



Manual del Alumno

2023

Índice

Mensaje del CEO.....	3
Misión.....	3
Junta directiva	3
Información de contacto útil.....	4
Información importante sobre educación	4
¿Necesitas ayuda? Habla con un asesor académico	4
Terminología académica.....	4
Promedio de calificaciones:.....	4
Progreso académico satisfactorio	5
Permiso de ausencia	5
Alojamiento para estudiantes.....	5
FERPA (Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia)	5
Retirada.....	5
Información para nuevos estudiantes	5
Notas importantes de admisión	5
Asistencia.....	6
Vacaciones.....	6
Días festivos observables por todos los países:.....	6
Impartición del curso.....	7
Consejos útiles para estudiantes universitarios primerizos	7
Algunas claves rápidas para el éxito:.....	7
Prepárate para trabajar	7
Gestiona tu tiempo	8
La organización es importante	8
Encuentra tu clase	8
Haga uso de los recursos de la Biblioteca.....	8
Cómo estudiar.....	8
Preparación para un examen	9
Consejos para realizar el examen.....	9
Cómo obtener una transcripción	9
Cómo notificar a la escuela que ha cambiado tu dirección:	9

Ética y comportamiento en Jala University	10
¿Qué es la violencia sexual?.....	10
Hechos y mitos sobre la violencia sexual	10
Información y recursos de soporte	11
Honestidad académica	12
Políticas de seguridad y tecnología	13
Política de Seguridad de la Información	13
Uso aceptable de los sistemas de información	14
Política de redes sociales	14
Política sobre la grabación de video y audio de las conferencias en el aula	15
Medidas disciplinarias.....	15
Política de quejas.....	15

Mensaje del CEO

Felicitaciones por elegir Jala University, y por pasar nuestra evaluación exhaustiva para ser admitido y ganar una beca a través de la Fundación del Saber. ¡Eres parte del 2% de talento superior en tu región!

¡No hay otra universidad como la nuestra! Nuestros planes de estudio únicos, becas financiadas por la industria, garantía de empleo en la industria de alta tecnología de los Estados Unidos y método de enseñanza colaborativo con nuestra Academia y expertos de la industria producirán un nuevo tipo de ingeniero de software. Tendrá un título prometedor, la esperanza de un futuro mejor y la capacidad de contribuir activamente al desarrollo y la transformación de sus familias, comunidades y países.

Tendrás una gran experiencia de aprendizaje con nosotros. ¡Bienvenido y disfruta del viaje!

Juan Salinas, CEO
Jala University



Misión

Desarrollar el talento de los futuros ingenieros de software a través de una sólida formación académica, con el apoyo económico y práctico de la industria, proporcionándoles experiencia práctica en casos reales.

Junta directiva

Nombre	Oficina
Jorge López Lafuente	Presidente
Juan Salinas	Vicepresidente y CEO
Cara S. Looper	Vicepresidente
Alfonso Megias	Tesorero
Erin P. Keating	Secretario

Información de contacto útil

Servicios Estudiantiles: Nataly Daza: StudentServices@jala.university

Secretaria: Anne Wade: Anne.Wade@jala.university

Decana académica: Sandi Delevante: Dean@jala.university

Director académico: Pablo Ramón Azero Alcocer: DirectorOfEducation@jala.university

Directora de Admisiones: Gabriela Becerra: Admissions@jala.university

Información importante sobre educación

¿Necesitas ayuda? Habla con un asesor académico

Los asesores están disponibles para ayudar con asuntos no académicos. Para cuestiones académicas, ponte en contacto con tu profesor.

México	StudentServicesMexico@jala.university
Brasil	StudentServicesBrazil@jala.university
Bolivia	StudentServicesBolivia@jala.university
Colombia	StudentServicesColombia@jala.university

Terminología académica

Estas son algunas definiciones de términos con los que quizás no estés familiarizado:

Promedio de calificaciones

Un promedio de calificaciones (GPA) es un método para calcular calificaciones, donde una calificación de letra o número se convierte en puntos. Un estudiante puede obtener un máximo de 4.0 en cualquier clase. Aquí hay un ejemplo de cómo Jala convierte las calificaciones en GPA.

Grado	Porcentajes	Calidad Puntos
Un	94-100	4.0
Un-	90-93	3.7
B+	86-89	3.3
B	83-85	3.0
B-	80-82	2.7

Progreso académico satisfactorio

El promedio de calificaciones (GPA) del estudiante se calcula al final de cada curso. Si el GPA de un estudiante cae por debajo de 2.0 al final de cualquier curso, el estudiante tiene un período de calificación para obtener el GPA hasta un 2.0. Los estudiantes que tienen períodos de calificación consecutivos por debajo de 2.0 pueden ser despedidos. Ningún estudiante puede graduarse con un GPA por debajo de 2.0.

Permiso de ausencia

Los estudiantes pueden hacer una pausa en su educación debido a eventos graves como emergencias médicas, emergencias familiares y otras circunstancias personales excepcionales como el servicio militar.

Alojamiento para estudiantes

Si ha tenido adaptaciones para un asunto relacionado con la discapacidad en el pasado, o necesita adaptaciones, comuníquese con su Decano Académico para obtener más información sobre el proceso.

FERPA (Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia)

Los estudiantes no pueden compartir información relacionada con nadie, excepto con profesores, tutores y personal relacionado con calificaciones o finanzas. Esto significa que, si desea que sus padres, o cualquier otra persona, tengan acceso a información financiera o académica, deberá firmar un formulario de autorización. Estos formularios están disponibles en la oficina del Registrador.

Retirada

Un estudiante puede solicitar retirarse de una clase o de la escuela. El abandono de un curso se aplica a un curso a la vez y no asume el retiro de Jala University a menos que el estudiante esté registrado para una sola clase. Un estudiante puede retirarse de Jala University en cualquier momento y por cualquier motivo.

Información para nuevos estudiantes

Notas importantes de admisión

Los candidatos DEBEN ser miembros activos de la Fundación Del Saber con buena reputación para ser aceptados en los programas de Jala. Una vez aceptado en el programa, el estudiante debe poder presentar evidencia de que todavía es miembro de la institución durante todo su período de inscripción.

Asistencia

La asistencia es uno de los factores más importantes para obtener buenas calificaciones. También es importante recordar que, si está ausente de todos los cursos en cualquier período de 14 días consecutivos, y no notifica a Jala University por escrito durante este período, puede ser expulsado de la Universidad.

Vacaciones

Jala University es una institución multinacional que busca respetar la historia y la tradición de las fiestas nacionales. A continuación, se muestra un desglose de los días festivos que honramos para cada país respectivo:

Días festivos observables por todos los países:

Fecha	Día festivo
Viernes, 14 de abril de 2023	Viernes Santo
Lunes, 1 de mayo de 2023	Día del Trabajo
Martes, 4 de julio de 2023	Día de la Independencia de los Estados Unidos
Jueves, 20 de julio de 2023	Día de la Independencia de Colombia
Domingo, 6 de agosto de 2023	Día de la Independencia de Bolivia
Jueves, 7 de septiembre de 2023	Día de la Independencia de Brasil
Jueves, 2 de noviembre de 2023	Día de los Difuntos

Sin embargo, hay otros días festivos que pueden ser observados por el Profesor o Tutor. Los profesores grabarán las clases con anticipación, y los estudiantes pueden reprogramar las clases y proporcionar la fecha de reprogramación. Sin embargo, se espera que los estudiantes asistan a clase.

Fecha	Día festivo	País
Lunes, 6 de febrero de 2023	Día de la Constitución	México
Lunes, 20 de febrero de 2023	Día del Presidente	Estados Unidos
Martes, 21 de febrero de 2023	Carnaval	Bolivia, Brasil
Miércoles, 22 de febrero de 2023	Carnaval	Brasil
Lunes, 29 de mayo de 2023	Día de los caídos	Estados Unidos
Lunes, 19 de junio de 2023	Juneteenth	Estados Unidos
Miércoles, 21 de junio de 2023	Año Nuevo Aymara	Bolivia
Lunes, 4 de septiembre de 2023	Día del Trabajo de EE.UU.	Estados Unidos
Lunes, 9 de octubre de 2023	Día de la Hispanidad	Estados Unidos
Jueves, 12 de octubre de 2023	Nuestra Señora de Aparecida	Brasil
Miércoles, 15 de noviembre de 2023	Día de la Proclamación de la República	Brasil

Para todos los demás días festivos, incluidos los días festivos religiosos, se espera que los estudiantes asistan a clase. Si necesita tiempo libre, póngase en contacto con su profesor o tutor para concertar una ausencia.

Impartición del curso

Todos los cursos se imparten en formato 100% online.

Jala University ofrece todos los cursos a través de Canvas como su Sistema de Gestión de Aprendizaje (LMS). Todos los cursos de Jala University utilizarán el LMS para la entrega del curso. Todos los cursos incluirán la asistencia regular de profesores y estudiantes y la participación en línea. Todas las tareas del curso y los componentes calificados del curso deben enviarse a través del LMS de Canvas.

Consejos útiles para estudiantes universitarios primerizos

Algunas claves rápidas para el éxito:

- La asistencia es vital para tu éxito, trata de no perder clases – recupera el trabajo cuando pierda clases.
- Si tienes problemas, consulta con tu asesor.
- Habla con tus padres y tutores, deja que te ayuden.
- Establece metas realistas.
- Ten en cuenta las responsabilidades personales/familiares.

Prepárate para trabajar

Trata a tu clase como una carrera. Debes esforzarte por ver resultados. Hacer la tarea y estudiar. Haga preguntas si no entiende el material del curso.

La universidad es una estructura muy diferente a la escuela secundaria:

- La escuela secundaria estructurará tu tiempo para proporcionarte toda la información que necesitas para pasar la clase.
- Los proyectos a menudo son guiados por el instructor con poco o ningún esfuerzo externo.
- Las calificaciones, incluidas las calificaciones de las pruebas, pueden no afectar el puntaje general.
- Las revisiones son frecuentes.
- Los maestros a menudo realizan sesiones de revisión para las pruebas y proporcionan métodos para responder preguntas de la prueba.

La universidad requiere mucha responsabilidad personal. Si bien los instructores harán todo lo posible para apoyar, proporcionar comentarios y asesorar a los estudiantes, en gran medida la responsabilidad de mantenerse al día con los cursos recae en los estudiantes.

Gestiona tu tiempo

Se espera que cada estudiante tenga tarea además del trabajo en clase. A menudo, esto se conoce como una proporción de 2:1, por cada hora de clase espera dos horas de tarea. Asegúrate de que cuando planifiques otros eventos de la vida, como unas vacaciones o días festivos, tener en cuenta el trabajo fuera de la clase que debe hacerse.

La organización es importante

Las tareas de clase y el proyecto se realizan a un ritmo rápido. Asegúrate de las funciones de calendario en Canvas para establecer alertas para las próximas fechas de vencimiento.

Encuentra tu clase

Canvas es accesible 24/7 en <https://jalauniversity.instructure.com/>. Es un software flexible basado en la web que facilita el aprendizaje remoto. Todas tus clases se enumerarán aquí. Si no ves una clase y debe estar allí, comunícate con la oficina del registrador en: Registrar@jala.university.

Haga uso de los recursos de la Biblioteca

Tu curso te proporcionará la información necesaria para adquirir las habilidades para ese curso en particular, sin embargo, la biblioteca le proporcionará recursos e información adicionales que pueden ayudar a responder preguntas, aclarar temas o proporcionarle más investigación sobre un tema en particular.

Cómo estudiar

- Selecciona el mejor momento para estudiar. Recuerda la gestión del tiempo.
- Estudia donde esté tranquilo.
- Usa una iluminación adecuada.
- Trata de evitar interrupciones.
- Mantén una lista de cosas que tienes que hacer con sus correspondientes
- Plazos en un calendario.
- Repasa las notas de la clase el día que las escribas. Recuerda ser organizado.
- Se estricto con tu tiempo de estudio.
- Si aún tienes problemas para comprender la información, pregúntale a tu profesor o tutor.

Preparación para un examen

- Averigua tanta información sobre la prueba como sea posible.
- Evalúa el material a cubrir.
- Establece un horario de estudio de exámenes para no sentirte abrumado en el momento de la prueba.
- Al revisar el material, identifica los puntos problemáticos. Usa tarjetas didácticas.
- Evita "abarrotar" las pruebas. Esta es solo una medida temporal y rara vez es eficaz.

Consejos para realizar el examen

- Comprende las instrucciones del examen.
- Haz preguntas para aclarar antes de que comience la prueba.
- Ten en cuenta cuánto tiempo tienes para completar la prueba.
- Primero revisa toda la prueba. Ten en cuenta el valor del punto y los tipos de preguntas.
- Responde primero las preguntas más fáciles.
- En las preguntas de opción múltiple, elimina lo obviamente incorrecto.
- En las preguntas de ensayo, describe en tu mente cómo organizarte.
- Responde antes de empezar a escribir.
- Si tienes tiempo al final de la prueba, vuelve a leer todas sus respuestas.
- Ten confianza y piensa positivamente. No cambies las respuestas de la prueba a menos que estés seguro de que has cometido un error.

Cómo obtener una transcripción

Para obtener una copia de tus registros, debes comunicarte con la oficina del registrador en: Registrar@jala.university.

Cómo notificar a la escuela que ha cambiado tu dirección:

Para cambiar tu dirección, ponte en contacto con la oficina del registrador en: Registrar@jala.university.

Ética y comportamiento en Jala University

Se espera que todos los estudiantes se comporten de una manera que sea consistente con el código de conducta descrito en el catálogo escolar.

El engaño, la intimidación o el acoso sexual de cualquier tipo son inaceptables.

¿Qué es la violencia sexual?

La violencia sexual es cualquier actividad sexual no deseada, forzada, engañada o coaccionada. Hay muchas formas de violencia sexual, algunas de las cuales incluyen:

- Violación/intento de violación.
- Agresión sexual.
- Incesto.
- Violación por cita/conocido.
- Acoso sexual.
- Contacto sexual no deseado.
- Voyerismo.
- Forzado a ver o participar en pornografía.

La violación nunca es culpa de la víctima y nunca es demasiado tarde para buscar ayuda. No importa quién te violó, cuando ocurrió el asalto o cómo elijas cuidarte, hay ayuda médica y emocional disponible.

Hechos y mitos sobre la violencia sexual

HECHOS

- Las mujeres en los campus universitarios estadounidenses que tienen entre 18 y 24 años de edad corren un mayor riesgo de convertirse en víctimas de violación, agresión sexual, violencia doméstica y acoso que las mujeres de la población general o las mujeres en un grupo de edad comparable. La investigación en los últimos 20 años ha demostrado consistentemente que la tasa de agresión sexual entre las mujeres que están en este grupo de edad (18 a 24) tradicionalmente considerado en edad universitaria es de uno de cada cuatro.
- Los estudios han demostrado consistentemente que la agresión sexual se dirige principalmente a mujeres y jóvenes, y que la mayoría de los perpetradores son amigos, parientes, conocidos u otra persona conocida por la víctima. Según la Encuesta Nacional de Victimización del Crimen de 2003,

aproximadamente el 70 por ciento de las mujeres víctimas de violación conocían a su agresor.

- En 1994, el informe de Ms. Magazine sobre "Reconocimiento, lucha y supervivencia de la violación en citas y conocidos" documentó que una de cada cuatro mujeres universitarias había sido víctima de una violación real o intento de violación completa, y que, en el 84 por ciento de los ataques, la víctima conocía al perpetrador.
- La Encuesta Nacional sobre la Violencia contra la Mujer de 1998 demostró que el 83 por ciento de las víctimas de violación tenían menos de 25 años cuando fueron agredidas.
- En 2000, la Encuesta de Victimización Sexual de Mujeres Universitarias estimó que una universidad con 10,000 estudiantes podría esperar que ocurrieran más de 350 violaciones por año en ese campus.
- Además, la mitad de todas las víctimas de acoso tienen entre 18 y 29 años, y las mujeres entre las edades de 16 y 24 años experimentan la tasa más alta de victimización por violencia doméstica.
- Si bien la agresión sexual afecta principalmente a las mujeres jóvenes, no son los únicos objetivos. Las mujeres de todas las edades, los hombres, los niños, las personas con discapacidades, los miembros de grupos minoritarios culturales y religiosos, y las personas lesbianas / gays / transgénero también experimentan agresión sexual o violación.
- Cada dos minutos y medio, una mujer es violada o agredida sexualmente; este cálculo se basa en la Encuesta Nacional de Victimización del Crimen de 2004 de la Oficina de Estadísticas de Justicia del Departamento de Justicia de los Estados Unidos.

MITOS

- La violación es un delito sexual.
- Las mujeres son impotentes contra la violación.
- Las mujeres secretamente quieren ser violadas.
- Sólo las mujeres jóvenes atractivas son violadas.
- Sólo las mujeres con mala reputación son violadas.
- Las mujeres que se visten sexy están pidiendo ser violadas.

Información y recursos de soporte

La información y los recursos de apoyo están disponibles para usted si ha sido víctima de violación, agresión sexual, violencia en el noviazgo, violencia doméstica y o delitos de acecho o tiene amigos, compañeros o conocidos que han sido víctimas. Todas las agresiones sexuales se

consideran asuntos muy serios en Jala. Informe inmediatamente cualquier instancia al CEO Juan Salinas en: CEO@jala.university.

Honestidad académica

Los estudiantes de Jala University se dedican a la preparación para la actividad profesional de los más altos estándares. Cada profesión limita a sus miembros con responsabilidades éticas y límites disciplinarios. Para asegurar la validez de la experiencia de aprendizaje, Jala University establece estándares claros para el trabajo de los estudiantes.

En cualquier presentación - creativa, artística o de investigación - es responsabilidad ética de cada estudiante identificar las fuentes conceptuales del trabajo presentado. No hacerlo es deshonesto y es la base de un cargo de trampa o plagio, que está sujeto a medidas disciplinarias.

Hacer trampa incluye, pero no se limita necesariamente a:

- Plagio.
- Envío de trabajos que no sean propios del estudiante para trabajos, tareas o exámenes.
- Envío o uso de datos falsificados.
- Robo o acceso no autorizado a un examen.
- Uso de un suplente, suplente o representante durante un examen.
- Uso de material no autorizado, incluidos libros de texto, notas o programas informáticos, en la preparación de una tarea o durante un examen.
- Suministrar o comunicar de cualquier manera información no autorizada a otro estudiante para la preparación de una tarea o durante un examen.
- Colaboración en la preparación de un encargo. A menos que el instructor lo permita o exija específicamente, la colaboración generalmente será vista por la universidad como una trampa. Cada estudiante, por lo tanto, es responsable de comprender las políticas del departamento que ofrece cualquier curso, ya que se refieren a la cantidad de ayuda y colaboración permitida en la preparación de las tareas.
- Presentación del mismo trabajo para crédito en dos cursos sin obtener el permiso de los instructores de antemano.

El plagio incluye, pero no se limita a, no indicar la fuente de una frase, oración o párrafo escrito o una idea derivada del trabajo, publicado o no publicado, de otra persona con comillas o notas al pie cuando corresponda.:

Cualquier caso de violación de la integridad académica resultará en un 0 automático para la tarea e iniciará una revisión académica del incidente.

Los profesores son responsables de documentar todos los casos en los que ha habido una violación de la integridad académica para el Decano Académico. El Decano tendrá 7 (siete) días para tomar una decisión.

El Decano puede optar por uno de los siguientes:

1. Regresar a la tarea para una calificación si se determina que no hubo violación de la integridad académica.
2. Acepte la calificación cero y emita una advertencia al estudiante si hay evidencia suficiente de que la violación no fue intencional.
3. Remitir el caso a una junta de revisión académica.

Junta de Revisión Académica:

El Decano convocará a una junta de revisión académica compuesta por dos profesores no involucrados en el incidente, un asesor académico y un miembro del personal para tomar actas. El Decano no es miembro de la junta. La junta fijará una fecha y hora para reunirse y solicitar declaraciones escritas de todas las partes involucradas.

La junta revisará las declaraciones escritas del instructor, así como del estudiante y cualquier información adicional dada a la junta. La junta considerará el tema y votará sobre una resolución.

La junta puede considerar cualquier combinación de las siguientes resoluciones:

- Recalificación de la tarea.
- Mantener la calificación 0.
- Asignar un 0 para el curso y requerir que el estudiante repita.
- Proporcionar una advertencia formal al estudiante.
- Suspensión del estudiante.
- Despido del estudiante.

La junta presentará el hallazgo al decano, quien emitirá una carta dentro de los siete (7) días al estudiante informando de la decisión y el derecho a apelar.

Las apelaciones de los estudiantes son al Director Académico y deben ser por escrito. El Director Académico tendrá quince (15) días para responder.

Políticas de seguridad y tecnología

Política de Seguridad de la Información

Jala University busca proteger la información confidencial de los estudiantes, profesores y personal. Para ello, la Universidad ha tomado medidas para garantizar que:

- La información estará protegida contra el acceso no autorizado o el uso indebido.
- Se garantizará la confidencialidad de la información.
- Se mantendrá la integridad de la información.
- Cuando la información ya no es útil, se elimina.

- Todos los incidentes de seguridad de la información se informarán inmediatamente al servicio de asistencia de TI.

La institución exige a todos los usuarios que ejerzan un deber de diligencia en relación con el funcionamiento y uso de sus sistemas de información.

Los estudiantes y profesores recibirán una identidad de usuario única. Cualquier contraseña asociada con una identidad de usuario no debe ser revelada a ninguna otra persona.

Uso aceptable de los sistemas de información

- a. Todos los activos informáticos entregados por Jala University permanecen completamente bajo la responsabilidad del estudiante becado.
- b. El recurso informático debe utilizarse únicamente con fines educativos y de investigación.
- c. El uso de estos activos como computadoras portátiles son solo para uso personal, por lo tanto, el préstamo de estos activos a terceros está totalmente prohibido.
- d. En caso de robo o pérdida de los bienes entregados, el estudiante tiene la responsabilidad de notificar al gerente o gerente inmediatamente superior de este evento, la notificación no debe ser más de 24 horas después de que ocurrió el evento.
- e. En caso de que estos bienes sufran daños causados por caídas, golpes, derrames de líquidos, entre otros, estas acciones deberán ser notificadas al superior inmediato o Gerente a cargo y de acuerdo al daño causado, se tomarán las medidas correspondientes.
- f. El uso de estos activos con fines maliciosos como la instalación y uso de programas para llevar a cabo ataques informáticos como denegación de servicio, infección de malware, explotación de vulnerabilidades, entre otros, está totalmente prohibido.
- g. Debe activar la protección antivirus y el firewall que están instalados por defecto en el sistema operativo, está totalmente prohibido desactivar estas dos funciones.

Política de redes sociales

Internet proporciona una serie de beneficios para el uso común, sin embargo, cuando alguien identifica claramente su asociación con Jala University, se espera que se comporte adecuadamente cuando esté en Internet y de manera consistente con el código de conducta. El acceso a Internet cambia la forma en que los profesores y los estudiantes se involucran, y los mismos principios y pautas que se aplican a las interacciones entre profesores y estudiantes en general, se aplican a las actividades en línea.

- No debe participar en actividades en línea que sean desfavorables para Jala University.
- No debe utilizar ninguna forma de red social en línea de ninguna manera para atacar o abusar de colegas y / o estudiantes.

- No debe publicar comentarios despectivos u ofensivos en Internet.
- Se les recomienda encarecidamente que hagan que todos y cada uno de los perfiles personales en línea sean privados.

Política sobre la grabación de video y audio de las conferencias en el aula

A los estudiantes no se les permite grabar las conferencias en el aula a menos que se obtenga el permiso del instructor y no haya objeciones de ninguno de los estudiantes presentes en la clase.

Si se permite la grabación, los estudiantes no pueden compartir la grabación fuera del uso personal. Cualquier intercambio de grabaciones, incluida la publicación en línea, se considera una violación del Código de Conducta del Estudiante y puede estar sujeto a medidas disciplinarias.

Medidas disciplinarias

Cualquier incumplimiento de conducta reportado resultará en una investigación por parte del Decano. El decano reunirá hechos e información relevantes y hablará con las partes involucradas. Si se descubre que un estudiante ha violado la política, el estudiante está sujeto a cualquiera de las siguientes sanciones.

- Advertencia oral.
- Advertencia por escrito.
- Anulación de los resultados del examen o de cualquier parte de los resultados del examen.
- Suspensión.
- Libertad condicional.
- Expulsión de la Jala University.

La suspensión es un tiempo establecido en el que al estudiante no se le permite asistir a clases, funciones de Jala, o eventos. El Decano definirá los términos de la suspensión, si esos términos no se cumplen, el estudiante puede ser despedido.

La libertad condicional es un término de un período de calificación donde los estudiantes deben mejorar las calificaciones para permanecer en el programa.

La expulsión es un despido de la Universidad.

Toda decisión puede ser apelada por el estudiante siguiendo el procedimiento de queja.

Política de quejas

En el caso de que ocurra una situación en la que un estudiante quiera escalar una queja contra un miembro de la facultad o el personal de Jala University, se debe seguir el siguiente procedimiento.

Se pueden presentar quejas por cualquiera de los siguientes asuntos:

- Acción disciplinaria tomada por una violación de las normas de conducta del estudiante.
 - Decisiones de admisión.
 - Políticas financieras, incluido el progreso académico satisfactorio.
1. Jala University recomienda que el estudiante primero intente resolver el asunto directa e informalmente con el miembro de la facultad/personal involucrado. Muchos asuntos, problemas y preocupaciones pueden abordarse y posiblemente resolverse mediante una conversación y discusión inicial con el miembro de la facultad/personal involucrado. Si la conversación inicial no resulta en una resolución satisfactoria del asunto, el estudiante puede seguir un proceso formal de resolución presentando una queja o queja ante el Decano.
 2. El estudiante debe presentar la queja o queja al Decano por escrito dentro de los cinco (5) días hábiles a partir de la fecha de ocurrencia del incidente o despido.
 3. Si el problema no se resuelve con el Decano, el estudiante elevará la preocupación al Director Académico. Esto debe hacerse dentro de los diez (10) días posteriores al incidente inicial o despido. Si la CAO no resuelve la queja o queja a satisfacción del estudiante, entonces la apelación final es el Director Ejecutivo.
 4. La notificación por escrito al Director Ejecutivo debe incluir una descripción del problema, la fecha en que ocurrió el problema, los pasos tomados por el estudiante para resolver el problema y cualquier dato o documentación relacionada con el problema. Luego, el CEO revisará la queja y recopilará cualquier otro dato o documentación que pueda ser necesaria. El CEO convocará a un comité de revisión para escuchar la queja. El Comité de Revisión estará compuesto por: CEO, Jefe de Departamentos Relevantes, Facultad o Miembro del Personal: Nominado por la CAO y un Representante Estudiantil: Nominado por el CEO.
 5. El comité emitirá una decisión dentro de los diez (10) días posteriores a la reunión. El estudiante será notificado de la decisión por correo electrónico. Todas las decisiones del comité son definitivas.
 6. Si un estudiante siente que la queja no está completamente resuelta, es posible que desee comunicarse con el siguiente contacto:

Oficina de Educación Postsecundaria Privada
P.O. Box 980818
West Sacramento, CA 95798-0818
(916) 574-8900

Si un estudiante es despedido, el estudiante permanecerá despedido durante el proceso de queja. Si la apelación tiene éxito, el estudiante volverá a ingresar en la próxima fecha de inicio de clase disponible.