níveis SAP	Significado	Ação Estudantil	Ação universitária
Alerta SAP	Aluno se aproximando do SAP Warning. Alerta SAP a ser acionado após cada modo se o GPA mod estiver abaixo de 2,0 ou ROP estiver abaixo de 67%.	O aluno deve aumentar seus esforços acadêmicos para não cair abaixo do mínimo 2,0 GPA e/ou 67% ROP até a conclusão do período.	E-mail enviado ao aluno.
Aviso SAP	GPA abaixo de 2,0 e/ou ROP abaixo de 67% ao final de um prazo.	O aluno deve aumentar seus esforços acadêmicos para estar no mínimo ou acima do mínimo de 2,0 GPA e 67%	A carta de aviso é enviada por e-mail ao aluno.
Estágio SAP	GPA abaixo de 2,0 e/ou ROP 67% por dois mandatos consecutivos.	Crie um plano de ação escrito. Deve ter no mínimo GPA 2.0 e ROP de 67% ao final do período de experiência.	O Student Services se reunirá com o aluno para criar um plano de ação escrito que deve ser aprovado pelo Reitor Acadêmico.
Demissão SAP	Não atingir o mínimo de 2,0 GPA e/ou 67% de ROP após o período de estágio ou se em qualquer momento durante o período de estágio for matematicamente impossível de atender aos padrões mínimos da SAP.	Estudante retirado da universidade. O estudante pode recorrer da demissão.	Universidade vai dispensar aluno do programa com carta formal enviada via e-mail.
Recurso SAP	Explicação por escrito das circunstâncias que levaram à demissão acadêmica com um plano de ação para voltar à boa situação acadêmica.	Siga o processo de recurso do SAP.	A universidade seguirá o processo de recurso da SAP.

Um aluno deve demonstrar Progresso Acadêmico Satisfatório concluindo com sucesso os cursos tentados. Concluir cursos com notas C ou melhores indica progresso acadêmico. Receber notas D ou inferiores e/ou desistir das aulas pode colocar os alunos em risco. D- ou inferior não é considerada nota de aprovação para qualquer curso básico ou curso de educação geral. Se um aluno obtiver um D- ou inferior em qualquer curso, o curso deve ser repetido. Observação: *um aluno não pode repetir um curso reprovado mais de duas vezes. Se um aluno for reprovado três vezes em um curso, ele será demitido do programa e poderá perder a elegibilidade à bolsa.* O mau desempenho acadêmico pode levar a Alerta, Advertência Acadêmica, Estágio Acadêmico e/ou Demissão Acadêmica. É muito importante que os alunos frequentem todos os cursos inscritos e os conclua com sucesso.

Cálculo da média acumulada de pontos

A média acumulada de pontos de um aluno é calculada por: a) Multiplicar os créditos de cada curso pelos pontos associados à nota obtida b) Totalizar os pontos obtidos para todos os cursos c) Dividir o total de pontos obtidos pelo número total de créditos de qualidade. A Instituição utiliza uma escala 4.0 na atribuição de notas. Os cursos do Programa de Certificação em Inglês com Fins Específicos para Engenheiros de Software (ESP) são cursos sem crédito e não são calculados no programa GPA.

Cálculo da Taxa de Progresso

A taxa de conclusão/taxa de progresso (ROP) de um aluno é calculada dividindo as horas de crédito concluídas com êxito por horas de crédito tentadas (Taxa de progresso = Horas de crédito concluídas com sucesso ÷ Horas de crédito tentadas) e, em seguida, multiplicado por 100 para obter porcentagem.

Processo de Comunicação do Aluno

O departamento de registro será o gabinete responsável pela notificação dos alunos da violação do SAP e com cópia para Reitor Acadêmico e o Diretor dos Student Support Services. Para os alunos em estágio probatório, o departamento de Apoio ao Estudante auxiliará o aluno na elaboração de um plano de ação a ser aprovado pela Pró-Reitoria Acadêmica. Consulte o SAP Student Communication Procedure para obter informações mais detalhadas.

Cursos e Notas Repetidas

À medida que os cursos forem retomados, apenas a nota mais alta contará no GPA. Todas as tentativas são incluídas nas horas de crédito tentadas para fins de cálculo da taxa de progresso (ROP). As notas retiradas e reprovadas são incluídas no prazo máximo permitido e na taxa de progresso (ROP) como horas de crédito tentadas, mas não obtidas. A nota Incompleta (I) é calculada como se fosse um F para fins de CGPA e ROP até que seja alterada para outra série e o curso será incluído como créditos tentados, mas não créditos obtidos até que seja alterado para outra nota. *Um aluno não pode repetir um curso reprovado mais de duas vezes. Se um aluno for reprovado três vezes em um curso, ele será demitido do programa e poderá perder a elegibilidade à bolsa.*

Notas Incompletas

Uma nota incompleta (I) contará como F no cálculo geral do GPA e ROP e no final de cada ciclo SAP (termo). Se um aluno receber uma extensão para concluir o trabalho do curso e o aluno atender aos critérios para uma mudança de nota, a nota (I) será alterada para a nota obtida revisada e o GPA e o ROP serão recalculados para o final do período letivo, GPA/ROP geral. Se o aluno não atender aos critérios para uma mudança de nota, a nota (I) será alterada para um F ou a nota original obtida.

Procedimento para Apelação de Despedimento Acadêmico

Um aluno que seja Academicamente Demitido por violar o Progresso Acadêmico Satisfatório deve apelar por escrito ao Reitor Acadêmico para reingresso dentro de um mínimo de 10 dias antes do início do período em que deseja retornar. O recurso escrito deve indicar as circunstâncias atenuantes que contribuíram para o despedimento e deve ser apoiado com documentação adequada das circunstâncias atenuantes, com uma explicação sobre como as circunstâncias foram remediadas ou alteradas, juntamente com um plano de ação para cumprir a SAP.

O Comitê de Recursos analisará o recurso do aluno e determinará dentro de 5 dias úteis a partir da data do recebimento do recurso se as circunstâncias e o status acadêmico justificam a consideração para a readmissão. Após a decisão da Comissão de Recursos, o aluno será notificado pelo Escritório do Registrador por escrito. A decisão da Comissão de Recursos será definitiva.

Se o recurso de um aluno for bem-sucedido, o aluno será colocado em Estágio Acadêmico por um período (ou dois, se elegível) após a readmissão. Os orientadores do Student Services devem elaborar, documentar e manter, como parte do processo de recurso, um Plano Acadêmico concreto de como um aluno concluirá seu curso restante e atenderá aos requisitos mínimos de Progresso Acadêmico Satisfatório até o final do período de Estágio Acadêmico ou até o final do período letivo incluído no Plano Acadêmico.

O Plano Acadêmico deve detalhar prazos específicos e medidas de sucesso do aluno, não podendo ser superior a 2 (dois) semestres, se necessário, para que o aluno atenda aos requisitos mínimos de Progresso Acadêmico Satisfatório. O Plano Acadêmico deve ser revisado com o aluno para que o Plano Acadêmico designado esteja sendo cumprido e o aluno permaneça no caminho certo para alcançar as medidas de sucesso dentro do prazo aprovado. Para os alunos que podem ter um Plano Acadêmico por mais de um período, o aluno deve cumprir as metas acadêmicas do Plano Acadêmico no final do primeiro período quando o aluno está em Estágio Acadêmico e até o final do Plano Acadêmico, o aluno deve atender aos requisitos mínimos de Progresso Acadêmico Satisfatório. O não cumprimento das metas estabelecidas no Plano Acadêmico acarretará em Desligamento Acadêmico.

Nota: um aluno que é academicamente dispensado dentro de um ano após a graduação ainda é elegível para recorrer.

Prazo máximo

Um estudante de graduação deve concluir todos os trabalhos do curso dentro de 6 anos a partir do início do estudo. Os alunos que não cumprirem esse tempo máximo serão dispensados do programa.

Política de Atendimento

Na Jala University, acreditamos que a frequência consistente é crucial para o sucesso acadêmico e o desenvolvimento pessoal. Espera-se que todos os alunos assistam a todas as aulas descritas em seu currículo do programa, incluindo aquelas designadas como ESP, e participem ativamente de atividades organizadas pelos Student Services. Exceções para faltas justificadas podem ser concedidas em raras circunstâncias. Abaixo, fornecemos informações detalhadas sobre nossa política de atendimento.

A frequência à sala de aula é registrada automaticamente no Microsoft Teams assim que um aluno entra na sessão. Se os alunos chegarem atrasados ou saírem mais cedo, esse tempo de presença

também é registrado. Os alunos só devem assistir às aulas correspondentes para as seções designadas (paralelas).

Espera-se que todos os alunos assistam e participem de todas as aulas conforme programado, no horário, e continuem frequentando as aulas por toda a duração do curso ou módulo, independentemente da modalidade.

Cada semana de instrução começa em uma segunda-feira e termina em um domingo, e os alunos que participarem de um curso antes de sua data oficial de início não terão essa participação contada como presença.

Os alunos matriculados em cursos online síncronos são registrados como presentes ou ausentes para cada reunião do curso, os alunos que passarem menos de 70% do tempo de sala de aula na sessão serão marcados como ausentes. Os alunos com 25% de faltas a um curso serão penalizados com 5% da nota final.

Os alunos que não frequentarem um curso pelo menos uma vez em qualquer período de 14 dias consecutivos serão retirados do curso.

Os alunos que se ausentarem de todos os cursos em qualquer período de 14 dias consecutivos, e não notificarem a universidade por escrito durante este período de sua intenção de continuar, serão administrativamente retirados da Universidade retroativamente à última data de frequência registrada.

Os alunos que forem retirados administrativamente de um curso ou da Universidade após o período de adição/desistência receberão uma nota "W" ou "WF", com base no prazo de desistência, para o(s) curso(s) relacionado(s), que contará para as horas experimentadas na Universidade.

A Universidade poderá agendar períodos de não matrícula durante os quais não são realizados cursos. Quando isso ocorrer, como em feriados ou durante as férias anuais de inverno, o período de não matrícula pode estender o limite de 14 dias para incluir a pausa programada.

Quem é afetado por esta Política:

Alunos, Corpo Docente e Gabinete do Secretário

Procedimentos

Monitoramento de Atendimento

Cada aluno deve frequentar a parte de aula e laboratório de todos os cursos.

- Participação de 100% de todas as sessões = Pontos completos
- Ausências de 25% a 39% ou mais do total de sessões = dedução de 5% nas notas do curso
- Ausências superiores a 40% do total de sessões = Retirar nota de reprovação (WF)

O professor e o Faculty Practitioner podem usar várias outras ferramentas para avaliar a participação dos alunos nas aulas (por exemplo, usando exercícios ou apresentações em classe).

Os alunos que passarem menos de 70% do tempo de sala de aula na sessão devem ser marcados como ausentes.

Faltas Justificadas

Espera-se que os alunos assistam a todas as aulas agendadas.

No entanto, a Jala University reconhece que existem algumas circunstâncias que podem forçar os alunos a faltar a uma aula. Em todos os casos, é responsabilidade do aluno informar seu(s) professor(es) e Faculty Practitioner(s) com antecedência e discutir como a ausência afetará sua capacidade de atender aos requisitos do curso. Os alunos devem entender que nem todos os cursos podem acomodar faltas e nem a ausência nem a notificação da ausência os dispensam de cumprir todos os requisitos do curso.

Uma vez que faltar às aulas pode afetar a capacidade de um aluno de atingir os resultados de aprendizagem do curso e desenvolver as competências necessárias, quaisquer faltas podem afetar suas notas em cursos específicos. Apesar disso, certas ausências são sempre consideradas aceitáveis pela Universidade.

As razões aceitáveis para uma ausência justificada incluem:

- Doença ou lesão estudantil;
- Morte, lesão ou doença grave de um familiar imediato;
- Observância religiosa;
- Dever do júri ou outra obrigação do governo; ou
- Qualquer outra circunstância inevitável que exija a ausência do aluno às aulas.

Os alunos devem entrar em contato com seu professor, Faculty Practitioner e orientador do Student Services sempre que tiverem que faltar a uma aula. Um aluno pode ser obrigado a fornecer documentação por escrito comprovando uma ausência justificada, e toda a documentação deve ser enviada ao orientador do Student Services. A ausência justificada aprovada indica a intenção do aluno de permanecer matriculado no curso e na instituição e impedirá que os alunos sejam retirados.

Os professores e os profissionais do corpo docente trabalharão individualmente com os alunos nesses casos para determinar se/como os alunos podem compor o trabalho e definir cronogramas para submissões de tarefas. A Jala University espera que todos os instrutores sejam razoáveis para acomodar alunos cuja ausência da sala de aula atenda às diretrizes acima, e se a nota de um aluno for afetada por uma ausência ou faltas legítimas, ele / ela pode recorrer através do processo normal de recurso de nota.

Licença

A Jala University pode conceder, de forma limitada, uma licença de ausência (LOA) aos estudantes quando o estudante estiver passando por circunstâncias atenuantes que impeçam a frequência e/ou contestem o sucesso acadêmico. Exemplos de circunstâncias atenuantes que podem qualificar um aluno para uma LOA podem incluir:

- lesão ou doença grave de um aluno que o impeça de frequentar a escola;
- lesão grave ou doença de um membro da família que impeça o aluno de frequentar a escola;
- falecimento de familiar imediato;
- maternidade;
- dever militar;
- Júri;
- outras circunstâncias atenuantes aprovadas pelo Reitor Acadêmico

A Jala University reserva-se o direito de solicitar documentação comprobatória às autoridades competentes.

Um pedido de licença deve ser feito por escrito e enviado por e-mail para o Student Services através de StudentServicesBrazil@jala.university , incluindo:

- Nome completo do aluno (nome e sobrenome)
- ID Estudantil
- Nome do programa e cursos registrados
- Motivo do pedido
- Data da licença solicitada
- Documentação de apoio

A licença só pode ser a partir do primeiro dia do período letivo seguinte, e os alunos não podem retornar de uma licença no meio de um período. Uma licença não pode exceder 180 dias dentro de um período de doze meses, começando no primeiro dia da licença inicial do aluno. Os alunos que não retornarem às aulas até o final de sua licença serão retirados da Jala University. Os estudantes que receberem licença quando estiverem em estágio probatório retornarão aos estudos com o mesmo status.

O tempo concedido para a licença do aluno não contará para o tempo total permitido para a conclusão do programa. O Reitor decidirá e aprovará se defere ou não o pedido de licença do aluno após os Student Services fornecerem as informações por trás do pedido, com os documentos comprobatórios por meio do Formulário de Solicitação de Licença. A decisão da Jala University de conceder ou recusar um pedido de licença será final e vinculante.

Graduação

Os alunos devem atender aos seguintes requisitos acadêmicos para seu diploma BBA:

- A conclusão bem-sucedida do curso do programa* dentro de 6 anos do início do estudo, inclui o diploma do programa ESP
- Média acumulada mínima de 2,0 pontos para todos (cursos de formação básica e geral) do programa

Abandono e desistência (add-drop)

Período de Abandono/Adição do Curso

Um aluno pode solicitar a desistência de um curso durante os primeiros 7 dias do início de um período de curso sem penalidade acadêmica. Uma queda de curso durante esse período não aparece no histórico escolar do aluno e não afeta a média de notas (GPA).

Nota: Consulte o Calendário Acadêmico para verificar a última data para a desistência de um curso.

Uma **desistência de curso** se aplica a um curso de cada vez e não pressupõe desistência da Jala University, a menos que o aluno esteja registrado para apenas uma turma. Os alunos são responsáveis por executar as desistências do curso enviando um e-mail para o Departamento de Student Services através de StudentServicesBrazil@jala.university.

O pedido deve incluir:

- Nome completo do aluno (primeiro e último)
- ID Estudantil
- Nome e número do curso

Se o aluno não tiver recebido uma resposta do Student Services dentro de três dias após a solicitação original, outra consulta ao Departamento de Student Services deve ser feita pelo aluno.

Desistência de um Curso

Os alunos têm a opção após o período de adição de desistir de um curso. Do final do add-drop até a semana 5:

- O aluno recebe uma nota "W" para o curso
- A nota "W" aparece no histórico escolar do aluno
- A nota "W" não afeta o GPA, mas os créditos do curso são incluídos nos créditos tentados ao monitorar o progresso acadêmico.

Após a Semana 5

- O aluno recebe uma nota de "WF" para o curso
- A nota "WF" aparece no histórico escolar do aluno
- A nota de "WF" conta como um F para fins de GPA.

Os alunos devem preencher a documentação de retirada do departamento de Student Services. Este documento deve ser assinado pelo aluno afirmando a decisão de desistir e informando o motivo da desistência.

Qualquer desistência dos cursos pode ter impacto na data da formatura.

Retirada do Programa

Um estudante pode retirar-se da Jala University a qualquer momento por qualquer motivo. Os alunos devem preencher a documentação de retirada do departamento de Student Services. Este documento deve ser assinado pelo aluno afirmando a decisão de desistir e informando o motivo da desistência.

Antes de enviar uma documentação de retirada, o aluno deve se reunir e obter assinaturas do departamento financeiro, departamento acadêmico e CEO.

A data de determinação para toda desistência é a data em que o aluno notifica a escola da intenção de desistência.

Desligamento

- Os estudantes podem ser demitidos da universidade se, a qualquer momento, deixarem de participar da Fundación del Saber.
- Os alunos que violarem o código de conduta podem estar sujeitos a demissão.
- Qualquer aluno que não comparecer a nenhuma aula por quatorze (14) dias consecutivos está sujeito a demissão.

Os alunos são notificados da demissão por e-mail. Os estudantes podem recorrer de uma demissão através do processo de reclamação. Consulte a Política de Reclamações.

Horário de Atendimento do Corpo Docente

Dia do Administrador do Corpo Docente: sextas-feiras ou outro dia designado

Horário de Atendimento ao Professor: Sextas-feiras (somente com hora marcada)

Pesquisas com Professores e Cursos

Os alunos recebem uma pesquisa do curso no final de cada curso. As pesquisas do curso são anônimas. Esta pesquisa abrange o curso, o corpo docente e o material para o Módulo.

Tamanhos de turmas

A relação aluno-professor depende da matrícula e das necessidades da Universidade.

Em Matrícula de Aulas

Caso um curso esteja sub-matriculado, a Universidade pode cancelar o curso.

Plataforma LMS - Canvas

A plataforma de gerenciamento de aprendizagem instrucional da Jala University é o Canvas. O Canvas pode ser acessado 24 horas por dia, 7 dias por semana, no <https://jalauniversity.instructure.com/>. É um software flexível baseado na web que facilita o ensino remoto.

Instruções: Visão geral das metas, objetivos e atividades da sessão semanal

Discussão: Pergunta(s) de reflexão direta do curso do aluno para auto-engajamento.

Resposta à Discussão entre Pares: Interação e envolvimento direto do curso entre alunos com base na(s) pergunta(s) inicial(is) da Discussão

Leituras obrigatórias, vídeos do curso e materiais adicionais: esta seção pode incluir links, PDFs, documentos Google, vídeos, livros didáticos e materiais não didáticos para a sessão semanal. O objetivo é tornar o aprendizado acessível para todos os alunos, facilitando o acesso aos recursos da sala de aula.

Atribuição: Aprendizagem relacionada ao curso e atividades a serem concluídas com os alunos, tarefas em sala de **aula podem ser concluídas ou iniciadas durante a sessão de aula**

Laboratório: Esta seção é para uso do Tutor. Inclui prática, exercícios, laboratórios e materiais para criar um contexto de aprendizagem que se relaciona com os conceitos, teorias e práticas usadas na indústria.

Biblioteca

A Biblioteca é composta por um bibliotecário profissional com mestrado em Biblioteconomia. A biblioteca é totalmente on-line e usa o recurso *eLibro* para fornecer recursos acadêmicos e ferramentas para apoiar os alunos da Jala University. A *biblioteca eLibro* fornece acesso às seguintes coleções.

Conteúdo por Áreas Temáticas Coleções eLibro, incluem:

- Arquitetura, Urbanismo e Design
- Biologia, Veterinária, Agricultura e Silvicultura
- Artes Plásticas, Artes Visuais e Ciências Semióticas
- Negócios e Economia
- Engenharia e Tecnologia
- Interesse Geral
- Ciências da Saúde
- Informação e Comunicação
- Ciências da Natureza
- Ciências Sociais
- Tecnologia da Informação, Ciência da Computação e Psicologia das Telecomunicações
- Lei
- Literatura

POLÍTICAS ESTUDANTIS

Código de Conduta

Direitos do Estudante:

1. Os alunos receberão um programa que descreve as expectativas do curso no primeiro dia de aula ou antes dele, disponível no Canvas course shell
2. Os alunos têm direito ao devido processo legal e são informados do procedimento de reclamação
3. Os alunos devem ser tratados com respeito e dignidade
4. Os alunos devem estar plenamente conscientes das implicações financeiras da frequência
5. Os alunos têm a capacidade de assistir às aulas em um ambiente seguro

Esperado dos alunos:

1. Assistir às aulas
2. Manter o progresso satisfatório no programa
3. Observar as regras e regulamentos da Jala University
4. Não discrimine nenhum aluno, corpo docente ou funcionário
5. Não discuta qualquer queixa ou reclamação fora do processo publicado
6. Respeitar alunos, professores e funcionários, tratar os outros com dignidade

Conduta Geral:

Os alunos que violarem qualquer um dos seguintes códigos de conduta estão sujeitos a ações disciplinares, que podem resultar em desligamento da Universidade:

1. Fornecer à Universidade informações falsas
2. Uso não autorizado do sistema de computador, sistema de informação do aluno ou sistema de gerenciamento de aprendizagem
3. Comportamento sensualizado, obsceno ou ofensivo durante a aula
4. Abuso verbal de qualquer outro aluno, corpo docente ou funcionário
5. Solicitação de qualquer aluno, corpo docente ou funcionário para comprar um produto
6. Descumprimento de orientações da administração da Universidade
7. Violação da Política Anti-Assédio
8. Violação da Política de Segurança da Informação
9. Violação da Política de Honestidade Acadêmica
10. Violação da política FERPA
11. Violação da política de interação aluno/corpo docente

Honestidade Acadêmica

Os estudantes da Jala University estão envolvidos na preparação para a atividade profissional dos mais altos padrões. Cada profissão constringe seus membros com responsabilidades éticas e limites disciplinares. Para garantir a validade da experiência de aprendizagem, a Jala University estabelece padrões claros para o trabalho dos alunos.

Em qualquer apresentação - criativa, artística ou de pesquisa - é responsabilidade ética de cada aluno identificar as fontes conceituais do trabalho submetido. Não o fazer é desonesto e é a base para uma acusação de trapaça ou plágio, que está sujeita a ação disciplinar.

A trapaça inclui, mas não está necessariamente limitada a:

- Plágio
- Submissão de trabalhos que não sejam do aluno para tarefas, trabalhos ou exames.
- Envio ou uso de dados falsificados.
- Roubo ou acesso não autorizado a um exame.
- Uso de uma alternativa, pessoa substituta ou proxy durante um exame.
- Uso de material não autorizado, incluindo livros didáticos, anotações ou programas de computador na preparação de uma tarefa ou durante um exame.
- Fornecer ou comunicar de qualquer forma informações não autorizadas a outro aluno para a preparação de um trabalho ou durante um exame.
- Colaboração na preparação de um trabalho. A menos que especificamente permitido ou exigido pelo instrutor, a colaboração geralmente será vista pela universidade como trapaça. Cada aluno, portanto, é responsável por entender as políticas do departamento que oferece qualquer curso, pois elas se referem à quantidade de ajuda e colaboração permitida na preparação dos trabalhos.
- Submissão do mesmo trabalho para crédito em dois cursos sem a obtenção prévia da autorização dos instrutores.

O plágio inclui, mas não se limita a, falha em indicar a fonte de uma citação, frase ou parágrafo escrito ou uma ideia derivada do trabalho, publicado ou não publicado, de outra pessoa com aspas ou notas de rodapé, quando apropriado.:

Qualquer caso de violação da integridade acadêmica resultará em um 0 automático para a tarefa e iniciará uma revisão acadêmica do incidente.

Os professores são responsáveis por documentar todas as instâncias em que houve quebra de integridade acadêmica ao Reitor Acadêmico. O reitor terá 7 (sete) dias para tomar uma decisão.

O reitor pode optar por uma das seguintes opções:

1. Retornar à tarefa para uma nota se for determinado que não houve violação da integridade acadêmica
2. Aceite a nota zero e emita uma advertência ao aluno se houver evidências suficientes de que a violação não foi intencional.
3. Encaminhar o caso a uma comissão de revisão acadêmica.

Comitê de Revisão Acadêmica:

O Reitor convocará uma comissão de revisão acadêmica composta por dois professores não envolvidos no incidente, um orientador do Student Service e um membro da equipe para tomar atas. O reitor não é membro do conselho. O conselho definirá uma data e hora para se reunir e solicitar declarações escritas de todas as partes envolvidas.

O conselho analisará as declarações escritas do instrutor, bem como do aluno e quaisquer informações adicionais dadas ao conselho. O colegiado vai analisar a questão e votar uma resolução.

O conselho pode considerar qualquer combinação das seguintes resoluções:

- Reclassificação da atribuição

- Manutenção da nota 0
- Atribuir um 0 para o curso e exigir que o aluno repita
- Fornecer uma advertência formal ao aluno
- Suspensão do aluno
- Desligamento do aluno

O conselho submeterá a constatação ao Reitor que emitirá uma carta no prazo de 7 (sete) dias ao aluno informando da decisão e do direito de recorrer.

Os recursos dos alunos são dirigidos ao Diretor Acadêmico e devem ser feitos por escrito. O Diretor Acadêmico terá 15 (quinze) dias para responder.

Política da FERPA

Jala University

Anexo 18: Política de Privacidade e Confidencialidade dos Alunos

Política de Privacidade e Confidencialidade dos Alunos

Lei de Privacidade e Direitos Educacionais da Família

A Lei de Direitos Educacionais e Privacidade da Família de 1974 (FERPA) é uma lei federal dos EUA que dá aos alunos acesso a seus registros e protege a privacidade de seus registros educacionais. A Jala University não pode divulgar informações pessoalmente identificáveis sobre os alunos ou permitir a inspeção de seus registros educacionais sem permissão por escrito, a menos que tal ação seja coberta por certas exceções permitidas pela lei.

Uma vez que um estudante tenha se registrado para cursos na Jala University, todos os direitos fornecidos pela FERPA recaem sobre o aluno, mesmo que o estudante seja menor de 18 anos. Isto aplica-se independentemente do país de residência ou cidadania.

A FERPA concede cinco direitos básicos a você como estudante:

- Para inspecionar e revisar as informações mantidas em seu registro de aluno.
- Para solicitar uma alteração em seus registros e, em certos casos, adicionar uma declaração ao registro.
- Autorizar a divulgação de seus registros (com exceções).
- Para obter uma cópia da política da instituição.
- Apresentar uma queixa ao Departamento de Educação se a Jala University não cumprir as Políticas da FERPA.

Escritório de Conformidade com a Política Familiar Departamento de Educação dos EUA
Maryland Avenue, 400, SW.

Washington, DC 20202-4605

Informações do diretório

As informações do diretório podem ser divulgadas sem autorização por escrito. A FERPA define Informações do Diretório como sendo informações geralmente não consideradas prejudiciais, como nome, endereço, status de inscrição, telefone, e-mail, local de nascimento, grau e prêmios, etc.

A Jala University considera o seguinte como informações do diretório:

- Nome do aluno
- Endereço
- Número telefônico
- Endereço de e-mail
- Data e local de nascimento
- Principal área de estudo
- Status da inscrição
- Datas de frequência e formatura
- Graus, honrarias e prêmios recebidos

Se você decidir solicitar que suas informações de diretório não sejam divulgadas, envie uma solicitação de um Bloco de Informações de Diretório por e-mail para o seu Orientador do Programa. A solicitação deve vir do endereço de e-mail especificado em seu registro de estudante e deve incluir seu ID de estudante para que possamos processá-la.

Informações que não são do diretório

As Informações Não-Diretório só podem ser liberadas a terceiros (incluindo pais, cônjuges e irmãos) com autorização por escrito. Se um contrato de assistência de matrícula de terceiros exigir que a Jala University informe notas ou status acadêmico, apenas as informações exigidas pelo acordo serão relatadas (por exemplo, Assistência de Matrícula Militar, benefícios VA). Alguns exemplos de informações que não são do diretório são:

- Raça, etnia e cidadania
- Grades, GPA, cronograma do curso
- Documentos necessários para admissão
- Informações de faturamento ou ajuda financeira

Dando acesso a terceiros

Você pode assinar um Formulário de Autorização de Terceiros para permitir que as informações protegidas pela FERPA sejam liberadas para terceiros. Para solicitar o formulário, envie um e-mail para o seu Orientador do Programa. A solicitação deve vir do endereço de e-mail em seu registro de estudante e deve incluir seu ID de estudante para que possamos processá-la.

Alteração das informações de contato

Os estudantes que pretendam alterar as informações de contato devem submeter um ticket através do sistema disponível no portal do estudante. Uma vez atualizadas as informações, a alteração entrará em vigor no Sistema de Informações do Aluno (SIS) em até 72 horas.

Interações Aluno/Corpo Docente

Os professores são incentivados a se reunir com os alunos como parte do processo educacional. Espera-se que os professores mantenham esses encontros profissionais em todos os momentos. O corpo docente deve evitar familiarizar-se com os alunos fora do processo educacional. Isso inclui

usar linguagem profissional durante as reuniões, evitar o compartilhamento de dados pessoais e observar o decoro adequado. Espera-se que o corpo docente sirva de exemplo para os alunos como profissionais.

É proibido para professores e alunos até o momento se professores e alunos buscarem uma parceria comercial, eles devem primeiro buscar a aprovação do CAO (Chief Academic Officer) e CEO. Qualquer violação desta política resultará em audiências disciplinares.

Política Anti-Assédio

A Jala University se destaca como uma instituição comprometida em promover a inclusão e a equidade, ao mesmo tempo em que valoriza a diversidade e defende os direitos e a dignidade de cada indivíduo. Nós nos esforçamos para cultivar um ambiente seguro e inclusivo para todos os membros de nossa comunidade, tanto em nossos esforços educacionais quanto nos ambientes de trabalho.

Definimos assédio como qualquer conduta verbal ou física indesejável que seja ofensiva e prejudicial, causando dano ou sofrimento ao bem-estar físico, emocional ou mental de outra pessoa.

Nossa instituição condena inequivocamente todas as formas de assédio, incluindo, mas não se limitando a, bullying, cyberbullying, assédio sexual, racismo ou preconceito com base em qualquer característica protegida, como raça, credo, cor, sexo, gravidez/parto, identidade ou expressão de gênero, idade, origem nacional, ascendência, religião, deficiência física ou mental, estado civil ou de união estável, orientação afetiva ou sexual.

Esperamos que todos os indivíduos, sejam eles alunos, professores, funcionários ou visitantes, tratem uns aos outros com respeito, gentileza e consideração em todos os momentos.

Qualquer aluno, membro do corpo docente ou membro da equipe que acredite ter sofrido assédio dentro da instituição é encorajado a relatar suas preocupações ao CEO. Após o recebimento de uma denúncia, os funcionários da universidade atuarão no prazo de 15 (quinze) dias úteis a partir do recebimento do relatório. As queixas formais incluirão uma queixa por escrito e uma investigação por funcionários designados da universidade. A investigação pode incluir entrevistas com testemunhas e a recolha de declarações escritas de todas as partes envolvidas. Ao final, será apresentado um relatório que incluirá recomendações de ação em relação à denúncia. Se for determinado que uma parte é responsável por tais violações, é motivo para ação disciplinar contra essa parte, que pode incluir a remoção da parte do campus por meio de demissão ou rescisão do emprego, conforme apropriado.

A Jala University proíbe qualquer forma de assédio sexual ou violência sexual, aderimos à lei federal Título IX das Emendas à Educação de 1972 ("Título IX"), 20 U.S.C. §1681 et seq., regulamento, que pode exigir o acompanhamento de um processo específico quando a instituição toma conhecimento ou relata qualquer evento envolvendo má conduta sexual.

Políticas de Segurança e Tecnologia

Política de Segurança da Informação

A Jala University procura proteger informações confidenciais de alunos, professores e funcionários. Para isso, a Universidade tomou medidas para garantir que:

- As informações serão protegidas contra acesso não autorizado ou uso indevido.
- A confidencialidade das informações será garantida.

- A integridade das informações será mantida.
- Quando a informação não é mais útil, ela é descartada
- Todos os incidentes de segurança da informação serão reportados imediatamente ao Help Desk de TI.

A instituição exige que todos os usuários exerçam um dever de cuidado em relação ao funcionamento e uso de seus sistemas de informação.

Alunos e professores receberão uma identidade de usuário exclusiva. Qualquer senha associada a uma identidade de usuário não deve ser divulgada a nenhuma outra pessoa.

Utilização aceitável dos sistemas de informação:

- a. Todos os ativos de computação entregues pela Jala University permanecem inteiramente sob a responsabilidade do aluno bolsista.
- b. O ativo de computação deve ser usado apenas para fins educacionais e de pesquisa.
- c. O uso desses ativos como laptops são apenas para uso pessoal, portanto, o empréstimo desses ativos a terceiros é totalmente proibido.
- d. Em caso de roubo ou perda dos bens entregues, o aluno tem a responsabilidade de notificar o gerente imediatamente após o evento. A notificação não deve ser superior a 24 horas após o evento ocorrido.
- e. Caso esses bens sofram danos causados por quedas, pancadas, derramamentos de líquidos, entre outros, essas ações deverão ser comunicadas ao superior imediato ou ao gestor responsável e, de acordo com os danos causados, serão tomadas as medidas correspondentes.
- f. O uso desses ativos para fins maliciosos como a instalação e uso de programas para realizar ataques informáticos como negação de serviço, infecção por malware, exploração de vulnerabilidades, entre outros, é totalmente proibido.
- g. Você deve ativar a proteção antivírus e o firewall que são instalados por padrão no sistema operacional, é totalmente proibido desativar essas duas funções.

Política de Redes Sociais

A Internet fornece uma série de benefícios para uso comum, No entanto, quando alguém identifica claramente sua associação com a Jala University, espera-se que se comporte adequadamente quando na Internet, e de maneiras que são consistentes com o código de conduta. O acesso à internet muda a forma como professores e alunos se envolvem, e os mesmos princípios e diretrizes que se aplicam às interações entre professores e alunos em geral se aplicam às atividades online.

- Não deve se envolver em atividades on-line que são desfavoráveis à Jala University
- Não deve usar qualquer forma de rede social on-line de qualquer forma para atacar ou abusar de colegas e / ou alunos.
- Não deve postar comentários depreciativos ou ofensivos na Internet.
- São fortemente encorajados a tornar todo e qualquer perfil pessoal online privado

Política de Gravação de Vídeo e Áudio de Aulas Teóricas

Os alunos não têm permissão para gravar aulas em sala de aula, a menos que a permissão seja obtida do instrutor e não haja objeções de nenhum dos alunos presentes na classe.

Se a gravação for permitida, os alunos não poderão compartilhar a gravação fora do uso pessoal. Qualquer compartilhamento de gravação, incluindo postagem on-line, é considerado uma violação do Código de Conduta do Estudante e pode estar sujeito a ação disciplinar.

Ações disciplinares

Qualquer violação de conduta relatada resultará em uma investigação por parte do Reitor. O reitor reunirá fatos e informações relevantes e falará com as partes envolvidas. Se um aluno violar a política, ele está sujeito a qualquer uma das seguintes penalidades.

- Advertência oral
- Advertência por escrito
- Anulação dos resultados dos exames ou de qualquer parte dos resultados dos exames
- Suspensão, é um horário definido onde o aluno não pode assistir às aulas, funções da Jala University, ou eventos. O reitor definirá os termos da suspensão, caso esses termos não sejam cumpridos o aluno poderá ser demitido.
- Provação, é um termo de um período de avaliação onde os alunos devem melhorar as notas, a fim de permanecer no programa.
- Expulsão, é um desligamento da Universidade.

Todas as decisões podem ser objeto de recurso pelo aluno após o Procedimento de Recurso do Aluno.

Política de Reclamações e Queixas

A Jala University garante a cada aluno uma experiência altamente positiva através de seu programa acadêmico. No entanto, reconhecemos que às vezes podem surgir situações em que um estudante deseja apresentar uma queixa contra um membro do corpo docente ou funcionários da Jala University. O procedimento de reclamação e queixas na Jala University é projetado para orientar e ajudar os estudantes que percebem tratamento injusto e/ou ilegal com um processo passo a passo para a resolução.

Queixas podem ser apresentadas para qualquer uma das seguintes questões: Ação disciplinar tomada por uma violação dos padrões de conduta do aluno, decisões de admissão, políticas financeiras, incluindo progresso acadêmico satisfatório.

Além disso, qualquer docente, funcionário, estudante ou qualquer membro do público pode apresentar uma reclamação sobre esta instituição junto do Bureau for Private Postsecondary Education ligando (linha gratuita: (888) 370-7589, pressione 3 quando solicitado) ou preenchendo um formulário de reclamação, que pode ser obtido no site da secretaria, <http://www.bppe.ca.gov>.

Procedimento de Reclamação e Queixas

1. A Jala University recomenda que o aluno tente primeiro resolver o assunto diretamente e informalmente com o membro do corpo docente/funcionário envolvido. Muitas questões, problemas e preocupações podem ser abordados e possivelmente resolvidos por uma

- conversa inicial e discussão com o membro do corpo docente/funcionário envolvido. No entanto, a Jala University também entende que, devido à natureza específica da questão do aluno, essa abordagem nem sempre pode ser possível, apropriada ou aceitável para o aluno. Entendemos perfeitamente que nem todas as situações podem ser resolvidas com essa conversa inicial entre o aluno e o corpo docente/funcionário envolvido.
2. Se o aluno optar por não tentar resolver o assunto nesta conversa inicial ou se a conversa inicial não resultar em uma resolução satisfatória do assunto, o aluno pode prosseguir com um processo formal de resolução, apresentando uma reclamação ou queixa ao Reitor.
 3. O aluno deve apresentar a reclamação ou queixa ao Reitor por meio do Departamento de Serviços ao Estudante.

Uma reclamação ou queixa por escrito deve conter:

- a) Uma descrição completa da reclamação ou queixa,
- b) Quaisquer documentos comprovativos, e
- c) O resultado almejado.

Os alunos devem usar uma das duas formas:

- a) Formulário Geral de Reclamação ou
- b) Formulário de Reclamação de TI.

Um formulário de reclamação ou queixas preenchido deve ser enviado para (StudentServicesBrazil@jala.university)

***Nota:** Uma reclamação ou queixa deve ser iniciada o mais rapidamente possível após a ocorrência do problema/preocupação, mas em no máximo cinco (5) dias úteis a partir da data da ocorrência do incidente.*

4. A Jala University investigará a denúncia e responderá ao aluno dentro de trinta (30) dias úteis a partir da data de recebimento da denúncia.
5. Se a questão não for resolvida com o Reitor, o aluno encaminhará a preocupação para o Diretor Acadêmico. Isso deve ser feito em até 10 (dez) dias após o incidente inicial ou desligamento. Se o CAO (Chief Academic Officer) não resolver a reclamação ou queixa a contento do aluno, o recurso final é o Diretor Presidente.
6. A notificação por escrito ao Diretor Executivo deve incluir uma descrição do problema, a data em que o problema ocorreu, as medidas tomadas pelo aluno para resolver o problema e quaisquer dados ou documentação relativos ao problema. O CEO analisará a reclamação e coletará quaisquer outros dados ou documentação que possam ser necessários. O CEO então convocará um comitê de revisão para ouvir a reclamação. O Comitê de Revisão será composto por: CEO, Chefe de Departamentos Relevantes, Membro do Corpo Docente ou da Equipe: Indicado pelo CAO e um Representante Discente: Indicado pelo CEO
7. O comitê emitirá uma decisão no prazo de 10 (dez) dias após a reunião. O aluno será notificado da decisão por e-mail. Todas as decisões do comitê são finais.
8. Se um aluno sentir que a reclamação ou queixa não está totalmente resolvida, ele pode querer entrar em contato com:

Bureau for Private Postsecondary Education
Caixa Postal 980818
West Sacramento, CA 95798-0818
(916) 574-8900

Se um aluno for dispensado, ele permanecerá dispensado durante o processo de reclamação. Se o recurso for bem-sucedido, o aluno entrará novamente na próxima data de início de aula disponível.

Procedimento de Recurso do Aluno

Este processo de recurso é aplicável para as seguintes reclamações de estudantes:

- Violação dos Direitos Acadêmicos do Aluno (questões de nota, aviso informado do conteúdo do curso e critérios de classificação do curso, etc.)
- Casos de Alegada Ofensa Acadêmica Estudantil (Trapaça, plágio, falsificação de registros acadêmicos, etc.)
- Casos de uma alegada infração não acadêmica do aluno (violação da política de utilização do computador, falsificação de registros de alunos, comportamento desordenado, etc.).

Para assuntos relacionados a uma suposta violação de qualquer um dos problemas do aluno listados acima, o aluno precisa entrar com um recurso por escrito com o Diretor Acadêmico (CAO). Se o assunto for resolvido pelo CAO a contento do aluno, a reclamação é encerrada. Se o assunto não for resolvido pelo CAO a contento do aluno, o assunto é encaminhado ao Chief Executive Officer (CEO). Se o assunto for resolvido pelo CEO a contento do aluno, a reclamação é encerrada. Se o assunto não for resolvido pelo CEO a contento do aluno, o aluno pode apresentar um pedido por escrito para uma audiência pela Comissão de Recursos. Todas as partes envolvidas na queixa serão convidadas a fornecer documentação escrita para apoiar o seu caso.

A Comissão de Recursos decidirá se ouvirá ou não a queixa do aluno. Se a Comissão de Recursos decidir julgar o caso, uma audiência será agendada e uma decisão proferida. A decisão do Comitê de Recursos é definitiva e não cabe mais recurso na Jala University. A denúncia será considerada encerrada. Se o Comitê de Recursos decidir não julgar o caso, a decisão do CEO será mantida e o assunto será considerado encerrado. O assunto é considerado uma resolução final e não pode ser recorrido na Jala University.

A Comissão de Recursos será constituída da seguinte forma:

- Diretor Acadêmico
- Docente ou Funcionário: Indicado pelo CAO
- Representante Discente: Indicado pelo CEO

SERVIÇOS ESTUDANTIS

O departamento de Student Services está equipado com consultores em cada país para fornecer uma ampla gama de serviços destinados a melhorar a saúde e o bem-estar dos estudantes da Jala University. Esses serviços também auxiliam em seu desenvolvimento profissional e atendem a diversas necessidades pessoais e acadêmicas. É fundamental esclarecer que, embora a orientação e o apoio sejam oferecidos para lidar com questões acadêmicas, essas questões estão sob a jurisdição do departamento acadêmico.

Orientação

Inicial: Os orientadores auxiliarão os novos alunos durante sua transição para a Universidade. O Curso de Orientação para Novos Alunos e o Curso de Orientação para LMS Canvas são projetados para equipar os alunos com as informações e ferramentas necessárias para embarcar em sua jornada universitária com sucesso.

Esses cursos serão agendados via e-mail antes do início do primeiro módulo na Universidade. Os alunos se familiarizarão com:

- Funções e apoio fornecido por funcionários e professores em cada país
- Visão geral do modelo acadêmico
- Ferramentas de tecnologia instrucional
- Entendendo a cultura e o aprendizado intercultural da Jala University
- Processos da Universidade
- Políticas acadêmicas e universitárias
- Estratégias para o sucesso acadêmico
- Técnicas de gerenciamento de tempo e estresse

Contínuo: O processo de orientação é contínuo, pois a adaptação à vida universitária requer tempo. Durante todo esse processo, a equipe de orientadores permanece prontamente disponível para apoiar todos os alunos. A orientação visa abordar quaisquer dúvidas, preocupações ou necessidades – acadêmicas ou não – que o aluno possa ter, por meio de reuniões em grupo e individuais.

Suporte ao Sucesso Acadêmico

Acompanhamento e Monitoramento de Alunos em Situação de Risco. Nossos orientadores receberão atualizações de diferentes áreas sobre anomalias acadêmicas e comportamentais dos alunos. A lista de Risco inclui:

- **Assiduidade.** Os alunos com faltas consecutivas serão reportados semanalmente e receberão contato de acompanhamento. Os orientadores investigarão as razões por trás das ausências para identificar os desafios subjacentes e fornecer orientação e suporte personalizados aos alunos
- **Desempenho acadêmico do módulo intermediário e SAP.** Um processo de acompanhamento é implementado para os alunos que podem ser identificados como em risco ou que receberam notas de reprovação ou notas abaixo de um C-. Os orientadores avaliarão quaisquer desafios que o aluno possa estar enfrentando para alcançar o sucesso acadêmico e trabalharão em colaboração com eles para desenvolver um plano personalizado com o objetivo de melhorar seu desempenho em sala de aula.

Apoio Acadêmico. Nossa iniciativa visa auxiliar estudantes em situação de risco por meio de pequenos grupos de estudo, sessões de mentoria, conectando os alunos com recursos como conselheiros ou tutores e outras formas de apoio acadêmico.

Workshops (Oficinas): Projetados para equipar os alunos com ferramentas essenciais e cultivar habilidades que aprimoram sua gestão do tempo e hábitos de estudo para alcançar seus objetivos profissionais.

Solicitações, Reclamações e Queixas

Sistema de Relatórios de Tickets. No caso de uma solicitação ou reclamação, os alunos podem utilizar o formulário fornecido no <https://forms.office.com/r/dmPrjrVpb0> para enviar sua consulta juntamente com todos os detalhes pertinentes. Após o recebimento, o orientador entrará em contato prontamente com o aluno e tomará as providências necessárias para atender sua solicitação ou reclamação prontamente.

Comunidade Universitária

Fraternidade. Facilitar conexões entre estudantes com interesses compartilhados para estabelecer comunidades ou clubes para atividades extracurriculares. O departamento de Serviços ao Estudante organiza eventos presenciais e virtuais com o objetivo de promover a camaradagem e a interação social entre os colegas. Essas atividades englobam uma variedade de atividades recreativas, jogos, discussões, reuniões, feiras interculturais e muito mais.

Bem-Estar Emocional

Prevenção. Por meio de oficinas, guias e vinhetas, os Serviços ao Estudante socializam informações, exercícios e ferramentas para abordar problemas, apoiar e promover a saúde mental positiva entre os alunos.

Apoio Psicológico. Os alunos que precisam de assistência com problemas de saúde mental podem usar nosso serviço de apoio psicológico, oferecendo até 5 sessões de aconselhamento e orientação. Nos casos que necessitem de acompanhamento ou terapia contínua, os alunos receberão encaminhamentos para serviços especializados fora da Universidade. Caso o aluno necessite de uma justificativa para ausência ou atraso na apresentação de trabalhos acadêmicos, com base em questões relacionadas à saúde mental ou emocional, o estudante deve consultar um serviço externo à universidade.

Cerimônia de formatura

A formatura pode incluir cerimônias presenciais em cada país de serviço, juntamente com cerimônias virtuais. Haverá uma cerimônia de formatura por ano. As cerimônias presenciais em cada país serão realizadas em local a ser definido.

Atendendo aos requisitos de graduação

Para ser elegível para graduação, grau do programa e certificado ESP os alunos devem aderir às seguintes diretrizes:

Requisitos do Programa de Graduação

Os alunos devem:

- Cumprir todos os requisitos de curso e horas de crédito, conforme descrito no Catálogo da Universidade

- Consulte o Relatório de Graduação do Curso de Graduação para monitorar seu progresso em direção à conclusão do curso
- Ganhe uma média mínima de 2,00 pontos no seu programa de graduação
- Completar um mínimo de 25% do crédito exigido na Jala University

Os alunos podem se formar com distinções acadêmicas com base no GPA final no programa de graduação, se:

GPA cumulativo	Honras Acadêmicas
3.20 até 3.49	Cum Laude (com alta honra)
3,50 até 3,79	Magna Cum Laude (com maior honra)
3,80 às 4,00	Summa Cum Laude (com a mais alta honra)

Requisitos do Programa de Certificação ESP

Os alunos devem:

- Cumprir todos os cursos e requisitos descritos no Catálogo da Universidade
- Consulte o Relatório de Graduação do Certificado para monitorar seu progresso em direção à conclusão do certificado
- Concluir com sucesso todos os cursos no programa de certificado ESP

Datas de Vencimento das Inscrições para a Formatura

Os formulários de inscrição para a graduação estarão disponíveis por meio do Student Services. Os formulários de inscrição incluirão, confirmação do nome no diploma e informações do número de bilhetes de graduação. Os formulários devem ser preenchidos e enviados ao Student Services conforme indicado no cronograma abaixo:

Se você pretende se formar em...	Sua inscrição de graduação é devida por...
Junho	1º de janeiro
Dezembro	1º de agosto

Serviços Alumni

A graduação da Jala University oferece a você a oportunidade de ficar conectado. Após a formatura, você receberá um convite para se juntar à Associação de Ex-Alunos da Jala University. Com o objetivo de permanecer conectado, os Serviços Alumni da Jala University oferecem o seguinte:

- **Alumni Day** – Apresentações virtuais;
- **Eventos de Networking Profissional** – A Alumni Services oferece eventos anuais de networking profissional para todos os ex-alunos da Jala University.
- **Diretório de ex-alunos voluntários** – Este diretório voluntário permite que ex-alunos da Jala University permaneçam em contato com colegas de classe após a formatura.
- **Alumni Awards** – Alumni Services reconhecerá as realizações de ex-alunos de destaque com um prêmio anual. As nomeações podem ser feitas através do departamento de Student Services.

Assessoria de Carreira

O objetivo é acompanhar os alunos na conclusão bem-sucedida de sua graduação, apoiando seu crescimento pessoal, realizações acadêmicas e planejamento profissional.

- Ao longo do ano, várias oficinas virtuais de preparação para a carreira serão oferecidas aos alunos atuais e ex-alunos. Esses workshops abordarão temas como: Soft skills
- Habilidades técnicas – elaboração de currículos, cartas de apresentação, e-mails comerciais
- Networking Profissional

Serviços de Aconselhamento de Carreira

Um período antes da graduação, o orientador preencherá o formulário de Auditoria de Graduação ou o formulário de Auditoria de Certificado de Graduação. Essas auditorias confirmarão a prontidão do aluno para se formar e/ou identificar áreas a serem abordadas. Os estudantes que necessitem de serviços adicionais de aconselhamento profissional podem agendar consultas de aconselhamento com o orientador.

Colocação Profissional

Job Placement é uma colocação condicional do programa de bolsas de estudo da Jala University. A colocação para todos os bolsistas elegíveis será na Jalasoft, ou com um empregador patrocinador de bolsa diferente. O departamento de Serviços ao Estudante fornecerá recursos e suporte durante o processo de colocação profissional com o patrocinador.

Contato

Para mais detalhes, entre em contato abaixo:

País	Endereço eletrônico	Número de telefone
Bolívia	studentservicesbolivia@jala.university	+591 65501268
Brasil	studentservicesbrazil@jala.university	+55 (81) 999946639
Colômbia	studentservicescolombia@jala.university	+57 322 2701814
México	studentservicesmexico@jala.university	+52 (55) 2174 7648
Argentina	studentservicesargentina@jala.university	+52 (55) 2174 7648

DESCRIÇÃO DOS CURSOS

Formação Geral

1º Período

Nome do Curso:	Lógica			
Código:	FMA-111	Pré-requisitos:	Nenhum	Horas de crédito: 3
Descrição:	Durante este curso, você desenvolverá suas habilidades em raciocínio lógico para programação, criatividade para resolução de problemas e abstração. Você estudará linguagens formais, como lógicas proposicionais e de primeira ordem. O curso também fornece uma compreensão prática do papel da lógica na programação, projeto/verificação de circuitos e otimização, demonstrando seu uso generalizado na indústria.			

Nome do Curso:	Matemática Discreta			
Código:	FMA-112	Pré-requisitos:	Nenhum	Horas de crédito: 3
Descrição:	A matemática discreta é a base fundamental para o raciocínio sobre programas. Um tipo de dados é simplesmente um domínio ou um produto cartesiano que representa o "estado" de um objeto. Os operadores que transformam esses valores implicam a existência de alguma estrutura algébrica sobre a qual se pode indagar sobre as características desses valores. Isso ajuda a entender os programas e quão precisas e eficientes são as soluções desenvolvidas (é a base para a realização de análises de eficiência do programa).			

Nome do Curso:	Cálculo I			
Código:	FMA-113	Pré-requisitos:	Nenhum	Horas de crédito: 3
Descrição:	Ao contrário da matemática discreta, a análise matemática lida com o estudo de modelos que representam espaços de solução infinitos. Neste curso, os alunos aprenderão sobre números reais em funções de variáveis reais, compreendendo os conceitos de continuidade, convergência, durabilidade e integrabilidade dessas funções. Funções reais são usadas para criar modelos de fenômenos contínuos.			

Nome do Curso:	Comunicação 1			
Código:	COM-118	Pré-requisitos:	Nenhum	Horas de crédito: 3
Descrição:	A comunicação é essencial para uma carreira de engenharia de software. A comunicação eficaz permite que você colabore com outras pessoas, desenvolva relações de trabalho, reduza mal-entendidos, aumente a produtividade, economize tempo, minimize erros e reduza custos. Neste curso, os alunos aprimorarão suas habilidades de comunicação interpessoal, tornar-se-ão ouvintes ativos e desenvolverão a autoconfiança. Eles			

aprenderão a interpretar as tarefas, fazer perguntas eficazes, fornecer um status conciso e claro do progresso da tarefa, descrever os problemas que possam enfrentar com suas atribuições, aprender a criticar construtivamente e aceitar feedback.

2º Período

Nome do Curso:	Álgebra linear			
Código:	FMA-121	Pré-requisitos:	FMA-112	Horas de crédito: 3
Descrição:	As técnicas de Álgebra Linear são amplamente utilizadas na vida profissional atual, desde a estatística até a computação gráfica. Várias aplicações do espaço vetorial operam com matrizes. Este curso tem como objetivo ensinar conceitos de álgebra linear aplicados à computação gráfica e manipulação de imagens.			

Nome do Curso:	Comunicação 2			
Código:	COM-127	Pré-requisitos:	COM-118	Horas de crédito: 3
Descrição:	A comunicação eficaz é essencial para abordagens focadas na equipe. A comunicação permite o compartilhamento de informações para atingir os objetivos de engenharia de software, desde a discussão de estratégias com colegas até a apresentação formal e a criação de documentação técnica sobre suas tarefas e atribuições. Neste curso, os alunos serão apresentados às metodologias ágeis e se familiarizarão com os conceitos básicos e terminologia. Este curso foi projetado para apoiar os alunos na adoção de técnicas eficazes de comunicação pessoal e on-line para reuniões e demonstrações. Os alunos também desenvolverão habilidades de comunicação intercultural para se comunicar com clientes estrangeiros, considerando diferenças culturais, nacionalidades, regionalismos, expressões locais e expressões idiomáticas. As habilidades linguísticas são desenvolvidas através da participação em reuniões em diferentes situações comunicativas (viagens, encontros curtos e longos, para citar alguns).			

Nome do Curso:	Cálculo II			
Código:	FMA-212	Pré-requisitos:	FMA-113	Horas de crédito: 3
Descrição:	Ao contrário da matemática discreta, a análise matemática lida com o estudo de modelos que representam espaços de solução infinitos. Neste curso, os alunos aprenderão sobre números reais em funções de diversas variáveis (espaços vetoriais), técnicas de derivação e integração (integrais múltiplas e de linha) e sua aplicação. O curso também apresenta aos alunos equações diferenciais (equações de primeira ordem).			

3º Período

Nome do Curso:	História da Engenharia de Software				
Código:	FHC-129	Pré-requisitos:	Nenhum	Horas de crédito:	2
Descrição:	<p>A Engenharia de Software é um campo acadêmico jovem. Evoluiu dentro dos Departamentos de Matemática ou Eletrônica na primeira etapa com o nome de Ciência da Computação. No nome já dá para perceber que estava relacionado mais a hardware do que a software. À medida que a tecnologia evoluiu e o foco passou mais para o software do que para o hardware (mais barato e mais poderoso), tornou-se evidente que era mais importante organizar o ciclo de vida de desenvolvimento de software, pois softwares mais complexos eram necessários para suprir as necessidades das organizações e empresas. O nascimento do novo campo da engenharia de software foi inevitável. É informativo, motivador e inspirador rever alguns momentos importantes na evolução da engenharia de software.</p>				

Nome do Curso:	Estatística				
Código:	FMA-213	Pré-requisitos:	FMA-113	Horas de crédito:	3
Descrição:	<p>A estatística consiste em coletar, classificar, analisar, interpretar e tirar conclusões com base em conjuntos de dados. Em um programa de Engenharia de Software, isso é importante por duas razões principais: (1) os aplicativos de software coletam dados que oferecem mais informações sobre o domínio do aplicativo (conhecimento adicional do mesmo); e (2) durante o processo de desenvolvimento, os dados de produção são coletados; sabemos pouco sobre a execução de projetos; Fazendo pesquisa, podemos entendê-los melhor.</p>				

Nome do Curso:	Redação e Composição 1				
Código:	COM-219	Pré-requisitos:	Nenhum	Horas de crédito:	3
Descrição:	<p>Enfatiza a base para a escrita e a pesquisa de nível universitário. As áreas de foco incluem a aplicação do pensamento crítico, análise e reflexão para fazer escolhas retóricas sólidas para compor mensagens eficazes por meio do desenvolvimento de ideias e apresentações escritas. Os alunos são apresentados ao processo de escrita, habilidades básicas de pesquisa e técnicas de leitura, interpretação e utilização de uma variedade de fontes no desenvolvimento da fluência na escrita e na pesquisa.</p>				

4º Período

Nome do Curso:	Redação e Composição 2				
Código:	COM-229	Pré-requisitos:	COM-219	Horas de crédito:	3
Descrição:	<p>Aprimora as práticas de escrita e pesquisa adquiridas na Composição I. As áreas de foco incluem pensamento crítico/lógico, definição de problemas, estratégias avançadas de pesquisa e redação de artigos analíticos, avaliativos</p>				

e persuasivos. Os alunos aprendem onde e como obter dados relevantes, como analisar o significado do texto e como sintetizar informações para a comunicação integrativa. O processo de escrita é examinado e praticado desde a formação de ideias até a organização de artigos de pesquisa/ensaio de nível profissional, completos com citação de fontes.

6º Período

Nome do Curso:	Questões sociais e prática profissional			
Código:	FHC-324	Pré-requisitos:	Nenhum	Horas de crédito: 2
Descrição:	À medida que a tecnologia evolui e invade nosso cotidiano, é evidente que nos acostumamos com ela. Descobrimos a tecnologia e queremos mais ajuda dela para nos ajudar a ser mais eficientes nas tarefas que somos confrontados todos os dias. Essa evolução pode fazer demais. Pode envolver a divulgação ou o uso de informações pessoais não autorizadas. Torna-se importante que a formação do engenheiro de software envolva práticas profissionais com elevados padrões de integridade e ética. Este curso destaca fatores éticos a serem levados em conta no desenvolvimento de software.			

8º Período

Nome do Curso:	Gestão e Liderança			
Código:	FHC-425	Pré-requisitos:	Nenhum	Horas de crédito: 3
Descrição:	Há gestão técnica da organização do ciclo de vida de desenvolvimento de software. Mas há também a gestão dos recursos associados ao crescimento da equipa/grupo/empresa. Especialmente se alguém estiver interessado em fazer crescer a sua própria empresa. Este curso é pensado em uma série de palestras de pessoas da indústria que expõem como suas diferentes experiências evoluíram de ideias para empresas de software.			

Educação Básica

1º Período

Nome do Curso:	Programação 1	Categoria	Laboratório Básico	
Código:	APR-114	Pré-requisitos:	Nenhum	Horas de crédito: 2
Descrição:	Este curso introduz os fundamentos da programação de computadores para resolução de problemas com algoritmos, com foco na linguagem de programação JAVA. Os tópicos incluem os principais blocos de construção de programação encontrados em qualquer linguagem procedural (sequência, seleção, repetição), juntamente com os principais elementos de programação (variáveis, funções, operadores, etc.), incluindo uma introdução ao paradigma de programação orientada a objetos e um projeto prático (capstone). Este curso prepara os alunos para cursos subsequentes em programação.			

Nome do Curso:	Desenvolvimento de Software 1		Categoria	Laboratório Básico
Código:	ISO-115	Pré-requisitos:	APR-114	Horas de crédito: 3
Descrição:	<p>Neste curso, os alunos aprenderão técnicas de trabalho colaborativo, seguindo metodologias de desenvolvimento e implementando as melhores práticas ao longo do Ciclo de Vida de Desenvolvimento de Software (SDLC), utilizando ferramentas de desenvolvimento essenciais. Essas técnicas permitirão que eles colaborem efetivamente com os membros da equipe. Eles também obterão uma compreensão dos modelos SDLC e aprenderão a aplicá-los adequadamente a diferentes projetos. Ao se concentrar nas melhores práticas de desenvolvimento, os alunos desenvolverão as habilidades necessárias para fornecer soluções de software de alta qualidade que atendam aos requisitos do usuário dentro de prazos especificados, resultando em resultados bem-sucedidos. Além disso, eles terão a chance de se envolver em um projeto prático, colocando suas habilidades em ação e ganhando experiência prática valiosa.</p>			

Nome do Curso:	Sistemas operacionais 1		Categoria	Laboratório Básico
Código:	IRE-116	Pré-requisitos:	Nenhum	Horas de crédito: 2
Descrição:	<p>Este curso explorará os princípios e funcionalidades fundamentais dos sistemas operacionais modernos. Obtenha conhecimento em gerenciamento de processos, gerenciamento de memória, sistemas de arquivos, gerenciamento de dispositivos e algoritmos de agendamento. Desenvolver habilidades práticas no uso de utilitários e ferramentas do sistema operacional.</p>			

Nome do Curso:	Banco de dados 1		Categoria	Laboratório Básico
Código:	BDA-117	Pré-requisitos:	Nenhum	Horas de crédito: 2
Descrição:	<p>Este curso se concentra no projeto e validação de bancos de dados para engenheiros em sua vida profissional. Ele enfatiza a importância de armazenar e processar dados de forma eficiente para gerar informações valiosas por meio de aplicativos de software. Os alunos aprenderão a estruturar e otimizar tabelas de banco de dados e escrever consultas para extrair insights significativos. Ao final do curso, eles possuirão as habilidades para criar bancos de dados confiáveis que suportem tomada de decisão baseada em dados e resolução de problemas.</p>			

2º Período

Nome do Curso:	Programação 2		Categoria	Laboratório Básico
Código:	APR-123	Pré-requisitos:	APR-114	Horas de crédito: 3
Descrição:	<p>Este curso apresenta aos alunos a estruturação básica de dados. Eles aprendem a escolher uma estrutura de dados simples para resolver um problema, representando uma solução com um modelo gráfico e uma linguagem de programação.</p>			

Nome do Curso:	Desenvolvimento de Software 2		Categoria	Laboratório Básico
Código:	ISO-124	Pré-requisitos:	APR-123 ISO-115	Horas de crédito: 3
Descrição:	Os engenheiros de software criam programas que são investimentos de longo prazo. Para isso, eles se concentram não apenas em resolver um problema, mas também em desenvolver uma solução de qualidade e sustentável (legível e modificável). Este curso lida com as práticas que ajudam os engenheiros com revisões e gerenciamento de requisitos, qualidade de código e tarefas de integração e verificação.			

Nome do Curso:	Sistemas operacionais 2		Categoria	Laboratório Básico
Código:	IRE-125	Pré-requisitos:	IRE-116	Horas de crédito: 2
Descrição:	É crucial administrar privilégios de usuário, entender configurações avançadas de processos, recursos e dados do sistema operacional. Os recursos de segurança são abordados do ponto de vista do gerenciamento básico de segurança.			

Nome do Curso:	Banco de dados 2		Categoria	Laboratório Básico
Código:	BDA-126	Pré-requisitos:	BDA-117	Horas de crédito: 2
Descrição:	Os bancos de dados são compostos por várias tabelas e registros. As consultas se multiplicam e os engenheiros devem ser capazes de extrair informações dos sistemas de gerenciamento de banco de dados com o mínimo de esforço. Os alunos devem otimizar as consultas e configurar seus bancos de dados de acordo para aumentar o desempenho.			

3º Período

Nome do Curso:	Programação 3		Categoria	Laboratório Básico
Código:	APR-211	Pré-requisitos:	APR-123	Horas de crédito: 2
Descrição:	Este curso apresenta aos alunos estruturas de dados não lineares. Eles aprendem a analisar possíveis soluções em termos dos recursos implantados, usando argumentos técnicos para comparar soluções. Além disso, a qualidade técnica do programa é colocada em foco em termos de sua manutenibilidade.			

Nome do Curso:	Desenvolvimento de Software 3		Categoria	Laboratório Básico
Código:	ISO-214	Pré-requisitos:	APR-211 ISO-124	Horas de crédito: 3
Descrição:	Os engenheiros de software criam programas que são investimentos de longo prazo. Além de resolver o problema e escrever um programa, eles devem ser capazes de trabalhar com outros membros da equipe. Este curso lida com as práticas mais básicas que ajudam os alunos de engenharia a atingir esse objetivo.			

Nome do Curso:	Redes de Computadores 1	Categoria	Laboratório Básico
Código:	IRE-215	Pré-requisitos:	IRE-125
Descrição:	Todos os computadores se conectam a uma rede. Os engenheiros devem implantar características de rede em vários cenários, impulsionando toda a infraestrutura e garantindo a segurança de hardware e software.		
		Horas de crédito:	2

Nome do Curso:	Engenharia de Qualidade de Software 1	Categoria	Núcleo
Código:	ICA-216	Pré-requisitos:	Nenhum
Descrição:	Este curso foca nos fundamentos do teste de software, proporcionando aos alunos conhecimentos sólidos e desencadeando discussões cheias de possibilidades. As discussões giram em torno de testes de software comercial.		
		Horas de crédito:	3

Nome do Curso:	Engenharia de Qualidade de Software 2	Categoria	Laboratório Básico
Código:	ICA-217	Pré-requisitos:	ICA-216
Descrição:	Os alunos trabalham em um produto de software após um processo de verificação com uma proposta de teste feita por profissionais. Os alunos seguem os procedimentos para encontrar erros de software.		
		Horas de crédito:	2

4º Período

Nome do Curso:	Programação 4	Categoria	Laboratório Básico
Código:	APR-221	Pré-requisitos:	APR-211
Descrição:	Este curso aprofunda em estruturas de dados não lineares. Eles aprendem a analisar possíveis soluções em termos dos recursos implantados, usando argumentos técnicos para comparar soluções. Os alunos também aprendem a buscar eficiência com métodos paralelos que são implementados usando simultaneidade.		
		Horas de crédito:	2

Nome do Curso:	Algorítmicos 1	Categoria	Núcleo
Código:	APR-222	Pré-requisitos:	Nenhum
Descrição:	Este curso apresenta aos alunos os fundamentos da análise de algoritmos. Os alunos aprendem a entender problemas, encontrar as estruturas de dados apropriadas e tomar decisões com base nas necessidades de recursos das soluções propostas (eficiência do algoritmo).		
		Horas de crédito:	3

Nome do Curso:	Desenvolvimento de Software 4	Categoria	Laboratório Básico
Código:	ISO-223	Pré-requisitos:	APR-221 ISO-214
		Horas de crédito:	2

Descrição:	Os engenheiros de software criam programas que são investimentos de longo prazo. Além de resolver o problema e escrever um programa, eles devem ser capazes de trabalhar com outros membros da equipe. Este curso lida com as práticas mais básicas que ajudam os alunos de engenharia a atingir esse objetivo.
-------------------	---

Nome do Curso:	Redes de Computadores 2	Categoria	Laboratório Básico
Código:	IRE-224	Pré-requisitos:	IRE-215
Descrição:	Há uma variedade de configurações de rede local e de longa distância. Os computadores também se conectam à Internet por meio de redes. Os engenheiros devem ser capazes de selecionar as redes apropriadas para atingir metas específicas e configurá-las para maximizar o desempenho e a segurança.		
		Horas de crédito:	2

Nome do Curso:	Engenharia de Qualidade de Software 3	Categoria	Laboratório Básico
Código:	ICA-225	Pré-requisitos:	ICA-217
Descrição:	Quando um bug é isolado, os engenheiros devem não apenas relatar sua ocorrência, mas também analisar e pesquisar suas causas. As conclusões a que chegam permitem-lhes apresentar sugestões para melhorar o desenvolvimento do produto de software. Além disso, o uso de Relatórios de Bugs é essencial para que os desenvolvedores possam corrigir o código onde ele contém bugs.		
		Horas de crédito:	2

Nome do Curso:	Engenharia de Qualidade de Software 4	Categoria	Laboratório Básico
Código:	ICA-226	Pré-requisitos:	ICA-225
Descrição:	As iterações de teste de equipe devem ser documentadas de acordo com os padrões e políticas do setor. Com projetos de software comercial sendo geralmente internacionais, os documentos devem ser precisos e persuasivos. Neste curso, os alunos trabalham em relatórios avançados de defeitos.		
		Horas de crédito:	2

5º Período

Nome do Curso:	Administração Unix	Categoria	Laboratório Básico
Código:	IRE-315	Pré-requisitos:	Nenhum
Descrição:	O processo de desenvolvimento hoje requer algumas ferramentas para coordenar e monitorar o progresso do trabalho em equipe. Essas ferramentas geralmente são executadas em dispositivos que estão disponíveis e acessíveis a todos os membros da equipe. Cada equipe tem suas próprias características, e cada grupo pode exigir essa infraestrutura básica. Este curso ajuda os alunos a desenvolver as habilidades necessárias para instalar e configurar um serviço exigido pela equipe.		
		Horas de crédito:	1

Nome do Curso:	Algorítmicos 2	Categoria	Núcleo
Código:	APR-317	Pré-requisitos:	APR-222
Horas de crédito:	3		
Descrição:	Este curso apresenta aos alunos os fundamentos da análise de algoritmos. Os alunos aprendem a entender problemas, encontrar as estruturas de dados apropriadas e tomar decisões com base nas necessidades de recursos das soluções propostas (eficiência do algoritmo).		

7º Período

Nome do Curso:	Projeto de Pesquisa em Desenvolvimento de Software 1	Categoria	Núcleo Int
Código:	TDG-412	Pré-requisitos:	Nenhum
Horas de crédito:	2		
Descrição:	Os engenheiros de software estão envolvidos no desenvolvimento de novos produtos de software e, portanto, devem ser capazes de analisar um contexto e desenvolver um modelo adequado do domínio analisado. Este é um grande desafio de engenharia e vai muito além da programação básica.		

Nome do Curso:	Projeto de Pesquisa em Desenvolvimento de Software 2	Categoria	Núcleo Int
Código:	TDG-413	Pré-requisitos:	TDG-412
Horas de crédito:	2		
Descrição:	Planejamento de projetos. Com base em um modelo de domínio de aplicação comercial, os estudantes engenheiros devem ser capazes de propor um projeto de desenvolvimento de software em termos de tecnologia, infraestrutura, arquitetura e design de alto nível; eles devem realizar provas de conceito. Esta fase de engenharia resultará em um conjunto de artefatos que podem ser implementados por uma equipe de programadores.		

8º Período

Nome do Curso:	Projeto de Pesquisa em Desenvolvimento de Software 3	Categoria	Núcleo Int
Código:	TDG-423	Pré-requisitos:	TDG-413
Horas de crédito:	2		
Descrição:	Os engenheiros geralmente devem apoiar uma proposta de produto de software comercial antes dos investidores. Os estudantes engenheiros constroem um sistema básico que explica como a solução proposta funciona e mostra o valor comercial do produto final. É assim que potenciais startups podem financiar sua atividade para se tornarem uma empresa próspera.		

Nome do Curso:	Projeto de Pesquisa em Desenvolvimento de Software 4	Categoria	Núcleo Int
Código:	TDG-424	Pré-requisitos:	TDG-423
Horas de crédito:	2		
Descrição:	Vender uma ideia de produto de software que possa ser implementada e desenvolvida para gerar retornos significativos sobre o investimento é uma atividade profissional de extrema importância. Para isso, os engenheiros		

apresentam uma demonstração de software perante investidores e clientes finais. Para que a demonstração seja um sucesso, ela deve provar ser altamente funcional, e seus benefícios e possíveis melhorias devem ser comunicados de forma eficiente.

Educação de Graduação

5º Período

Nome do Curso:	Programação 5		Categoria	Laboratório Principal
Código:	APR-311	Pré-requisitos:	APR-221	Horas de crédito: 3
Descrição:	O curso introduz os alunos à programação funcional usando uma linguagem pura. A falta de estado e o formato declarativo criam um contexto em que os alunos têm que pensar em diferentes soluções para resolver um determinado problema.			

Nome do Curso:	Linguagens de Programação		Categoria	Laboratório Principal
Código:	APR-312	Pré-requisitos:	Nenhum	Horas de crédito: 2
Descrição:	As linguagens de programação são as principais ferramentas dos engenheiros de software. Não são apenas ferramentas essenciais para transformar ideias em produtos, mas também ferramentas conceituais que os ajudam a representar o que percebem ao seu redor. Cada paradigma de programação representa uma forma de pensar. Os engenheiros devem, necessariamente, estar familiarizados com esses paradigmas e continuar aprendendo sobre eles ao longo de sua carreira profissional. Este curso fornece aos alunos a base para a compreensão dos paradigmas e estruturas das linguagens de programação.			

Nome do Curso:	Desenvolvimento de Software 5		Categoria	Laboratório Principal
Código:	ISO-313	Pré-requisitos:	APR-311 ISO-223	Horas de crédito: 3
Descrição:	Os engenheiros de software ajudam a planejar e implementar produtos de software (desenvolvimento ou manutenção). Para trabalhar de forma eficaz, eles devem ser capazes de estimar a quantidade de produtos que podem desenvolver em um determinado tempo (por exemplo, um sprint). Durante a implementação, o engenheiro presta muita atenção aos riscos potenciais que podem surgir e toma medidas para mitigá-los.			

Nome do Curso:	Programação de Sistemas		Categoria	Principal
Código:	IRE-314	Pré-requisitos:	Nenhum	Horas de crédito: 3
Descrição:	Este curso apresenta aos alunos os elementos operativos envolvidos na execução de um programa ou serviço.			

Nome do Curso:	Desenvolvimento de Software Unix 1		Categoria	Laboratório Principal
Código:	ASO 316	Pré-requisitos:	Nenhum	Horas de crédito: 1
Descrição:	Os sistemas operacionais atuais oferecem uma ampla gama de serviços para engenheiros de software. Aplicativos como bancos de dados e navegadores usam esses serviços. Para a maioria dos engenheiros de software, esses serviços geralmente são ocultos. No entanto, para melhorar o desempenho de um aplicativo, é necessário olhar para o sistema operacional e entender como ele funciona, a fim de detectar possíveis obstáculos. Este curso apresenta aos alunos este nível do sistema operacional.			

6º Período

Nome do Curso:	Programação 6		Categoria	Laboratório Principal
Código:	APR-321	Pré-requisitos:	APR-311	Horas de crédito: 3
Descrição:	O curso introduz os alunos à programação básica. Eles aprendem a entender um problema, representar uma solução usando uma linguagem de programação e rastrear o desempenho do programa resultante.			

Nome do Curso:	Desenvolvimento de Software 6		Categoria	Laboratório Principal
Código:	ISO-322	Pré-requisitos:	APR-321 ISO-313	Horas de crédito: 4
Descrição:	Quando os engenheiros de software alcançam autonomia em seu local de trabalho, toda a equipe cresce e melhora: o produto que está sendo desenvolvido, os objetivos da equipe e todo o processo são potencializados. Este curso trata das competências mínimas que os engenheiros devem ter para alcançar essa autonomia.			

Nome do Curso:	Gestão do Desenvolvimento de Software 1		Categoria	Principal
Código:	ISO-323	Pré-requisitos:	Nenhum	Horas de crédito: 1
Descrição:	Este curso conduz os alunos através de todo o processo de desenvolvimento de software. Até agora, os alunos já aprenderam sobre os diferentes papéis envolvidos e estão prontos para abordar o processo de uma perspectiva global.			

Nome do Curso:	Desenvolvimento web		Categoria	Laboratório Principal
Código:	ASO-325	Pré-requisitos:	ISO-313	Horas de crédito: 1
Descrição:	Os alunos vêm construindo diversos sistemas web em outros cursos. Este curso visa proporcionar aos alunos uma visão holística para que os alunos desenvolvam o pensamento abstrato para trabalhar a partir de uma perspectiva global.			

Nome do Curso:	Design de Interação Humano-Computador	Categoria	Principal
Código:	ASO-326	Pré-requisitos:	Nenhum
Descrição:	<p>O objetivo final de um sistema de computação é ser usado no contexto para o qual foi criado. Os usuários devem se sentir confortáveis ao interagir com o sistema e devem aumentar seu desempenho. Este curso apresenta aos alunos os conceitos e técnicas para melhorar a qualidade da Interação Humano-Computador.</p>		
		Horas de crédito:	3

Nome do Curso:	Programação assíncrona	Categoria	Laboratório Principal
Código:	ASO-327	Pré-requisitos:	Nenhum
Descrição:	<p>A programação síncrona tem limitações quando se trata do uso efetivo de processadores modernos contendo muitas unidades de processamento. A programação assíncrona, por outro lado, oferece uma alternativa para implantar os recursos de processamento. Este curso trata do modelo assíncrono e sua implementação para ajudar os alunos a entender as diferenças entre os dois modelos.</p>		
		Horas de crédito:	1

7º Período

Nome do Curso:	Gestão do Desenvolvimento de Software 2	Categoria	Principal
Código:	ISO-411	Pré-requisitos:	ISO-323
Descrição:	<p>Este curso apresenta aos alunos métodos, técnicas e ferramentas para monitorar o processo de desenvolvimento de software.</p>		
		Horas de crédito:	1

Nome do Curso:	Desenvolvimento de Aplicações Mobile	Categoria	Principal
Código:	ASO-414	Pré-requisitos:	ASO-325
Descrição:	<p>Este curso apresenta aos alunos os fundamentos do desenvolvimento de aplicativos móveis.</p>		
		Horas de crédito:	3

Nome do Curso:	Integração de Sistemas	Categoria	Laboratório Principal
Código:	ASO-415	Pré-requisitos:	ASO-325
Descrição:	<p>Este curso apresenta aos alunos os fundamentos da integração de software.</p>		
		Horas de crédito:	1

Nome do Curso:	Escalabilidade do sistema	Categoria	Laboratório Principal
Código:	ASO-416	Pré-requisitos:	ASO-325
Descrição:	<p>Este curso apresenta aos alunos os fundamentos da escalabilidade do sistema.</p>		
		Horas de crédito:	1

8º Período

Nome do Curso:	Aprendizado de Máquina		Categoria	Laboratório Principal
Código:	APR-421	Pré-requisitos:	APR-321	Horas de crédito: 2
Descrição:	Embora o software consista em um conjunto de programas que executam a lógica exata definida por um desenvolvedor, alguns aplicativos hoje não seguem um comportamento predefinido, mas respondem de acordo com seu próprio aprendizado.			

Nome do Curso:	Documentação Técnica		Categoria	Laboratório Principal
Código:	COM-422	Pré-requisitos:	Nenhum	Horas de crédito: 1
Descrição:	Este curso apresenta aos alunos os elementos básicos da comunicação técnica escrita de produtos de software. O objetivo é ajudar os alunos a entender o público de um documento, sua forma e estilo de acordo com sua finalidade.			

Nome do Curso:	Interação de Dispositivos Tecnológicos		Categoria	Laboratório Principal
Código:	ASO-426	Pré-requisitos:	Nenhum	Horas de crédito: 2
Descrição:	O aplicativo de processamento de dados é executado não apenas em computadores clássicos operados por usuários finais (consistindo em uma tela, teclado e mouse), mas também em uma série de novos dispositivos que vão de smartphones a relógios, controles remotos, carros inteligentes, etc. Essa interação deve ser levada em conta antes de codificar software ou construir hardware.			

Nome do Curso:	Desenvolvimento Cloud		Categoria	Laboratório Principal
Código:	ASO-427	Pré-requisitos:	ASO-416	Horas de crédito: 1
Descrição:	Este curso apresenta aos alunos a computação em nuvem.			

Programa de Certificação em Inglês com Fins Específicos para Engenheiros de Software (ESP)

Nível 1 – Iniciante

Nome do Curso:	Inglês Iniciante para Engenheiros de Software I			
Código:	ESP 1	Pré-requisitos:	Nenhum	Horas não creditadas
Descrição:	Este curso visa fornecer aos alunos uma base sólida em habilidades básicas da língua inglesa que os ajudará a melhorar suas habilidades de comunicação e prepará-los para estudos acadêmicos e cenários de trabalho. Ao longo do curso, os alunos serão apresentados ao vocabulário e às regras gramaticais fundamentais do inglês, incluindo substantivos comuns, verbos, adjetivos, preposições, estrutura de frases, concordância sujeito-verbo e tempos verbais básicos. O curso também se concentrará no desenvolvimento de habilidades básicas de leitura, escrita, audição e fala.			

Nome do Curso:	Inglês Iniciante para Engenheiros de Software II			
Código:	ESP 2	Pré-requisitos:	ESP 1	Horas não creditadas
Descrição:	Este curso é projetado para alunos que têm uma compreensão básica de inglês e desejam continuar a desenvolver suas habilidades linguísticas. O foco do curso é construir vocabulário, melhorar o uso da gramática e melhorar as habilidades gerais de comunicação para a indústria de Engenharia de Software. Por meio de atividades comunicativas e exercícios práticos, os alunos aprimorarão suas habilidades de fala, audição, leitura e escrita para aplicação na área de Engenharia de Software. Ao final do curso, os alunos poderão participar de conversas sobre temas familiares, compreender textos escritos simples e expressar ideias com mais confiança. Este curso deve ajudar os alunos a atingir um nível básico e capacitá-los a ingressar no próximo curso/nível do programa.			

Nível 2 – Intermediário

Nome do Curso:	Inglês para Negócios			
Código:	ESP 3	Pré-requisitos:	ESP 1	Horas não creditadas
Descrição:	Este curso apresenta vários cenários e estilos de comunicação para um ambiente profissional. Os alunos aprenderão vocabulário de inglês para negócios, como expressões comuns, verbos frasais e expressões idiomáticas. Além disso, eles serão apresentados às melhores práticas de comunicação intercultural e como enfrentar as dificuldades de comunicação.			

Nome do Curso:	Inglês para Engenharia de Software I		
Código:	ESP 4	Pré-requisitos:	ESP 3 Horas não creditadas
Descrição:	Este curso apresenta aos alunos técnicas de comunicação eficazes em ambientes de engenharia, incluindo práticas recomendadas do Scrum, apresentações técnicas/de demonstração e sessões de perguntas e respostas. O curso visa melhorar a proficiência geral em inglês, concentrando-se nas necessidades linguísticas específicas dos profissionais de engenharia, como vocabulário técnico, compreensão de leitura de textos de engenharia e estruturas gramaticais comuns e expressões usadas para interagir em cenários de trabalho.		

Nome do Curso:	Preparação de Entrevista e Comunicação Escrita I		
Código:	ESP 5	Pré-requisitos:	ESP 4 Horas não creditadas
Descrição:	Este curso apresenta a preparação para entrevistas e habilidades de escrita eficazes em um ambiente profissional. Ele inclui os tipos de entrevistas que um engenheiro de software pode enfrentar, os tipos mais típicos de perguntas e como respondê-las. Também fornece aos alunos técnicas que podem ajudá-los a comunicar suas ideias de forma clara e profissional durante uma entrevista, usando o estilo de comunicação e o vocabulário apropriados. Os alunos também irão compor documentos comerciais gerais, como convites, e-mails e mensagens de texto, bem como documentos técnicos para continuar aprimorando suas habilidades gramaticais e de pontuação e revisar vocabulário formal e informal que pode ser usado no trabalho.		

Nível 3 – Avançado

Nome do Curso:	Inglês para Engenharia de Software II		
Código:	ESP 6	Pré-requisitos:	ESP 4 Horas não creditadas
Descrição:	Este curso é projetado para ajudar os alunos a melhorar suas habilidades de comunicação em um contexto profissional. Os alunos aprenderão a se comunicar de forma eficaz em reuniões, fazer apresentações, escrever e-mails profissionais e colaborar com colegas. O curso também abordará a comunicação intercultural e a capacidade de trabalhar em diversas equipes de engenharia usando frameworks ágeis. Os alunos praticarão habilidades linguísticas específicas de sua profissão, como explicar processos técnicos, discutir projetos de engenharia, apresentar apresentações técnicas (demonstrações) e transmitir ideias claramente para públicos técnicos e não técnicos.		

Nome do Curso:	Preparação de Entrevista e Comunicação Escrita II		
Código:	ESP 7	Pré-requisitos:	ESP 5 Horas não creditadas

Descrição:	Este curso é projetado para estudantes com sólidos conhecimentos de inglês para ajudá-los a melhorar suas habilidades de entrevista e escrita para ambientes profissionais. O curso se concentra no desenvolvimento de estratégias e técnicas para se destacar em entrevistas de emprego gerais e técnicas (software), ou outros cenários de entrevista profissional. O curso também se concentra em melhorar as habilidades de comunicação escrita acadêmica e profissional dos alunos, produzindo documentos técnicos e profissionais coerentes e bem estruturados. Os alunos também aprenderão a responder efetivamente a perguntas comuns de entrevista, mostrar suas habilidades e qualificações e demonstrar confiança e profissionalismo. O curso inclui entrevistas simuladas, feedback personalizado e orientação sobre linguagem corporal, tom e apresentação geral.
-------------------	--

Laboratórios

Código do laboratório:	ESP-Laboratório M2L2	Pré-requisitos:	Nível 2	Horas não creditadas
Descrição:	Este laboratório fornece uma revisão dos tópicos de inglês mais básicos para alunos com um nível intermediário. Eles abordarão tópicos como tempos mistos, estrutura de frases, pontuação e vocabulário cotidiano: família, ocupações, nacionalidades, etc.			

Código do laboratório:	ESP-Laboratório M3L1	Pré-requisitos:	ESP 1	Horas não creditadas
Descrição:	Este laboratório fornecerá aos alunos em nível iniciante atividades de acompanhamento para que eles possam revisar o conteúdo do primeiro curso de ESP que concluíram. Eles abordarão tópicos como saudação de pessoas, pontuação básica, advérbios de frequência, tempos verbais e vocabulário: hobbies, ocupações, nacionalidades, etc.			

Código do laboratório:	ESP-Laboratório M3L2	Pré-requisitos:	ESP-Laboratório M2L2	Horas não creditadas
Descrição:	Este laboratório revisa alguns tópicos básicos de inglês para alunos com nível B1-B2. Eles também aprenderão técnicas de leitura e audição e atividades de compreensão.			

Código do laboratório:	ESP-Laboratório M4L1	Pré-requisitos:	ESP-Laboratório M3L1	Horas não creditadas
Descrição:	Os alunos do nível 1 continuarão revisando os tópicos abordados no curso ESP 1. Eles também serão apresentados a alguns tópicos que abordarão no curso ESP 2: pronúncia ed, verbos modais, comparativos e superlativos, e padrões de pronúncia.			

Código do laboratório:	ESP-Laboratório M4L2	Pré-requisitos:	ESP-Laboratório M3L2	Horas não creditadas
Descrição:	Os alunos do nível 2 abordarão tópicos que os ajudarão a melhorar sua pronúncia e uso de verbos modais e tempos verbais mistos.			

Código do laboratório:	ESP-Laboratório M5L2	Pré-requisitos:	ESP-Laboratório M4L2	Horas não creditadas
Descrição:	Este laboratório se concentrará em desenvolver a capacidade dos alunos de fazer pequenas conversas, fornecendo-lhes orientações e vocabulário. Eles também revisarão o uso de comparativos e superlativos, cláusulas e conectores.			

Código do laboratório:	ESP-Laboratório M6	Pré-requisitos:	ESP 2	Horas não creditadas
Descrição:	Este laboratório fornecerá atividades e material para preparar os alunos para o ESP 3 – Inglês para Negócios. Eles serão introduzidos ao vocabulário conversacional, comunicação intercultural, colocações, verbos frasais, expressões idiomáticas e vocabulário de sinalização.			

Código do laboratório:	ESP-Laboratório M7	Pré-requisitos:	ESP-Laboratório M6	Horas não creditadas
Descrição:	Este laboratório fornecerá atividades e material para preparar os alunos para o ESP 3 – Inglês para Negócios. Eles serão apresentados a questões interculturais, apresentações, vocabulário para reuniões e chamadas e siglas de negócios.			

Código do laboratório:	ESP-Laboratório M9	Pré-requisitos:	ESP 3	Horas não creditadas
Descrição:	O objetivo dessas atividades laboratoriais é reforçar o que os alunos aprenderam no ESP 3 – Business English. Eles continuarão praticando e usando o que aprenderam no curso. Eles também serão apresentados a alguns tópicos que abordarão no ESP 4 – Inglês para Engenharia de Software I, como Scrum e vocabulário técnico.			

Código do laboratório:	ESP-Laboratório M10	Pré-requisitos:	ESP-Laboratório M9	Horas não creditadas
Descrição:	Este laboratório apresentará aos alunos alguns tópicos que eles abordarão no ESP 4 – English for Engineering I: vocabulário para relatar problemas, verbos frasais e expressões idiomáticas, prática de audição para entender sotaques e Scrum.			

Código do laboratório:	ESP-Laboratório M13	Pré-requisitos:	ESP 5	Horas não creditadas
Descrição:	Este laboratório proporcionará atividades de acompanhamento para que os alunos reforcem o que aprenderam no ESP 5 – Preparação para Entrevistas			

	e Comunicação Escrita I. Eles ouvirão e analisarão vídeos de entrevistas e lerão documentos escritos para continuar aprimorando essas habilidades. Eles também continuarão ampliando seu vocabulário e colocando em prática o que aprenderam em cursos e laboratórios anteriores.
--	---

Código do laboratório:	ESP-Laboratório M14	Pré-requisitos:	ESP-Laboratório M13	Horas não creditadas
Descrição:	Os alunos serão apresentados a alguns dos tópicos que abordarão no ESP 6 – English for Software Engineering II, tais como: Scrum diário, retrospectivas, reuniões de planejamento, demonstrações técnicas, verbos frasais e expressões idiomáticas.			

Código do laboratório:	ESP-Laboratório M16	Pré-requisitos:	ESP 6	Horas não creditadas
Descrição:	Este laboratório proporcionará aos alunos atividades de acompanhamento relacionadas aos temas abordados no ESP 6 – Inglês para Engenharia de Software II.			

Código do laboratório:	ESP-Laboratório M17	Pré-requisitos:	ESP-Laboratório M16	Horas não creditadas
Descrição:	Este laboratório proporcionará aos alunos atividades de acompanhamento relacionadas aos temas abordados no ESP 6 – Inglês para Engenharia de Software II. Atividades em grupo serão incentivadas e propostas para que os alunos possam interagir entre si e desenvolver suas habilidades de comunicação.			

Código do laboratório:	ESP-Laboratório M18	Pré-requisitos:	ESP-Laboratório M17	Horas não creditadas
Descrição:	O objetivo deste laboratório é introduzir e revisar alguns tópicos abordados anteriormente relacionados à preparação de entrevistas e comunicação escrita. As atividades terão conteúdo mais técnico para aproveitar temas abordados em outros assuntos. Os alunos aprenderão e praticarão vocabulário avançado e técnico usado em entrevistas gerais e técnicas.			

Código do laboratório:	ESP-Laboratório M19	Pré-requisitos:	ESP-Laboratório M18	Horas não creditadas
Descrição:	O objetivo deste laboratório é revisar tópicos abordados anteriormente relacionados à preparação de entrevistas e comunicação escrita. As atividades farão uso de plataformas on-line para desenvolver habilidades de entrevista. Serão propostas e incentivadas atividades de dramatização entre os alunos.			

CORPO DOCENTE E FUNCIONÁRIOS

Administração – Acadêmicos

Juan Salinas – Diretor Presidente

Sandi Delevante – Diretora Acadêmica Associada e Reitora

Dr. Dutchie Reid - Diretor Acadêmico

Javier Roca – Diretor de Programa

Victor Chavez - Coordenador Acadêmico Track Espanhol

Wandré Pinho – Coordenador Acadêmico Track Português

Daniela Quiroga - Cadastro Universitário

Maria Jose Virreira - Assistente de cadastro universitário

Gabriela Becerra - Diretora de Admissões Estudantis

Nataly Daza - Diretora do Student Services

Xiomara Guevara – Student Services (track Espanhol)

Priscyla Pinange - Student Services (track Português)

Vianey Suarez – Student Services (track Espanhol)

Joanne Ceres - Oficial de Ligação de Acreditação

Bernardo de Oliveria Palma – Bibliotecário

Administração - Operações

Enrique Torrico – Diretor de Operações

Fabio Molina – Diretor de RH

Silvana Blaser – Diretora de RH

Dennis Casazola - Administrador de SIS e LMS

Javier Aviles – Gerente PMO

Jacqueline Camacho – Engenheira de Suporte

Vianey Suarez– Country Manager, México

Tatiana Andrade – Country Manager Brasil

Angelica Cabra – Country Manager Colômbia

Ramiro Guede – Country Manager Argentina

Corpo Docente em Tempo Integral

Wandré Nunes de Pinho Veloso

Ph.D em Bioinformática - Universidade Federal de Minas Gerais, Brasil

Marcos Vinicius Bueno de Moraes

Ph.D em Ciências Meteorológicas - Instituto de Astronomia, Geofísica e Ciências Atmosféricas da Universidade de São Paulo

Tatiana Pereira Filgueiras

Mestrado em Engenharia de Sistemas e Automação - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), Brasil

Orlando Alarcón Pérez

Mestrado em Engenharia de Software e Sistemas de Informação – UNIR, Espanha

Corpo Docente Adjunto

Nelson Javier Roca Casap

Ph.D. Ciência da Computação - Faculté Polytechnique de Mons, Mons-Hainaut, Bélgica

Yoe Alexander Herrera Jaramillo

Ph.D. em Matemática - Universidade de Oklahoma, EUA

Juan Carlos González Ibarra

Mestrado em Engenharia da Computação - Universidad Autonoma de San Luis Potosí, México

Eugênia Luz Arrieta Rodríguez

Mestrado em Engenharia - Universidad Tecnológica de Bolívia, Colômbia

Carlos Lima Soares

Mestrado em Modelagem Computacional e Tecnologia Industrial - Centro Universitário SENAI CIMATEC, Brasil

Melina Silva de Lima

Doutorado em Modelagem Computacional e Tecnologia Industrial - Centro Universitário SENAI CIMATEC, Brasil

Omar Enrique Garcia Caicedo

Mestrado em Matemática Básica - Centro de investigación en Matemáticas A.C., México

Sérgio Alberto Valdez Mota

Mestrado em Segurança da Tecnologia da Informação - Universidad Tecnológica de México, México

Fernando López Trujillo

Mestrado em gestão e desenvolvimento de projetos de software - Universidad Autonoma de Manizales, Colômbia

Juan Pablo Zaldumbide Proaño

Mestrado em gestão de sistemas - Escuela Politecnica del Ejercito, Equador

Jaime Omar Salinas Zabalaga

Ph.D. Espanhol e Português - The Ohio State University, EEUU

Ângelo Guimarães

Mestre em Matemática - Universidade Federal de Goiás, Brasil

Elayne Ferreira de Souza

Mestre em Ciência da Computação - Universidade Federal de Minas Gerais, Brasil

José Paulo Rodrigues de Lima

Mestre em Ciência da Computação - Universidade de São Paulo, Brasil

Ninoshka Ovando Salguero

Mestrado em Segurança na Internet - Universidad de Salamanca (Usal), Espanha

Renata Lúcia Cavalca Perrenoud Chagas

Doutorado em Engenharia Mecânica - Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho, UNESP, Brasil

Ricardo Félix López Fulguera

Mestrado em Engenharia Informática - Universidad Politécnica de Valencia, Espanha

Simone Freitas de Araújo

Doutora em Ciências da Comunicação - Universidade do Minho, Brasil

Wilmar Arley Alzate Berrio

Mestrado em Matemática - Universidad Nacional, Colômbia

Zoila de Lourdes Calderón Garrido

Doutor em Psicologia - Universidad de Salamanca, Espanha

Praticante em Tempo Integral

Miguel Angel Montalvo Barrientos

Bacharel em Engenharia Informática, Universidad Tecnica de Oruro, Bolívia