

POLÍTICAS DE PRIVACIDADE

Data de entrada em vigor: 12/12/2024

AVISO LEGAL: Ao acessar nosso site e deixar suas informações para contato ou inscrição, você aceita esta Política de Privacidade. Pedimos que leia até o final e, se não concordar com algum aspecto, entre em contato diretamente conosco pelo e-mail info@jala.university antes de inserir seus dados pessoais.

1. SOBRE A JALA UNIVERSITY

Somos a primeira universidade que une a educação com a indústria. Com a convicção de que investir nas pessoas e em sua educação é vital, oferecemos programas de formação para profissionais e estudantes de engenharia, com o objetivo de colocar suas habilidades no nível dos padrões da indústria de High-Tech.

A Jala University conta com o apoio de parceiros de alta tecnologia na indústria de software e outras instituições que promovem o desenvolvimento da tecnologia. Em alguns casos, os estudantes poderão receber bolsas de estudo para se formarem sem custo algum e terão oportunidades de emprego ao final de sua graduação.

Buscamos transformar as economias das regiões menos favorecidas por meio da indústria de software, criando oportunidades profissionais com impacto na vida das pessoas, das comunidades e das regiões, com a intenção de deixar um legado para as futuras gerações.

2. SOBRE NOSSO SITE

Através de nosso site <https://jala.university/> você pode se informar sobre nosso propósito e nossos programas, também pode solicitar mais informações e se inscrever em nossa universidade. Nós assumimos a responsabilidade de fornecer e gerenciar as informações e as inscrições em nossos programas, garantindo o seu correto funcionamento e o tratamento adequado dos dados pessoais que você nos confiar.

Ao utilizar nosso site, nos comprometemos a fornecer informações claras, transparentes e atualizadas, garantindo que apenas os dados estritamente necessários para os fins aqui detalhados sejam coletados. A confidencialidade, integridade e segurança das suas informações são nossas prioridades.

Qualquer dúvida relacionada à privacidade dos seus dados, você pode entrar em contato conosco pelo e-mail: info@jala.university.

3. GESTÃO ÉTICA DE DADOS

Na Jala University, respeitamos seu direito fundamental à privacidade, garantindo a proteção dos dados pessoais. Neste documento, explicamos como gerenciamos as informações em cada etapa do ciclo de vida dos dados, o que implica como eles são coletados, armazenados, analisados, compartilhados e eliminados pela Jala University.

Na primeira etapa, descrevemos os dados que são coletados pela universidade; na segunda, explicamos os parâmetros de armazenamento e segurança das informações; na terceira etapa, desenvolvemos os objetivos do tratamento dos dados; na quarta etapa, chamada “compartilhamento”, explicamos como os dados são compartilhados. Finalmente, na eliminação, descrevemos as informações que são retidas e como você pode solicitar a exclusão de alguns dados.

Para o tratamento de seus dados pessoais, a Jala University obtém o consentimento explícito e informado do usuário por meio desta Política e dos respectivos formulários de contato e inscrição. Nesse sentido, você tem o direito de retirar esse consentimento a qualquer momento, sem afetar a legalidade do tratamento realizado com base no consentimento anterior à sua retirada. O tratamento de dados pessoais está em conformidade com a “Family Educational Rights and Privacy Act” ou Lei de Direitos Educacionais e Privacidade Familiar (doravante chamada apenas de “FERPA”), bem como com padrões internacionais para proteger sua privacidade.

Em relação ao tratamento das informações, nossos princípios são:

- a. **Integridade das informações:** Propriedade de exatidão e completude. Os dados que você inserir através do nosso site não serão alterados sem a sua autorização ou solicitação prévia, garantindo que as informações fornecidas mantenham seu conteúdo original.
- b. **Confiabilidade:** Propriedade relativa à consistência no comportamento e nos resultados desejados. Ou seja, suas informações serão utilizadas conforme os objetivos estabelecidos pela Jala University e declarados neste documento e em nosso site.
- c. **Transparência:** Nos comprometemos a manter uma comunicação clara e acessível sobre como tratamos seus dados pessoais. Isso inclui o propósito do tratamento, os

prazos de conservação e os direitos que você pode exercer sobre seus dados.

Quaisquer alterações em nossas políticas serão comunicadas de forma oportuna.

- d. **Confidencialidade:** Garantimos proteger as informações pessoais que você nos fornecer, assegurando que apenas o pessoal autorizado tenha acesso a elas. Para isso, implementamos medidas de segurança para evitar acessos não autorizados, uso indevido ou divulgação não autorizada de seus dados.

3.1 COLETA DE DADOS: QUAIS DADOS COLETAMOS?

A partir do uso do site, os dados pessoais que coletamos são essenciais para poder oferecer nossos serviços da melhor maneira, fornecer informações, gerenciar inscrições e dar continuidade ao processo de admissão à experiência acadêmica na Jala University. Nesse sentido, coletamos os seguintes dados:

- a. **Informações de Identificação Pessoal:** Como nome, sobrenome, número de identificação pessoal (ID), e-mail, data de nascimento, nacionalidade, país de residência, estado ou província, dados profissionais, dados sobre características físicas, dados patrimoniais, financeiros e/ou biométricos, código postal e número de telefone.
- b. **Dados Acadêmicos:** Coletamos informações relacionadas ao seu histórico acadêmico, incluindo os diplomas obtidos, como o diploma de Ensino Médio, conhecimento de idiomas, notas, disponibilidade de tempo e outros dados relevantes para sua inscrição em nossos programas. Também são registrados faltas, recomendações e/ou riscos detectados ao longo da sua trajetória na Jala University.
- c. **Dados Sensíveis:** Em alguns casos, coletamos dados sensíveis, como informações migratórias ou de saúde, situação econômica e de apoio familiar nos estudos. Esses dados são coletados apenas se forem necessários para cumprir com processos de inscrição ou solicitação de bolsas de estudo, bem como para cumprir as obrigações acadêmicas do aluno com a Jala University. Sabemos que se trata de informações delicadas e damos especial proteção a elas.
- d. **Informações Coletadas por Tecnologias de Rastreamento:** Utilizamos cookies e outras tecnologias semelhantes para personalizar e melhorar sua experiência no site, assim como para analisar o uso e a funcionalidade. Um “cookie” é um pequeno arquivo de dados transferido de um site para o disco rígido do seu dispositivo. A Jala

University envia cookies quando você navega em nosso site, interage com anúncios, solicita ou personaliza informações ou se registra em certos serviços.

Podemos usar cookies que nos permitem coletar informações sobre seus hábitos de navegação, o que nos ajuda a oferecer uma experiência mais personalizada. Esses cookies podem ser de sessão ou persistentes. Os cookies de sessão são removidos do seu dispositivo ao fechar o navegador, enquanto os persistentes permanecem no seu dispositivo até que você os exclua manualmente ou expirem automaticamente. A maioria dos navegadores aceita cookies por padrão, mas você pode configurar seu navegador para rejeitar cookies ou aceitá-los seletivamente, ajustando as preferências de privacidade. No entanto, se você decidir desativar os cookies, algumas funções do nosso site podem não ser exibidas corretamente. Além disso, a Jala University pode usar contadores de visitas ou “web beacons” (também conhecidos como “imagens rastreadas” ou “etiquetas de pixel”) em algumas partes do nosso site. Essas ferramentas não são usadas para identificação pessoal, mas para contar visitantes ou acessar determinados cookies, o que nos ajuda a melhorar a qualidade de nossos serviços. Os contadores de visitas geralmente coletam as mesmas informações que um navegador fornece como parte padrão de qualquer comunicação na Internet. Se os cookies estiverem desativados, os contadores de visitas não poderão rastrear atividades específicas, embora ainda possam coletar informações gerais sobre as visitas a partir de um endereço IP. Para mais informações sobre cookies, consulte a seção “Uso de cookies”, mais abaixo.

No caso de candidatos ou estudantes menores de idade, será necessário o consentimento explícito dos pais, tutores legais e/ou pessoa com a guarda legal para a coleta e tratamento de seus dados pessoais necessários para cumprir com as finalidades previstas nesta Política de Privacidade. Em virtude disso, ao fornecer dados pessoais de menores de idade, entender-se-á que estes foram fornecidos pelo pai, tutor e/ou pessoa com a guarda legal do menor. No entanto, em nenhum caso coletaremos dados pessoais de menores de idade e/ou pessoas com deficiência cognitiva de forma direta. A Jala University compromete-se a garantir a supervisão adequada do uso da plataforma e dos dados pessoais.

Os dados pessoais dos usuários da Jala University não são públicos. No entanto, ações ou resultados derivados do uso da plataforma, que não contenham identificadores pessoais, poderão ser utilizados em publicações, opiniões ou comentários, incluindo anúncios publicitários e comerciais.

3.2. ARMAZENAMENTO: COMO CONSERVAMOS E PROTEGEMOS SEUS DADOS?

Conservamos suas informações pelo tempo estritamente necessário para gerenciar o processo de inscrição e admissão. Caso seja admitido em algum de nossos programas de capacitação, as políticas internas da área de Registro e Serviços Estudantis serão aplicáveis, e as informações serão mantidas enquanto existirem motivos acadêmicos relevantes para a Jala University.

Em conformidade com o FERPA, a Jala University não é obrigada a conservar todos os registros educacionais que contenham informações específicas, mas sim a garantir certas proteções de privacidade para aqueles registros educacionais que mantém. No entanto, são protegidos os dados necessários para fins de acreditação institucional e cumprimento regulatório, garantindo a validade e a transparência dos programas acadêmicos da universidade.

Implementamos uma série de medidas de segurança técnicas e organizacionais para proteger os dados pessoais de nossos usuários, em conformidade com as normas internacionais de proteção de dados e FERPA, a fim de proteger suas informações pessoais e acadêmicas contra acessos não autorizados, uso indevido, divulgação, perda ou destruição. Toda a segurança do site é gerenciada por plataformas reconhecidas e uma equipe específica de TI que trabalha constantemente nela. As práticas de segurança incluem, mas não se limitam a, as seguintes:

- **Melhores Práticas:** Aplicamos parâmetros de desenvolvimento determinados por uma equipe de especialistas em segurança e tecnologia, garantindo a confiabilidade e a manutenção do site.
- **Plataformas e serviços adquiridos especificamente para fornecer o serviço de proteção ao site.**
- **Acesso restrito a plataformas,** com autenticação de dois fatores (2FA), para o pessoal exclusivo da área correspondente, como inicialmente Admissões, e posteriormente apenas a área de Registros e Serviços Estudantis. A autenticação adicional minimiza os riscos ao impedir acessos não autorizados.
- **Microsoft OneDrive e SharePoint** protegem os dados por meio de permissões específicas de pasta e autenticação via Microsoft Login (com usuário e senha). Isso garante que apenas o pessoal autorizado tenha acesso às informações.
- Em caso de atividades ou encontros, a Jala University utiliza protocolos de segurança de autenticação e filtros humanos para garantir que os acessos às ferramentas utilizadas para envio de e-mails, transmissões ao vivo e outros, estejam devidamente protegidos.

As plataformas mencionadas e as medidas de segurança poderão ser alteradas apenas para melhorar a gestão e a proteção das informações.

Embora nosso site esteja protegido e trabalhamos diligentemente para proteger suas informações, não podemos garantir que nosso site ou as plataformas de ação interna sejam completamente seguras ou livres de erros em todos os momentos. Realizaremos uma manutenção constante e rigorosa na segurança, mas, na medida permitida por lei, não assumimos responsabilidade por qualquer acesso não autorizado ou uso indevido de suas informações por terceiros que estejam fora do nosso controle.

3.3. ANÁLISE: COMO UTILIZAMOS SEUS DADOS?

A Jala University se compromete a utilizar seus dados pessoais exclusivamente para cumprir os objetivos da instituição e alcançar os fins legítimos indicados abaixo:

- a. **Fornecer informações relevantes sobre nossos programas acadêmicos e os passos a seguir para fazer parte ou se formar em nossa instituição**, responder dúvidas e resolver inconvenientes.
- b. **Melhorar, desenvolver e compreender nossos serviços**, oferecendo experiências, conteúdos e informações personalizados, o que inclui comunicações específicas sobre sua inscrição ou qualquer outra informação relacionada ao seu ingresso na universidade.
- c. **Gerenciar seu processo de inscrição, admissão e registro**, assim como para manter atualizado seu histórico acadêmico quando alguém adquirir a condição de estudante da Jala University.
- d. **Comunicar ou realizar atividades, eventos e aulas virtuais** através de plataformas tecnológicas de texto, voz e vídeo, com armazenamento de dados para garantir a continuidade de sua formação acadêmica.
- e. **Fornecer ou solicitar informações sobre sua solicitação de admissão**, o estado da sua inscrição, informações sobre assuntos acadêmicos e administrativos ou qualquer outro serviço acadêmico que você possa precisar, através de diversos meios de comunicação física e eletrônica, como serviços de mensagem instantânea, e-mail, chamadas telefônicas e plataformas tecnológicas de comunicação de texto, voz e vídeo com armazenamento.
- f. Também usamos essas informações para **enviar e-mails ou mensagens relacionadas ao marketing educacional** sobre temas que consideramos de seu interesse. Além disso, utilizamos a informação para responder quando você entrar em contato conosco.
- g. **Difundir conhecimentos de alto nível ético, científico, tecnológico e profissional**, garantindo que você receba uma educação integral.

- h. **Oferecer assistência para encontrar instituições que concedem bolsas e/ou empréstimos**, sempre que você atenda aos requisitos estabelecidos, além de informar sobre assuntos acadêmicos e administrativos relevantes.
- i. **Criar um perfil de aluno e atribuir-lhe um número de matrícula** para gerenciar suas atividades acadêmicas, incluindo a aplicação de exames e a administração de sua permanência acadêmica na Jala University.
- j. **Administrar o acesso às instalações da Jala University e o acesso eletrônico aos nossos sistemas e infraestrutura tecnológica**, garantindo que suas informações estejam protegidas e que o acesso a esses recursos seja gerenciado de maneira adequada. Elaborando identificações oficiais e gerenciando sua participação em eventos e atividades necessárias para o desenvolvimento acadêmico e extracurricular, como representante da Jala University, contribuindo para sua formação integral.
- k. **Fomentar a segurança e proteção em nossa plataforma de admissões**, investigando o uso de nossos serviços, incluindo qualquer atividade suspeita ou potenciais violações de nossas Políticas de Privacidade.
- l. **Oferecer acompanhamento psicológico**, conforme procedimentos internos da universidade (aplicável a estudantes de graduação), e, se necessário, entrar em contato com seus familiares ou terceiros autorizados em caso de emergência, para garantir seu bem-estar em situações críticas.
- m. **Realizar relatórios semanais, mensais e anuais sobre seu desempenho acadêmico**.
- n. **Recomendar estudantes para diferentes empresas para a realização de estágios profissionais**, contribuindo assim para o desenvolvimento profissional.
- o. **Cumprir com nossas políticas, procedimentos internos, investigações e quaisquer exigências das autoridades competentes**, que sejam fundamentadas e motivadas, de acordo com a legislação aplicável.
- p. **Utilizar cookies e outras tecnologias semelhantes para operar, personalizar, medir, melhorar e dar suporte a nossos serviços**. Isso inclui melhorar sua experiência como usuário, entender como você utiliza a plataforma, proteger a integridade das informações e garantir o desempenho ideal dos serviços que oferecemos.
- q. **Cumprir com as obrigações legais impostas pela legislação vigente no âmbito educacional e de proteção de dados pessoais**, aplicar certificações e continuar melhorando a segurança.
- r. **Acompanhar, avaliar e informar sobre o desempenho acadêmico e extracurricular**.

A negativa em fornecer essas informações deve ser comunicada expressamente no caso de não optar pelos nossos programas de formação, mas se você já iniciou sua inscrição, essa decisão limitaria a possibilidade de aproveitar plenamente os serviços acadêmicos e administrativos da universidade, gerando diversos obstáculos no acesso a recursos

educacionais essenciais, incluindo inscrição em cursos, acesso a plataformas digitais, suporte acadêmico, bem como a emissão de certificados ou atestados. O tratamento dos dados pessoais, neste caso, é necessário para a gestão do seu histórico acadêmico e para o cumprimento das obrigações legais e contratuais da Jala University no âmbito educacional.

Além disso, se você não se opuser, a Jala University também tratará seus dados pessoais para os seguintes fins adicionais que não são necessários para o serviço solicitado, mas que permitem e facilitam proporcionar um melhor atendimento.

- a. Para enviar informações promocionais sobre cursos, programas de pós-graduação, seminários, simpósios, workshops extracurriculares e eventos.
- b. Para que sua imagem pessoal, seja por foto e/ou vídeo, seja utilizada em diferentes meios de comunicação física e/ou eletrônica, incluindo as redes sociais oficiais da Jala University, com o objetivo de elaborar material informativo, de divulgação e/ou promocional. Essa autorização será concedida expressamente por meio de formulário específico.
- c. Para realizar a divulgação de felicitações e outras celebrações e dias especiais, assim como de reconhecimentos por conquistas destacadas.
- d. Para a aplicação de pesquisas e avaliações para melhorar a qualidade dos produtos e serviços que oferecemos.
- e. Para criar um perfil de ex-aluno.
- f. Para realizar estudos sobre os hábitos de navegação e uso dos nossos serviços.
- g. Para promover a vida acadêmica, de pesquisa, extensão, eventos esportivos, culturais, recreativos e sociais realizados pela Jala University.
- h. Para enviar publicidade e comunicações com fins de marketing, telemarketing ou campanhas financeiras.
- i. Para informar aos seus familiares e/ou terceiros autorizados sobre seu desempenho acadêmico e extracurricular, no âmbito da regulamentação FERPA.

A negativa ao uso de seus dados para esses fins não será motivo para negar os serviços ou produtos que você contrata ou solicita, nem para dar por encerrada a relação estabelecida entre você e a Jala University.

3.3.1. PROCESSO DE ADMISSÃO

Como parte fundamental do processo de admissão, existem várias etapas onde os estudantes fornecem informações e recebem notificações automáticas. Caso os candidatos solicitem os resultados de seus testes, a Jala University fornecerá apenas um feedback geral

sobre o processo. Uma vez aceitos, os estudantes deverão formalizar sua inscrição por meio da assinatura eletrônica, gerida por uma plataforma de assinatura eletrônica com validade legal, dos seguintes documentos necessários para a execução adequada dos serviços acadêmicos e o melhor uso dos recursos institucionais (mencionados de forma enunciativa, mas não limitativa, pois a Jala University poderá incorporar outros documentos ou modificá-los; em caso de modificações, a Jala University procederá a notificar os estudantes envolvidos):

- a. **Acordo de Inscrição:** Estabelece as condições gerais que cada estudante deve respeitar, as obrigações do estudante, matrículas e outros.
- b. **Formulário de Autorização de Vídeo/Fotografia com Fins Educacionais:** Autoriza a Universidade a utilizar vídeos e fotografias do estudante com fins educativos e formativos.
- c. **Formulário de Autorização de Vídeo/Fotografia com Fins Publicitários:** Autoriza a Universidade a usar imagens e vídeos do estudante em campanhas de marketing e promoção institucional, mediante autorização expressa.
- d. **Aprovação do Processo de Admissão:** Documento que confirma a aceitação do estudante na Jala University, detalhando o programa acadêmico e as condições de admissão.
- e. **Contrato de Empréstimo de Bolsa:** Estabelece as obrigações e condições das bolsas concedidas, garantindo o bom uso dos fundos fornecidos.

Todos os dados pessoais coletados durante o processo de inscrição para a admissão serão refletidos nos documentos correspondentes. Esses documentos não apenas formalizam a relação entre o estudante e a Jala University, mas também permitem regular de forma mais eficaz essa relação. Além disso, esses documentos estabelecem parâmetros claros de cumprimento, direitos e responsabilidades, essenciais para garantir o correto desenvolvimento das obrigações e direitos de ambas as partes.

A assinatura eletrônica por meio de uma plataforma segura com validade legal facilita um processo eficiente para formalizar os acordos, respeitando as normas de proteção de dados no âmbito de suas próprias políticas de privacidade que você aceitará ao utilizar o aplicativo.

O processo de admissão na Jala University para os diversos programas de capacitação é de responsabilidade da Equipe de Admissões, que é responsável por gerenciar e registrar todas as informações relacionadas aos candidatos. A Jala University conta com um Registrador para cada país onde está presente, garantindo assim um atendimento local e adequado às particularidades de cada região, o qual valida as informações fornecidas pela Equipe de Admissões. O Registrador não pode compartilhar os dados coletados com outras áreas da universidade, salvo em casos excepcionais que requeiram sua divulgação por motivos

específicos. Além disso, o Registrador gerencia aspectos essenciais do processo de admissão, como a gestão de horários, o acompanhamento das notas, alertas de desempenho acadêmico, gestão de retiradas, envio de notificações e controle de presença. Ele se comunicará com a área de Serviços Estudantis quando for necessário um acompanhamento acadêmico dos estudantes, e também, quando o Registrador detectar algum risco, enviará um relatório ao CEO e aos Serviços Estudantis.

Durante a etapa de admissões, todos os dados dos candidatos são gerenciados em um CRM (sistema que coleta, analisa e vincula dados para melhorar o relacionamento com eles), onde apenas os oficiais de admissão de cada país podem acessar as informações conforme a origem do candidato. Além disso, é utilizada uma plataforma de comunicação interna para armazenar e organizar documentos importantes relacionados aos estudantes, como históricos acadêmicos e documentos de apoio, de forma estruturada e acessível de acordo com os ciclos de admissão. Também há um aplicativo para realizar pesquisas e avaliações, que permite a aquisição, retenção e análise de dados abrangendo múltiplos fluxos de coleta, facilitando a administração centralizada dos registros e mantendo as informações atualizadas e acessíveis globalmente.

3.4. COMPARTILHAMENTO: COM QUEM COMPARTILHAMOS SUAS INFORMAÇÕES?

a. TRANSFERÊNCIA DE DADOS A TERCEIROS

A Jala University se compromete a não compartilhar seus dados pessoais com terceiros, salvo quando for estritamente necessário para a prestação de serviços acadêmicos. Nesses casos, garantimos que os terceiros envolvidos cumpram com as normas de proteção de dados aplicáveis, incluindo a assinatura de acordos de confidencialidade para assegurar o tratamento adequado das informações.

De acordo com o estabelecido no FERPA, não são considerados terceiros os professores, administradores, pessoal de apoio administrativo, advogados, pessoal médico, orientadores, pessoal de recursos humanos, especialistas de informática, pessoal de segurança e contratados, consultores, voluntários ou outras pessoas que fazem parte da Jala University. Essas pessoas terão acesso às informações apenas quando necessário para cumprir sua função em nossa instituição.

Para o armazenamento dos dados pessoais na nuvem ou para sua análise, a Jala University poderá utilizar fornecedores de serviços externos, onde a documentação de cada país será organizada e armazenada, permitindo o acesso ao histórico dos estudantes e a classificação

das informações de acordo com os ciclos de admissão. Todos os fornecedores selecionados estão sujeitos a contratos rigorosos que os obrigam a cumprir a legislação vigente sobre proteção de dados, garantindo assim a segurança e confidencialidade das informações armazenadas.

Além disso, a Jala University utiliza diversas plataformas tecnológicas para fornecer seus serviços acadêmicos e administrativos. Essas plataformas facilitam a comunicação, o armazenamento seguro de informações, a automação de processos e o intercâmbio de informações acadêmicas entre estudantes, pessoal acadêmico e administrativo da seguinte maneira:

Em todos os casos, as plataformas que utilizamos possuem políticas próprias de privacidade e declaram cumprir com os padrões internacionais de proteção de dados.

Vale ressaltar que a Jala University não publica, expõe, divulga ou compartilha suas informações através dessas plataformas com terceiros ou com o público; elas são ferramentas de gestão interna para os fins declarados neste documento, cujos acessos estão sendo constantemente monitorados.

Além disso, a Jala University colabora com uma agência externa que gerencia certos aspectos gráficos e de marketing, a qual tem restrições contratuais para proteger a confidencialidade dos dados compartilhados e acesso exclusivo às informações necessárias para alcançar seus objetivos. A equipe de marketing interna poderá utilizar as informações dos candidatos não admitidos para futuras ofertas, mas não poderá compartilhá-las com terceiros sob nenhuma circunstância.

Todos os funcionários, pessoal acadêmico e terceiros que têm acesso a essas plataformas e outras que possamos utilizar no futuro estão sujeitos a contratos de confidencialidade e a um treinamento rigoroso em segurança da informação, garantindo que os dados pessoais sejam tratados de forma confidencial e segura. A Jala University se compromete a monitorar e avaliar regularmente o cumprimento dessas políticas por parte de seus colaboradores e fornecedores, para assegurar a proteção contínua dos dados de seus estudantes e usuários.

b. CONDIÇÕES DE INSCRIÇÃO E BOLSAS

A inscrição na Jala University é um processo em constante evolução e atualização. Você pode solicitar informações através de nosso site e verificar se cumpre os critérios de admissão estabelecidos pela universidade. A Jala University colabora com diversas

entidades autorizadas para concessão de bolsas a estudantes, as quais estarão sujeitas às condições e processos definidos por cada uma delas. Após a aceitação do candidato, serão compartilhadas as informações necessárias para a gestão da bolsa, incluindo a assinatura do Contrato de Empréstimo de Bolsa e o cumprimento das obrigações acadêmicas, que serão oportunamente informadas ao candidato.

c. RESPONDER A EXIGÊNCIAS E EVITAR DANOS

Na Jala University, nos comprometemos a proteger a privacidade e segurança de nossos usuários e suas informações; seus dados não serão compartilhados com terceiros. No entanto, em determinadas circunstâncias, podemos acessar, armazenar e compartilhar as informações dos usuários em resposta a exigências legais ou para evitar danos. A seguir, detalhamos como podemos agir:

- **Cumprimento de requisitos legais:** Podemos acessar, armazenar e compartilhar informações sobre os usuários se recebermos uma solicitação legal válida, como uma ordem judicial, intimação, requerimento fiscal ou outra solicitação de uma autoridade competente em qualquer um dos países em que estamos presentes. Nesses casos, agiremos de boa-fé e de acordo com a legislação aplicável.
- **Prevenção de fraudes e atividades ilegais:** Podemos acessar, preservar e compartilhar informações se acreditarmos de boa-fé que é necessário para detectar, prevenir ou combater atividades fraudulentas ou outras condutas ilegais. Também o faremos para proteger nossos serviços, nossos usuários e outras pessoas de possíveis danos ou prejuízos.
- **Investigações e segurança:** Em prol da segurança e para cumprir com nossas políticas, podemos consultar, processar e armazenar informações sobre os usuários por um período prolongado se houver uma solicitação ou obrigação legal, investigações governamentais ou investigações relacionadas a possíveis violações de nossas políticas.
- **Conservação de dados:** Caso desativemos contas de usuários que não fazem parte da universidade e que tenham violado nossas condições, manteremos seus dados por um período mínimo de um ano para evitar a repetição de condutas abusivas ou violações de nossas políticas.

Estamos comprometidos a agir de maneira responsável, cumprir com as leis e aplicá-las para proteger nossos usuários e manter a integridade de nossos serviços. Se tiver alguma dúvida ou preocupação sobre como lidamos com as informações e os requisitos legais,

não hesite em entrar em contato conosco pelo e-mail info@jala.university. Ficaremos felizes em fornecer todas as informações de que você precisa.

4. DIREITOS DO USUÁRIO SOBRE SEUS DADOS

Como Usuário, você tem o direito de obter da Jala University a confirmação do tratamento dado aos seus dados pessoais, os fins a que se destinam, as categorias de dados que são comunicadas a terceiros ou organizações internacionais e o prazo de conservação. Além disso, você tem o direito de solicitar a retificação, exclusão ou limitação desses dados, apresentar reclamações às autoridades de controle, solicitar informações sobre a origem dos dados caso não tenham sido obtidos de você, mas você esteja envolvido, entre outros direitos estabelecidos em acordos internacionais.

Nossos estudantes maiores de idade, no âmbito do FERPA, têm o direito de solicitar a modificação desses registros, dar seu consentimento antes que informações pessoais identificáveis contidas neles sejam divulgadas e apresentar reclamações em caso de descumprimento. Além disso, o estudante tem a faculdade de decidir se autoriza seus pais, tutor legal ou outro terceiro a acessar parcial ou totalmente seus registros financeiros ou educacionais.

Caso algum dos estudantes seja menor de idade, seus pais, tutor legal ou outro terceiro serão os responsáveis por exercer os direitos mencionados, ou seja, terão o direito de acessar os registros educacionais de seus filhos, solicitar a modificação desses registros, dar seu consentimento para diferentes fins de tratamento, incluindo fazer solicitações e apresentar reclamações em caso de descumprimento. Por essa razão, se um menor de idade inserir seus dados pessoais, solicitaremos a autorização dos pais ou tutores legais antes de tomar qualquer medida ou realizar qualquer gestão administrativa.

Assim que os estudantes se tornarem maiores de idade, serão considerados “estudantes aptos” no âmbito do FERPA, e todos esses direitos serão transferidos para eles.

Dessa forma, a qualquer momento, como pessoa maior de idade, você poderá nos solicitar as informações pessoais que armazenamos sobre você ou sua modificação, caso não as considere corretas e não possa alterá-las. Temos a obrigação de atender aos requisitos sobre suas próprias informações, mas não sobre as de terceiros, portanto, sua identidade e capacidade serão verificadas antes da entrega.

Reconhece-se também o direito de oposição ao Usuário que negue o tratamento de seus dados pessoais, salvo se a Jala University comprovar motivos legítimos para que o tratamento prevaleça sobre os interesses, direitos e liberdades do Usuário, ou para a formulação, exercício ou defesa de reclamações, através do e-mail info@jala.university.

Estamos comprometidos a agir de forma responsável, cumprir com as leis e aplicá-las para proteger nossos usuários e manter a integridade de nossos serviços. Se tiver alguma dúvida ou preocupação sobre como lidamos com as informações e os requisitos legais, não hesite em entrar em contato conosco através do e-mail info@jala.university. Ficaremos felizes em fornecer todas as informações de que você precisa.

A seguir, explicamos como funcionam nossos processos para efetivar seus direitos sobre seus dados pessoais:

- a. **Acesso às informações:** A qualquer momento, você, como estudante, e, se for o caso, seus pais ou tutores legais devidamente autorizados conforme o FERPA, têm o direito de solicitar acesso aos seus registros educacionais e às informações pessoais que armazenamos sobre você, enviando um e-mail para info@jala.university. A Universidade processa essas solicitações em um prazo máximo de quarenta e cinco (45) dias, oferecendo a possibilidade de inspeção e revisão dos registros solicitados, conforme estabelecido no FERPA. Estamos obrigados a fornecer acesso as suas informações, mas não às de terceiros, por isso verificaremos sua identidade antes de entregar qualquer dado.
- b. **Armazenamento de informações:** Conservamos e protegemos suas informações pelo tempo necessário para gerenciar seu processo de admissão na Jala University e, caso seja admitido, até a conclusão de seus estudos e até posteriormente para fins de acreditação acadêmica.
- c. **Retificação:** Se você considerar que algum de seus dados está incorreto ou incompleto, ou se considerar que as informações em seu expediente são imprecisas ou violam seus direitos, pode solicitar sua retificação enviando um e-mail para info@jala.university, conforme estabelece o FERPA. Comprometemo-nos a corrigir as informações de maneira oportuna. Uma vez feita a solicitação, ela será enviada para o Escritório de Registro, onde será realizada a verificação das informações. Caso o erro seja evidente e/ou comprovado, a alteração será feita por meio de um sistema de informação; no entanto, não estamos obrigados a modificar os registros educacionais em resposta a uma solicitação, embora levemos essa solicitação em consideração. Caso decidamos não corrigir os registros, informaremos o solicitante sobre o direito de solicitar uma audiência. Caso, após a audiência, a decisão de não modificar o expediente seja mantida, o estudante ou seus pais terão o direito de

incluir no expediente uma declaração que expresse seu ponto de vista, a qual permanecerá no expediente enquanto a informação contestada continuar nos registros. Caso a solicitação não seja para corrigir informações imprecisas ou errôneas, esses procedimentos não serão aplicados, portanto, não estaremos obrigados a realizar uma audiência sobre esse assunto.

É importante observar que o procedimento de retificação só pode ser utilizado para corrigir dados imprecisos ou errôneos, mas não para alterar uma nota, opinião ou decisão tomada pela universidade sobre o estudante, conforme estabelecido no FERPA.

- d. **Objecção ao Tratamento de Dados:** Se você não deseja mais que utilizemos suas informações para os fins relacionados ao seu processo de admissão ou permanência na Jala University, pode se opor enviando um e-mail para info@jala.university, no exercício da sua autodeterminação informativa, controlando a divulgação de informações pessoais, exceto nos casos em que o FERPA autoriza a divulgação sem consentimento, como quando um funcionário institucional com um interesse legítimo educacional precisa de acesso, ou quando é apresentada uma ordem judicial. Além disso, você pode limitar o tratamento de seus dados nas seguintes circunstâncias:
- Se contestar a exatidão dos seus dados pessoais, durante um período que nos permita verificar sua exatidão.
 - Se o tratamento for ilícito e você se opuser à exclusão de seus dados, solicitando, em vez disso, a limitação do seu uso.
 - Se a Jala University não precisar mais de seus dados, mas você precisar deles para a formulação, exercício ou defesa de reclamações.
 -
- e **Eliminação:** Conservamos suas informações pelo tempo necessário para gerenciar sua admissão, o período correspondente aos seus estudos e qualquer período adicional exigido por razões institucionais. Se você deseja eliminar seus dados pessoais de nossa plataforma, tem a opção de fazê-lo a qualquer momento. No entanto, é possível que certas informações sejam mantidas de forma anônima ou conservadas para fins acadêmicos ou legais, conforme permitido pelas normas vigentes.
- f **Retenção de informações específicas:** É importante observar que parte das informações que você compartilhou com a universidade ou com outros solicitantes, e que não estão diretamente relacionadas à sua conta, não serão automaticamente excluídas ao solicitar a eliminação de seus dados. Além disso, certos dados, como registros em nossos sistemas de backup, podem permanecer armazenados por motivos técnicos ou comerciais durante um período razoável.

Queremos garantir que você tenha controle sobre seus dados pessoais e oferecemos a possibilidade de acessar e excluir suas informações quando desejar. Se tiver alguma dúvida, não hesite em entrar em contato conosco através do e-mail info@jala.university. Estamos aqui para ajudá-lo e proteger sua privacidade em todos os momentos. Em qualquer caso, você poderá apresentar uma queixa ao Departamento de Educação dos Estados Unidos se considerar que a instituição não cumpriu com os requisitos do FERPA.

5 MODIFICAÇÕES A ESTA POLÍTICA DE PRIVACIDADE

A Jala University reserva-se o direito de fazer alterações e modificações nesta Política de Privacidade a qualquer momento e a seu critério, quando necessário, para se adaptar a mudanças legislativas, regulamentares ou técnicas. Caso seja realizada alguma modificação significativa nesta Política, notificaremos você por meio de uma comunicação visível em nossa plataforma e/ou por e-mail, com pelo menos quinze (15) dias de antecedência à data em que as mudanças entrarão em vigor.

Recomendamos que você revise periodicamente nossa Política de Privacidade para se manter informado sobre as atualizações. A “Data de entrada em vigor” no topo desta Política indicará a data da última modificação. Da mesma forma, notificaremos anualmente, por meio que considerarmos mais adequado, sobre seus direitos de inspecionar e revisar seu expediente estudantil, solicitar sua correção, dar seu consentimento para que suas informações sejam compartilhadas com terceiros e apresentar uma reclamação em caso de descumprimento.

Se tiver alguma dúvida ou preocupação sobre nossa Política de Privacidade ou sobre nossos serviços em geral, não hesite em entrar em contato conosco através do e-mail info@jala.university. Ficaremos felizes em responder todas as suas dúvidas e fornecer as informações necessárias.

6 SOLUÇÃO DE CONTROVÉRSIAS

Caso surja alguma controvérsia relacionada à gestão das informações, interpretação, aplicação, cumprimento e execução desta Política de Privacidade, todos os usuários, de qualquer nacionalidade, concordam em resolver essa controvérsia com a Jala University da seguinte forma:

Comunicação amigável: Em primeira instância, as partes se comprometem a tentar resolver a controvérsia por meio de comunicações eletrônicas amigáveis enviadas para o e-mail info@jala.university.

Conciliação: Se, através das comunicações eletrônicas, não se chegar a uma solução, as partes se submeterão a uma audiência virtual de conciliação interna, na presença das áreas e pessoal pertinentes, para que o usuário possa expressar suas preocupações e ser atendido.

Arbitragem: Caso a conciliação não resulte em um acordo voluntário, a controvérsia poderá ser resolvida definitivamente por meio de arbitragem institucional no Centro de Conciliação e Arbitragem autorizado na Califórnia - EUA, de acordo com o regulamento vigente no momento da apresentação da solicitação.

Agradecemos sua confiança nos serviços e na gestão de dados realizados pela Jala University. Lembre-se de que esta Política foi elaborada para proteger suas informações e estamos à disposição para qualquer solicitação por meio do e-mail info@jala.university.