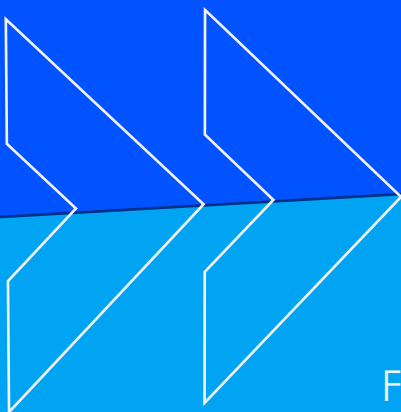




Catálogo Estudiantil 2024-2025

8383 Wilshire Blvd #800
Beverly Hills, CA 90211
Línea Gratuita: 800-888-3537
<https://jala.university/>



Versión 3.0
Fecha de vigencia: 7/2024

ÍNDICE

VISIÓN GENERAL.....	5
Declaración del CEO.....	5
Historia de Jala University	6
Junta Directiva	6
Consejo Asesor.....	6
Misión	7
Visión	7
Objetivos de la Universidad	7
Perfil de Egreso Universitario	7
Acreditación y aprobaciones	7
Horario de atención.....	8
Calendario Académico y Feriados	9
INFORMACIÓN DE ADMISIONES.....	10
Declaración de no discriminación	10
Proceso de Solicitud y Admisión	10
Criterios de admisión	10
Colocación de ESP.....	11
Prueba de puntuación de inglés y método de colocación	11
Cursos en Niveles ESP.....	12
Procedimientos Generales de Examen ESP - Colocación Inicial en el Programa.....	12
Preguntas comunes sobre las pruebas de ESP.....	12
Proceso de Apelación para la Admisión	13
Política de Transferencia de Crédito	13
Política de examen de desafío	14
Requisitos de la prueba CLEP.....	14
Requisitos tecnológicos.....	14
MATRÍCULA Y CUOTAS	16
Información sobre el programa educativo.....	16
Política de cancelación	16
Política de reembolso	17
PROGRAMA ACADÉMICO	18
Programa de Ingeniería de Software Comercial.....	18
Competencias del programa	18
Programa de Certificación en Inglés con Fines Específicos para Ingenieros de Software (ESP) - Sin Créditos.....	22

Laboratorios de fin de semana	22
Pruebas anuales	22
POLÍTICAS ACADÉMICAS	23
Visión general del modelo académico	23
Práctica de la industria:	23
Razonamiento a lo largo del currículo:	23
Profesionales de la Facultad	23
Papel del profesional en el proceso de aprendizaje	23
Laboratorio y apoyo a la tutoría	24
Supervisión de los profesionales	24
Política de Discapacidades	24
Proceso de Adaptaciones para Estudiantes	24
Escala de calificación	25
Proceso de evaluación	27
Pasos de calificación incompleta.....	27
Trabajo de Recuperación.....	28
Cambio de Grado	28
Apelación de grado.....	28
Plazo máximo.....	32
Política de asistencia	32
Permiso de Ausencia	34
Graduación	34
Abandonos y retiros	35
Período de agregar/abandonar de cursos	35
Retiro de un curso	35
Retiro del Programa	36
Expulsión.....	36
Horario de oficina de la facultad	36
Encuestas a profesorado y cursos	36
Tamaño de las clases	36
Bajo Matrícula de Clases.....	36
Plataforma LMS - Canvas	36
Biblioteca	37
POLÍTICAS DE LOS ESTUDIANTES	38
Código de Conducta	38
Derechos de los estudiantes:	38
Expectativas de los estudiantes:	38

Conducta general:.....	38
Honestidad Académica.....	38
Política de FERPA	40
Cambio de información de contacto.....	41
Interacciones entre estudiantes y profesorado.....	42
Política contra el acoso.....	42
Políticas de seguridad y tecnología	42
Política de Seguridad de la Información	42
Uso aceptable de los sistemas de información:	43
Política de Redes Sociales.....	43
Política sobre la grabación de vídeo y audio de las clases presenciales.....	44
Medidas disciplinarias.....	44
Política de quejas y reclamos	44
Procedimiento de quejas y reclamos	45
Procedimiento de apelación del estudiante	46
SERVICIOS ESTUDIANTILES	47
Orientación.....	47
Apoyo para el éxito académico	47
Solicitudes, quejas y reclamos	48
Comunidad Universitaria	48
Bienestar Emocional	48
Ceremonia de graduación.....	48
Servicios para Egresados.....	49
Asesoría de Carrera.....	50
Contacto	50
DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS	51
PROFESORADO Y PERSONAL	69
Administración – Académica.....	69
Administración - Operaciones.....	69
Facultativos de Tiempo Completo	70
Docentes Adjuntos	70
Profesionales de tiempo completo.....	71

VISIÓN GENERAL

Declaración del CEO

En muchas regiones desfavorecidas, no se ha dado a la educación la importancia que merece, como lo demuestra la falta de inversión que ha recibido a lo largo de los años. Ha quedado claro que el ecosistema educativo en estas comunidades presenta severas deficiencias frente a una industria tecnológica altamente competitiva.

Es hora de transformar nuestra realidad y asumir la responsabilidad en nuestras propias manos de construir un futuro para nuestros países, regiones y familias. Solo una inversión comprometida en educación nos ayudará a empoderar a los jóvenes talentos de hoy para que crezcan profesionalmente y mejoren la calidad de vida en sus comunidades.

Es por eso que creamos Jala University, donde nuestro objetivo es transformar las economías de las regiones desfavorecidas. Queremos hacerlo a través de la industria del software, que nos ofrece muchas oportunidades, ya que no requiere de grandes infraestructuras, y es una industria que se nutre de la creatividad.

Estamos comprometidos con la transformación profunda del modelo de aprendizaje centrado en la memorización y la repetición para sustituirlo por una educación basada en el razonamiento, que contribuya a la construcción de un pensamiento estructurado. En Jala definimos "Conocimiento" como la suma de la educación teórica y la experiencia en la materia obtenida a través del trabajo diario y la práctica. Es por esto que nuestra propuesta no solo garantiza un trabajo en esta industria, sino que nos aseguramos de que llegues al "Conocimiento".

Hoy, los invito a unirse a Jala University, donde queremos apoyar un círculo virtuoso que crea oportunidades profesionales increíbles, con un impacto en la vida de las personas y las regiones en su conjunto, pensando no solo en el presente, sino también en dejar un legado para las generaciones futuras

¡Bienvenidos a Jala University!
Juan Salinas, CEO
Jala University

Historia de Jala University

En una región que innegablemente necesita desarrollar su producción de propiedad intelectual, las personas deben acceder a sistemas de aprendizaje robustos y prácticos, para estar a la vanguardia de una industria tecnológica de rápido crecimiento.

Respaldado por más de 20 años de experiencia brindando educación tecnológica a América Latina, el Grupo Jala tiene la profunda convicción de que invertir en las personas y su educación es vital. Durante todo este tiempo, hemos brindado programas de capacitación para profesionales y estudiantes de ingeniería, para que sus habilidades estén a la altura de los estándares de la industria de alta tecnología.

Después de años de observar problemas de gran alcance en el ecosistema educativo de la región, tanto en la escuela como en la universidad, nuestro equipo de expertos analizó las posibilidades para enfrentar este problema. Así es como se creó Jala University, para continuar con la misión iniciada por el Grupo Jala, que busca construir un talento de TI excepcional.

Comenzamos a planificar un modelo de campus tradicional, pero el impacto de la pandemia de la COVID-19 transformó nuestra idea inicial en un enfoque en línea. En 2021 recibimos la exención de la Oficina de Educación Postsecundaria Privada (BPPE) y del Estado de California. Desde entonces, Jala University se ha convertido en una institución con sede en los Estados Unidos que brinda educación tecnológica de alta calidad para estudiantes de todo el mundo, ayudándolos a desarrollar todo su potencial sin tener que mudarse al extranjero.

Gracias a la alianza con la Fundación del Saber, Jala University cuenta con el apoyo de Jalasoft, la reconocida empresa de outsourcing nearshore, y otros socios de alta tecnología en la industria del software. Con esta alianza, todos nuestros estudiantes reciben una beca completa para educarse sin costo y al graduarse son elegibles para un trabajo de tiempo completo. Todos nuestros esfuerzos están dirigidos a mantenernos a la vanguardia de la educación para la industria de la tecnología y ayudar a construir regiones conocedoras de la tecnología que transformen comunidades y vidas.

Junta Directiva

Nombre	Oficina
Jorge López	Presidente
Juan Salinas	Vicepresidente y CEO
Alfonso Megías	Tesorero
Erin P. Keating	Secretario
Cristóbal Bjorstad	Representante Académico

Consejo Asesor

Nombre	Contacto	Posición	Empleador
Ernesto Bascón	ebascomp@gmail.com	Ingeniero de Software	Native Instruments
Adrián Grajeda	adrianrg@gmail.com	Desarrollador de software sénior	Soluciones ACR-One
Silvia Valencia	Silvia.Valencia@jalasoft.com	Jefe de unidad	Jalasoft
Rolando Lora	Rolando.Lora@jalasoft.com	Arquitecto de Software	Jalasoft

Misión

Desarrollar el talento de los futuros ingenieros de software a través de una sólida formación académica, con el apoyo económico y práctico de la industria, proporcionándoles experiencia práctica en casos reales.

Visión

Transformar las economías de las regiones desfavorecidas ofreciendo programas educativos de clase mundial y oportunidades de empleo en la industria de exportación de software, permitiéndoles desarrollar la propiedad intelectual y convertirse en actores activos en la digitalización de la sociedad.

Objetivos de la Universidad

- Reunir a expertos de la academia y expertos de la industria para que los estudiantes alcancen la experiencia a través de una educación práctica respaldada por la industria.
- Proporcionar una experiencia de aprendizaje única a los estudiantes a través de la experiencia de la educación práctica en un modelo basado en proyectos.
- Abrir canales de comunicación entre educadores y expertos de la industria en beneficio de los estudiantes.
- Preparar a los estudiantes para sus carreras profesionales al ser capaces de integrarse a equipos de ingeniería de software en la industria de alta tecnología.

Perfil de Egreso Universitario

Los estudiantes que completen su programa educativo en Jala University podrán demostrar los Resultados de Aprendizaje Institucional (ILOs por sus siglas en inglés) incorporando la amplitud y profundidad de sus experiencias de aprendizaje junto con las competencias adquiridas y básicas aplicables a cada programa:

- Los estudiantes demostrarán evidencia de altos niveles de competencia en la comunicación verbal, no verbal y escrita de ideas, perspectivas y valores en contextos laborales, académicos y sociales.
- Los estudiantes serán capaces de pensar críticamente, analizar y resolver problemas a través de la recopilación de información, el razonamiento, la evaluación de alternativas y la búsqueda de soluciones creativas adecuadas.
- Los estudiantes demostrarán un comportamiento profesional y ético con reconocimiento de las comunidades diversas y multiculturales en las que vivimos.
- Los estudiantes demostrarán conjuntos de habilidades de liderazgo apropiadas para los entornos laborales, personales y profesionales.
- Los estudiantes demostrarán evidencia de recursos de tecnología y alfabetización informacional para la toma de decisiones basada en evidencia en relación con su campo de estudio
- Los estudiantes serán capaces de utilizar conceptos matemáticos o lógica y notaciones (como lenguajes formales, diagramas, etc.) para expresar soluciones a problemas planteados y de la vida real

Acreditación y aprobaciones

Jala University ha cumplido con los requisitos para la exención de la regulación en virtud de la Ley, de conformidad con la sección 94874(b)(1) del Código de Educación de California (CEC): *"Una institución que ofrece programas educativos patrocinados por una organización comercial, empresarial, profesional o fraternal de buena fe, únicamente para la membresía de esa organización"*.

Además, como institución exenta, Jala University deberá cumplir con CEC §94927.5 con respecto a la retención de registros y transcripciones de estudiantes y su presentación a la Oficina antes del cierre.

Jala University está acreditada por el Servicio de Acreditación para Escuelas, Colegios y Universidades Internacionales (ASIC) como INSTITUCIÓN PREMIER para el período de acreditación: del 11 de octubre de 2023 al 10 de octubre de 2027, Número de acreditación: AS38205/1023. Jala University ha recibido calificaciones encomiables en las siguientes áreas:

- Instalaciones y seguridad y salud
- Recursos de gestión y personal,
- Aprendizaje y Enseñanza; Impartición del curso
- Aseguramiento y mejora de la calidad
- Bienestar Estudiantil
- Marketing y Reclutamiento

"La acreditación ASIC ayuda a los estudiantes y a los padres a tomar una decisión más informada y también ayudará a una escuela, colegio, universidad, proveedor de capacitación o proveedor de educación a distancia, a demostrar al cuerpo estudiantil internacional que es una institución de alta calidad".

Horario de atención

Las oficinas de Jala University están abiertas durante el horario comercial estándar, de lunes a viernes de 8:00 a. m. a 5:00 p. m. UTC-4.

Calendario Académico y Feriados

Semestre 1 - 8 de enero al 19 de junio de 2024

Módulo 1

Del 8 de enero al 28 de febrero
Las calificaciones vencen el 1 de marzo

Módulo 2

Del 4 de marzo al 24 de abril
Las calificaciones vencen el 26 de abril

Módulo 3

Del 29 de abril al 19 de junio
Las calificaciones vencen el 21 de junio

Semestre 2 - Del 1 de julio al 11 de diciembre de 2024

Módulo 1

Del 1 de julio al 21 de agosto
Las calificaciones vencen el 23 de agosto

Módulo 2

Del 26 de agosto al 16 de octubre
Las calificaciones vencen el 18 de octubre

Módulo 3

Del 21 de octubre al 11 de diciembre
Las calificaciones vencen el 13 de diciembre

Semestre 1 - Del 6 de enero al 18 de junio de 2025

Módulo 1

Del 6 de enero al 26 de febrero
Las calificaciones vencen el 28 de febrero

Módulo 2

Del 3 de marzo al 23 de abril
Las calificaciones vencen el 25 de abril

Módulo 3

Del 28 de abril al 18 de junio
Las calificaciones vencen el 20 de junio

Semestre 2 – 7 de julio al 17 de diciembre de 2025

Módulo 1

Del 7 de julio al 27 de agosto
Las calificaciones vencen el 29 de agosto

Módulo 2

Del 1 de septiembre al 22 de octubre
Las calificaciones vencen el 24 de octubre

Módulo 3

Del 27 de octubre al 17 de diciembre
Las calificaciones vencen el 19 de diciembre

Días festivos del track en español:

Pascua/Viernes Santo: 18 de abril de 2025

Día del Trabajo: 1 de mayo

Corpus Cristy: 30 de mayo de 2024; 19 de junio de 2025

Todos Santos: 2 de noviembre

Día de la Independencia Argentina: 9 de julio

Día de la Independencia de Bolivia: 6 de agosto

Día de la Independencia de Colombia: 20 de julio

Día de la Independencia de México: 16 de septiembre

Nuevas fechas de inicio de los periodos académicos

1 de julio de 2024

6 de enero de 2025

7 de julio de 2025

Nota: En el caso de los días festivos específicos de cada país, solo los estudiantes matriculados en el track correspondiente están sujetos a esos días festivos.

INFORMACIÓN DE ADMISIONES

Los candidatos **deben** ser miembros activos de la Fundación Del Saber y estar al día para ser aceptados en los programas de Jala University. Una vez aceptado en el programa, el estudiante debe ser capaz de presentar evidencia de que todavía es miembro de la institución durante todo su período de inscripción.

Declaración de no discriminación

Jala University está comprometida con la no discriminación y la igualdad de oportunidades en sus admisiones, políticas institucionales, programas académicos, actividades y empleo, independientemente de raza, color de piel, nacionalidad, ascendencia, religión, credo, discapacidad física o mental, condición médica, edad, sexo, estado civil, orientación sexual o cualquier otro motivo protegido por las leyes, ordenanzas o regulaciones federales, estatales o locales aplicables.

Proceso de Solicitud y Admisión

1. Inicialmente, el solicitante debe presentar su solicitud a través del sitio web oficial de Jala University. Su solicitud será revisada por nuestros oficiales de admisiones y se le invitará a una sesión de información profesional.
2. Los solicitantes que decidan continuar con su solicitud tomarán una prueba para demostrar sus preferencias vocacionales, tipos de inteligencia, otras aptitudes y lógica. Los resultados de estas pruebas pretenden indicar si la carrera elegida es la decisión profesional adecuada para ellos. Además, deben realizar una prueba de dominio del inglés y proporcionar información sobre su espacio de trabajo virtual en línea.
3. Los candidatos que aprueban exitosamente las pruebas son invitados al curso de admisión más próximo, de acuerdo con el calendario de admisión. Se les pedirá que completen un formulario para inscribirse en el curso de admisión. El curso de admisión consta de 2 módulos; Los candidatos deben aprobar con éxito ambos.
4. Se programarán entrevistas para los candidatos aprobados, las cuales requieren la participación de los padres o tutores. Además, se realizará una sesión informativa para explicar el contenido de la documentación (contratos) necesaria para continuar con el proceso de admisión.
5. El Director de Admisiones Estudiantiles verificará que todos los candidatos enumerados cumplan con los requisitos necesarios para el programa al que se postularon. Si se cumple con la elegibilidad para un programa de Jala University, el Director de Admisiones Estudiantiles recomendará al solicitante a la Fundación del Saber para la beca y al CEO, quien tomará la decisión final con respecto a la concesión de la admisión e inscripción del solicitante a Jala University.
6. Los candidatos admitidos recibirán una copia del Catálogo de la Universidad vigente y del Acuerdo de Inscripción que deberán firmar y devolver, junto con otros documentos aplicables.
7. Una vez que Jala University reciba el Acuerdo de Inscripción firmado y toda la documentación de requisitos adicionales, el candidato se convertirá oficialmente en estudiante de Jala University.

Criterios de admisión

Los candidatos que soliciten participar en nuestros programas de portugués y español deben demostrar dominio del portugués/español, ser considerados "preparados para la universidad" y ser capaces de estudiar en estos idiomas. Adicionalmente, se les exige presentar su Certificado o Diploma de Bachillerato o Estudios Secundarios.

Además, los solicitantes deben completar lo siguiente:

1. Test de Perfil Personal, Social y Vocacional (PSV, por sus siglas en inglés), un conjunto de evaluaciones cuidadosamente seleccionadas, todas validadas por la Asociación Americana de Psicología:
 - a. Inteligencias Psicométricas: 40% o más
 - b. Interés vocacional: 70% o más
 - c. Aptitudes vocacionales: 60% o más
 - d. Inventario de Personalidad (IPIP): 60% o más
 - e. Habilidades sociales: 60% o más
2. Curso de admisión, diseñado por especialistas de la industria para enseñar conceptos fundamentales y seleccionar candidatos con potencial en el campo:
 - a. Módulo 1 con una puntuación del 70% o superior
 - b. Módulo 2 con una puntuación del 80% o superior

Los estudiantes que reciben una beca completa para estudiar en Jala University deben inscribirse en el Programa de Certificación en Inglés con Fines Específicos para Ingenieros de Software (ESP) para calificar para la beca. Se solicita a los solicitantes que realicen un examen de inglés de British Council English Score, en una sesión sincrónica con los oficiales de admisión, y envíen los resultados inmediatamente después de que se complete la prueba.

Colocación de ESP

Al completar con éxito el examen de inglés, los estudiantes recibirán una notificación del nivel de colocación antes del comienzo del período. Dependiendo de la ubicación, los estudiantes serán asignados a un nivel de programa ESP correspondiente. Los estudiantes comenzarán el nivel con el primer curso de la serie de niveles y luego completarán cada curso sucesivo.

Prueba de puntuación de inglés y método de colocación

Para la colocación inicial en el programa, todos los estudiantes deben completar la prueba de puntaje de inglés, otorgada por el Departamento de Admisiones, antes de su primer período con la Universidad. Las puntuaciones y los niveles de colocación correspondientes se detallan en esta sección.

El programa ESP ofrece 2 niveles de colocación basados en los puntajes de evaluación: Nivel 1 y Nivel 2.

Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas		Resultados de la prueba de puntuación de inglés	Nivel del programa ESP
Nivel	Descripción		
Pre-A1	-	0 – 99	Nivel 1
A1	Principiante	100 – 199	
A2	Elemental	200 – 299	
B1	Intermedio	300 – 399	Nivel 2
B2	Intermedio alto	400 – 499	
C1	Avanzado	500 – 599	

Cursos en Niveles ESP

Nivel 1 – Principiante (A1-A2)

- ESP 1 – Inglés Inicial para Ingenieros de Software I
- ESP 2 – Inglés Inicial para Ingenieros de Software II

Nivel 2 – Intermedio (B1-B2)

- ESP 3 - Inglés de Negocios
- ESP 4 - Inglés para Ingeniería de Software I
- ESP 5 - Preparación de Entrevistas y Comunicación Escrita I

Nivel 3 - Avanzado

- ESP 6 - Inglés para Ingeniería de Software II
- ESP 7 - Preparación de Entrevistas y Comunicación Escrita II

Procedimientos Generales de Examen ESP - Colocación Inicial en el Programa

- **Se requiere una identificación con foto vigente emitida** en su país para realizar la evaluación ESP **English Score** en línea.
 - Ejemplos: licencia de conducir, identificación militar, pasaporte, tarjeta de identificación personal del país de origen. **No se aceptan fotografías que incluyan fotos en un teléfono celular o fotocopias de identificación.**
- El número de identificación de la solicitud que se encuentra en la solicitud es necesario para realizar la prueba. Las pruebas solo podrán ser realizadas por el solicitante con el número de solicitud asignado.
- Solo se administrará una prueba. Este puntaje de la prueba será el puntaje oficial de la prueba ESP utilizado para la colocación en el programa ESP.
- Las pruebas están sujetas a las Políticas y Procedimientos Académicos de Jala University. Está estrictamente prohibido hacer trampa en una prueba de nivel.
- Las infracciones pueden dar lugar a la cancelación de la beca u otras sanciones que el Vicerrector (CAO) considere apropiadas.

Preguntas comunes sobre las pruebas de ESP

Nº	Pregunta	Responsable	Respuesta
1	¿Quién supervisa los exámenes?	Oficial de Admisiones	Oficial de Admisiones
2	¿Cómo funciona la supervisión en vivo?	Oficial de Admisiones	Los solicitantes son invitados a una llamada programada con cámaras abiertas donde los oficiales de admisiones validarán si la persona bajo evaluación está en la pantalla. La reunión será grabada.
3	¿Qué tecnología se necesita?	-	Microsoft Teams Dispositivo móvil donde se puede instalar la aplicación English Score.
4	¿Cómo se verifica la identidad del estudiante?	Oficial de Admisiones	El estudiante es validado mediante el documento de identificación que envió durante el proceso de Admisión.

5	¿Qué pasa si el estudiante tiene necesidad de una adaptación por discapacidad?	Oficial de Admisiones	Si el estudiante reportó que tiene una discapacidad, el equipo de Oficiales de Admisiones coordinará con el estudiante la adaptación para el examen de inglés.
6	¿Pueden los supervisores responder a las preguntas durante las pruebas?	Oficial de Admisiones	Sí, pero solo si la pregunta está relacionada con la instalación o problemas con la aplicación.
7	¿Cómo programan los estudiantes los supervisores en vivo?	Oficial de Admisiones	El Oficial de Admisión se comunica con los estudiantes a través de WhatsApp para programar la prueba.

Proceso de Apelación para la Admisión

Jala University se reserva el derecho de admisión. Sin embargo, si algún candidato no está satisfecho con el resultado, puede ponerse en contacto con el Oficial de Admisiones para solicitar una revisión. En este caso, el Oficial de Admisiones solicitará una revisión de los resultados a los departamentos pertinentes y proporcionará la retroalimentación necesaria al candidato.

Para otros casos de apelación, consulte la **Política de quejas y reclamos**.

Política de Transferencia de Crédito

La transferibilidad de los créditos que obtenga en Jala University queda a la entera discreción de la institución a la que desee transferirse. La aceptación de la Licenciatura que obtenga en Ingeniería de Software Comercial también queda a la entera discreción de la institución a la que desea transferirse. Si los créditos que obtiene en esta institución no son aceptados en la institución a la que desea transferirse, es posible que deba repetir algunos o todos sus cursos en esa institución. Por esta razón, debe asegurarse de que su asistencia a Jala University cumpla con sus objetivos educativos. Esto puede incluir ponerse en contacto con una institución a la que desee transferirse después de asistir a Jala University para determinar si sus créditos se transferirán.

La aceptación de créditos queda únicamente a discreción de Jala University. La Universidad transferirá un máximo del 75% de las unidades o créditos que se pueden aplicar para la adjudicación de sus programas de licenciatura, que pueden derivarse de una combinación de cualquiera o ambos de los siguientes:

1. Unidades obtenidas en instituciones aprobadas por BPPE (Oficina para la Educación Superior Privada Postsecundaria), instituciones públicas o privadas de educación superior acreditadas por una asociación de acreditación reconocida por el Departamento de Educación de los EE. UU., o cualquier institución de educación superior, incluidas las instituciones extranjeras, si la institución que ofrece el programa de pregrado documenta que la institución de educación superior en la que se obtuvieron las unidades ofrece programas de grado equivalentes a programas de grado aprobados por BPPE o acreditados por un acreditador reconocida por el Departamento de Educación de los Estados Unidos.
2. Exámenes de desafío y pruebas estandarizadas como las Pruebas de Nivel Universitario (CLEP por sus siglas en inglés) para disciplinas académicas específicas.

Jala University se reserva el derecho de denegar créditos por cursos que no sean compatibles con los ofrecidos en sus programas de grado. Algunas categorías generales de cursos nunca reciben créditos de transferencia o, en algunos casos, reciben créditos de forma restringida.

Política de examen de desafío

Jala University puede otorgar un máximo de 12 créditos de Educación General a través de las pruebas del Programa de Examen de Nivel Universitario (CLEP).

Para ser considerados para la evaluación, los estudiantes deben presentar la documentación apropiada de los puntajes del examen directamente al Registro de Jala University de la agencia de pruebas.

No se otorgarán créditos duplicados a los estudiantes que hayan obtenido puntajes mínimos en el examen CLEP y hayan tomado el curso equivalente en Jala University. Los créditos obtenidos a través de CLEP no cuentan para el promedio acumulativo de calificaciones (CGPA) de un estudiante.

Requisitos de la prueba CLEP

1. Un estudiante no puede recibir crédito de CLEP por un curso de Jala University por el cual el estudiante obtuvo una calificación reprobatoria o no aprobatoria.
2. Los estudiantes deben presentar las transcripciones oficiales de CLEP antes de las fechas límite exigidas para las transcripciones postsecundarias para ser evaluados para obtener créditos.
3. Los estudiantes que presenten expedientes académicos de CLEP que no cumplan con los puntajes mínimos requeridos no recibirán crédito
4. Las transcripciones de CLEP que muestren una repetición del examen no se considerarán para la evaluación.
5. El crédito CLEP se aplicará solo para cumplir con los requisitos de crédito de Educación General.
6. Los cursos en el núcleo académico de especialización no son elegibles para créditos por CLEP.
7. Jala University no otorgará crédito por los Exámenes Generales del CLEP. Solo los exámenes de asignaturas CLEP serán evaluados para obtener créditos.

La transferencia de créditos obtenidos en Jala University a otra escuela está sujeta a la institución receptora. **Jala University no garantiza la transferibilidad de los créditos a ninguna otra institución.**

Requisitos tecnológicos

Nuestros planes de estudio en línea se imparten a través de un sistema de gestión del aprendizaje (LMS) y una variedad de herramientas basadas en la nube que admiten sesiones y laboratorios sincrónicos. Para poder acceder a todos estos recursos, se requiere que los alumnos dispongan de un ordenador con los siguientes requisitos:

Requisitos mínimos recomendados del sistema:

- Procesador: i5 de 11^a generación o equivalente
- Memoria: 20 GB
- Disco duro: SSD 512 GB
- Pantalla: 15"
- Wi-Fi y ethernet

Además, los estudiantes necesitan equipos que incluyan un micrófono, una cámara web y una conexión a Internet estable para todos los cursos en línea. En el caso de que se necesite equipo adicional requerido para el curso (impresora, pendrive u otro), el Docente y/o el Profesional de la

Facultad comunicará esta información el primer día de clases.

MATRÍCULA Y CUOTAS

Información sobre el programa educativo

Programa	Grado	Créditos semestrales	Duración del programa	Método de entrega	Matrícula (*)
Ingeniería de Software Comercial	Licenciatura	130 créditos semestrales	4 Años	100% en línea	\$40,000.00 USD
Programa de Certificación en Inglés con Fines Específicos para Ingenieros de Software (ESP) - Sin Créditos	Certificado (sin crédito)	Semestre sin créditos	4 años	100% en línea	Sin cargos adicionales. Las tarifas del programa ESP están incluidas en la matrícula del programa de Licenciatura

**Consulte el Contrato de Préstamo Beca con la Fundación del Saber, el patrocinador y Jala University para obtener más detalles.*

El costo de la matrícula incluye lo siguiente:

- Acceso al Sistema de Gestión del Aprendizaje.
- Acceso a sesiones online con Docentes y Profesionales de la Facultad.
- Acceso a la biblioteca en línea.
- Impresión de un certificado de grado/diploma y una transcripción oficial cuando el programa se haya completado con éxito y el intercambio de trabajo se haya completado con su patrocinador. (Excluido el envío de originales. Cualquier tarifa de reenvío se facturará por separado).

Los estudiantes son responsables de las siguientes tarifas:

- Transcripciones Oficiales Adicionales - \$15 USD
- Diplomas Adicionales - \$15 USD
- Libros de texto: los estudiantes que opten por comprar o arrendar cualquier libro que no esté incluido en la Biblioteca en línea de Jala University son responsables de ese costo. El costo de estos libros de texto es de \$10.00 a \$100.00 USD

Política de cancelación

Todos los estudiantes de Jala University reciben una beca completa de la Fundación del Saber para cubrir los costos del curso del estudiante. Los estudiantes no realizan ningún pago de su bolsillo, excepto si retiran su inscripción 5 días o más después de firmar el acuerdo de inscripción. Por lo tanto, no se debe ningún reembolso, y los estudiantes no son responsables de reembolsar la beca a la Fundación del Saber si cancelan su inscripción dentro de los 5 días posteriores a la firma del acuerdo de inscripción.

Los estudiantes que cancelen su inscripción después del período de 5 días de la firma del acuerdo de inscripción, pero antes de que comiencen las clases, no serán responsables de reembolsar el préstamo de la beca a la Fundación del Saber. Sin embargo, el estudiante será responsable de

pagar \$75 USD por la tarifa de solicitud y \$200 USD por la tarifa de inscripción, un total de \$275 USD a Jala University.

Política de reembolso

Una vez que las clases han comenzado, cualquier estudiante tiene derecho, sin explicación, a cancelar el acuerdo de inscripción y retirarse de la escuela en cualquier momento. En estos casos, los estudiantes serán responsables de reembolsar el monto prorrateado del préstamo de la beca (Tarifa de Liquidación) a la Fundación del Saber, que se calcula en función del número de años que han estado matriculados en la Universidad (según lo establecido en el contrato de préstamo beca).

La Tarifa de Liquidación es de \$10,000 USD por cada año de inscripción (*), como se muestra a continuación:

- \$10,000 USD si el estudiante retira dinero durante los primeros 12 meses
- \$20,000 USD si el estudiante se retira durante el segundo año de inscripción
- \$30,000 USD si el estudiante se retira durante el tercer año de inscripción
- \$40,000 USD si el estudiante se retira durante el cuarto año de inscripción
- \$50,000 USD si el estudiante está inscrito pero se retira durante el quinto año (**)
- \$60,000 USD si el estudiante está inscrito pero se retira durante el 6° año o no obtiene un título o no completa todos los requisitos del contrato de préstamo beca (**)

El pago de la Tarifa de Liquidación deberá satisfacer la condición de reembolso del Préstamo de Beca.

(*) Jala University considera que los años de inscripción comienzan con la fecha de inicio de las clases para el primer semestre en el que se inscribe el estudiante.

(**) Los programas de Jala University están diseñados para completarse en 4 años a un costo anual de \$ 10,000 USD (matrícula total = \$ 40,000 USD). Sin embargo, la Fundación del Saber se compromete a financiar a un estudiante hasta por 6 años si es necesario. Si el estudiante necesita extender la inscripción más allá de 4 años, se agregarán \$ 10,000 USD adicionales por año de inscripción al contrato de préstamo beca.

Bajo ciertas condiciones, los estudiantes pueden apelar a la tarifa de liquidación si el retiro es causado por circunstancias imprevistas (fuerza mayor), como enfermedades/accidentes que afecten la salud del estudiante, lo que le impedirá completar el grado. Si se concede la apelación, los estudiantes deben devolver la computadora portátil, si se les dio una, al Patrocinador a través de la Fundación del Saber.

Los estudiantes que deseen cancelar su matrícula deben enviar la solicitud de retiro a StudentSupportCenter@jala.university. Los estudiantes también tienen la opción de solicitar, por escrito, la congelación de su beca hasta por un máximo de un semestre.

PROGRAMA ACADÉMICO

Programa de Ingeniería de Software Comercial

Nombre oficial del programa: Licenciatura en Ingeniería de Software Comercial con Concentración en Diseño y Arquitectura

Requisitos totales del programa: 130 créditos + certificado de finalización de ESP

Total del programa: 130 créditos semestrales

Duración del programa: 4 años

Descripción: El programa de Licenciatura en Ingeniería de Software Comercial con Concentración en Diseño y Arquitectura se enfoca en la disciplina relacionada con los procesos, metodologías, técnicas y herramientas para desarrollar sistemas de software de alta calidad de manera eficiente y efectiva. El programa enfatiza el desarrollo de habilidades de comunicación y presentación en un entorno de desarrollo de software basado en equipos. El plan de estudios abarca todos los aspectos importantes de la ingeniería de software, incluyendo: ingeniería de requisitos, arquitectura y diseño de software, construcción de software.

Competencias del programa

- 1. Habilidades relevantes para la industria:** Aplicar las técnicas, habilidades y herramientas actuales necesarias para el desarrollo de software y la práctica informática, con un fuerte énfasis en la coincidencia con los requisitos y estándares de la industria.
- 2. Resolución de problemas y pensamiento crítico:** Investigar problemas informáticos complejos, identificar y definir requisitos, y utilizar principios de computación y otras disciplinas relevantes para desarrollar soluciones efectivas.
- 3. Diseñar e implementar soluciones:** Crear, implementar y evaluar sistemas, componentes o procesos de software que satisfagan necesidades específicas, asegurando eficiencia, mantenibilidad y escalabilidad.
- 4. Colaborar en equipos diversos:** Funcionar eficazmente como miembro o líder de equipos diversos en varios roles, trabajando hacia un objetivo común en proyectos de desarrollo de software.
- 5. Comunicarse de manera efectiva:** Articular pensamientos e ideas, tanto oralmente como por escrito, con una variedad de audiencias, incluida la capacidad de presentar información técnica a partes interesadas no técnicas.
- 6. Profesionalismo y ética:** Comprender y evaluar las responsabilidades profesionales, éticas, legales y sociales en la informática, y hacer juicios informados basados en estos principios en situaciones del mundo real.
- 7. Buscar el aprendizaje continuo:** Reconocer la necesidad de aprendizaje permanente y desarrollo profesional y participar en ellos, así como adaptarse a las nuevas tecnologías, metodologías y tendencias cambiantes de la industria.
- 8. Cultivar la responsabilidad social y la gratitud:** Desarrollar una conciencia y aprecio por el bienestar de las personas, el medio ambiente y la sociedad, y contribuir activamente al cambio positivo a través de innovaciones informáticas y la participación de la comunidad.

Educación General: 37 Horas de Crédito

Código	Curso	Créditos	Requisitos previos
Semestre 1			
FMA-111	Lógica	3	Ninguno
FMA-112	Matemática discreta	3	Ninguno
FMA-113	Cálculo I	3	Ninguno
COM-118	Comunicación 1	3	Ninguno
Semestre 2			
FMA-121	Álgebra lineal	3	FMA-112
COM-127	Comunicación 2	3	COM-118
FMA-212	Cálculo II	3	FMA-113
Semestre 3			
FHC-129	Historia de la Ingeniería de Software	2	Ninguno
FMA-213	Estadística	3	FMA-113
COM-219	Escritura y composición 1	3	Ninguno
Semestre 4			
COM-229	Escritura y composición 2	3	COM-219
Semestre 6			
FHC-324	Cuestiones sociales y práctica profesional	2	Ninguno
Semestre 8			
FHC-425	Gestión y Liderazgo	3	Ninguno

Asignaturas troncales: 56 créditos

Código	Curso	Créditos	Categoría	Requisitos
Semestre 1				
APR-114	Programación 1	2	Laboratorio troncal	Ninguno
ISO-115	Desarrollo de Software 1	3	Laboratorio troncal	APR-114
IRE-116	Sistemas operativos 1	2	Laboratorio troncal	Ninguno
BDA-117	Base de datos 1	2	Laboratorio troncal	Ninguno
Semestre 2				
APR-123	Programación 2	3	Laboratorio troncal	APR-114
ISO-124	Desarrollo de Software 2	3	Laboratorio troncal	APR-123 ISO-115
IRE-125	Sistemas Operativos 2	2	Laboratorio troncal	IRE-116

BDA-126	Base de datos 2	2	Laboratorio troncal	BDA-117
Semestre 3				
APR-211	Programación 3	2	Laboratorio troncal	APR-123
ISO-214	Desarrollo de Software 3	3	Laboratorio troncal	APR-211 ISO-124
IRE-215	Redes de computadoras 1	2	Laboratorio troncal	IRE-125
ICA-216	Ingeniería de Calidad de Software 1	3	Troncal	Ninguno
ICA-217	Ingeniería de Calidad de Software 2	2	Laboratorio troncal	ICA-216
Semestre 4				
APR-221	Programación 4	2	Laboratorio troncal	APR-211
APR-222	Algorítmica 1	3	Troncal	Ninguno
ISO-223	Desarrollo de Software 4	2	Laboratorio troncal	APR-221 ISO-214
IRE-224	Redes de Computadoras 2	2	Laboratorio troncal	IRE-215
ICA-225	Ingeniería de Calidad de Software 3	2	Laboratorio troncal	ICA-217
ICA-226	Ingeniería de Calidad de Software 4	2	Laboratorio Troncal	ICA-225
Semestre 5				
IRE-315	Administración de Unix	1	Laboratorio Troncal	Ninguno
APR 317	Algorítmica 2	3	Troncal	APR-222
Semestre 7				
TDG-412	Proyecto de Investigación en Desarrollo de Software 1	2	Troncal Int	Ninguno
TDG-413	Proyecto de Investigación en Desarrollo de Software 2	2	Troncal Int	TDG-412
Semestre 8				
TDG-423	Proyecto de Investigación en Desarrollo de Software 3	2	Troncal Int	TDG-413
TDG-424	Proyecto de Investigación en Desarrollo de Software 4	2	Troncal Int	TDG-423

Asignaturas de Especialización: 37 créditos

Código	Curso	Créditos	Categoría	Requisitos previos
Semestre 5				
APR-311	Programación 5	3	Laboratorio Mayor	APR-221
APR-312	Lenguajes de programación	2	Laboratorio Mayor	Ninguno
ISO-313	Desarrollo de Software 5	3	Laboratorio Mayor	APR-311 ISO-223
IRE-314	Programación de Sistemas	3	Mayor	Ninguno
ASO 316	Desarrollo de Software Unix 1	1	Laboratorio Mayor	Ninguno
Semestre 6				
APR-321	Programación 6	3	Laboratorio Mayor	APR-311
ISO-322	Desarrollo de Software 6	4	Laboratorio Mayor	APR-321 ISO-313
ISO-323	Gestión del desarrollo de software 1	1	Mayor	Ninguno
ASO-325	Desarrollo Web	1	Laboratorio Mayor	ISO-313
ASO-326	Diseño de interacción persona-computadora	3	Mayor	Ninguno
ASO-327	Programación asíncrona	1	Laboratorio Mayor	Ninguno
Semestre 7				
ISO-411	Gestión del desarrollo de software 2	1	Mayor	ISO-323
ASO-414	Desarrollo de Aplicaciones Móviles	3	Mayor	ASO-325
ASO-415	Integración de sistemas	1	Laboratorio Mayor	ASO-325
ASO-416	Escalabilidad del sistema	1	Laboratorio Mayor	ASO-325
Semestre 8				
APR 421	Machine Learning	2	Laboratorio Mayor	APR-321
COM-422	Documentación técnica	1	Laboratorio Mayor	Ninguno
ASO-426	Interacción de dispositivos tecnológicos	2	Laboratorio Mayor	Ninguno
ASO-427	Desarrollo en la nube	1	Laboratorio Mayor	ASO-416

Programa de Certificación en Inglés con Fines Específicos para Ingenieros de Software (ESP) - Sin Créditos

Descripción del programa

El Programa de Certificación en Inglés con Fines Específicos para Ingenieros de Software (ESP) es un programa obligatorio sin créditos para todos los estudiantes. El programa está diseñado específicamente para ayudar a los estudiantes a aprender y mejorar sus habilidades en el idioma inglés para la comunicación profesional en la industria global del software. El programa combina comunicación intercultural, inglés de negocios e inglés para ingeniería de software.

Todos los estudiantes deben completar con éxito el Programa de Certificación en Inglés con Fines Específicos para Ingenieros de Software (ESP) y recibir su certificado para ser elegibles para el empleo con el Patrocinador después de la graduación. Los cursos y laboratorios se ofrecen en todos los módulos y dependen de la ubicación de los estudiantes.

Es importante que el alumno tenga en cuenta que:

- Sin el certificado ESP, los estudiantes no pueden graduarse
- Sin inglés, es posible que los estudiantes no puedan trabajar en el campo después de graduarse

Todos los estudiantes deben completar la prueba de puntaje de inglés, dada por el Departamento de Admisiones para la colocación. Las pruebas de nivel se realizan antes de su primer semestre en la Universidad. Los puntajes de las pruebas y los niveles de ubicación correspondientes se pueden encontrar en esta sección.

Laboratorios de fin de semana

Los laboratorios asincrónicos de ESP se programarán los fines de semana; sin embargo, los estudiantes tienen tiempo adicional para completar el trabajo de laboratorio fuera de los tiempos de laboratorio asignados. Los laboratorios proporcionarán tiempo adicional para practicar y adquirir el dominio del idioma inglés escrito y hablado. Los laboratorios se ofrecerán cada semestre dependiendo del nivel de colocación del estudiante. Si se asigna a un laboratorio, aparecerá en el horario del curso.

Curso	Hora de contacto	Horas de tarea	Total
ESP 1 - Inglés Principiante para Ingenieros de Software I	55	110	165
ESP 2 - Inglés Principiante para Ingenieros de Software I	55	110	165
ESP 3 - Inglés de Negocios	55	110	165
ESP 4 - Inglés para Ingeniería de Software I	55	110	165
ESP 5 - Preparación de Entrevistas y Comunicación Escrita I	44	88	132
ESP 6 - Inglés para Ingeniería de Software II	40	80	120
ESP 7 - Preparación de Entrevistas y Comunicación Escrita II	40	80	120

Pruebas anuales

Se requerirá que los estudiantes completen las pruebas anuales a través de English Score u otras evaluaciones establecidas del programa para abordar cualquier deficiencia de las áreas y realizar un seguimiento del progreso de dominio del idioma.

POLÍTICAS ACADÉMICAS

Visión general del modelo académico

En el modelo académico de Jala University, los estudiantes toman educación general junto con cursos básicos durante los dos primeros años de su respectivo programa. Durante el tercer y cuarto año, los estudiantes pasan a sus especializaciones y cursos.

En su último año de estudio, los estudiantes realizan prácticas en Jalasoft o en sus afiliados. El objetivo al graduarse es que los estudiantes hagan la transición hacia posiciones de nivel de entrada a intermedio dentro de la Concentración de Ingeniería de Software Comercial en Diseño y Arquitectura en dichos socios de la industria.

El equipo de instrucción de Jala University, dirigido por los docentes, cuenta con el apoyo de los profesionales de la facultad, que son expertos en la industria. Los docentes y profesionales de la facultad forman equipos colaborativos para apoyar las necesidades de aprendizaje de los estudiantes. Los docentes proporcionan la base teórica de cada asignatura con clases semanales en línea. Los profesionales de la facultad aportan la experiencia actual basada en el campo de la ingeniería de software al entorno de aprendizaje para los estudiantes a través del aprendizaje práctico directo en cada módulo, proporcionando experiencia complementaria en la materia a los estudiantes en las sesiones de tutoría semanales requeridas.

Práctica de la industria:

Durante las sesiones semanales de tutoría, los docentes brindarán clases magistrales y los profesionales brindarán orientación para fortalecer los conceptos y la práctica. A través de laboratorios estructurados, los estudiantes interactuarán con escenarios de la vida real y estudios de casos en la industria actual de la ingeniería de software. Aplicarán los conceptos teóricos aprendidos con sus docentes a las actividades de aprendizaje en las sesiones semanales de laboratorio con los profesionales de la facultad.

Razonamiento a lo largo del currículo:

El razonamiento y la lógica son la base del diseño curricular de Jala University. El razonamiento y la lógica están incorporados en todos los cursos como parte del plan de estudios para proporcionar a los estudiantes formas perfectas de indagar, organizar el pensamiento y desarrollar habilidades avanzadas de predicción. A medida que los estudiantes avanzan en los cursos, tendrán la oportunidad de aumentar el pensamiento fuera de la caja, desarrollar el pensamiento basado en soluciones y la creatividad, que son las piedras angulares de sus campos en Ingeniería de Software.

Profesionales de la Facultad

Papel del profesional en el proceso de aprendizaje

Jala University utiliza una combinación de docentes y profesionales de la facultad para mejorar el rendimiento de los estudiantes y garantizar el dominio del conocimiento y las habilidades. Los profesionales complementan la experiencia educativa proporcionada por los docentes.

Laboratorio y apoyo a la tutoría

Las sesiones de clase con los profesionales brindan a los estudiantes tiempo adicional para practicar lecciones teóricas y aplicar las lecciones a escenarios de trabajo de la vida real. Los profesionales supervisan los laboratorios y ofrecen apoyo de tutoría adicional a todos los estudiantes. Las sesiones semanales de práctica son obligatorias para todos los estudiantes.

Supervisión de los profesionales

La supervisión directa de los profesionales es responsabilidad de los coordinadores académicos. Las observaciones deben ser realizadas por los Coordinadores Académicos para asegurarse de que los Profesionales están proporcionando suficiente apoyo educativo a los estudiantes. Las reuniones semanales entre la Facultad y los Coordinadores Académicos asegurarán que se cumplan los objetivos del aula.

Política de Discapacidades

Jala University se compromete a proporcionar a los estudiantes con discapacidades igualdad de acceso a las oportunidades educativas. Reconociendo las necesidades específicas de los estudiantes con discapacidades, la Universidad proporciona un proceso de adaptaciones, dentro de lo razonable, las mismas pueden ser denegadas si la documentación médica está incompleta o falta, siguiendo el Proceso de Adaptaciones Estudiantiles.

Las discapacidades son condiciones que experimentan ciertas personas debido a diversas limitaciones físicas, mentales, sensoriales o intelectuales que pueden impedir su plena participación en actividades en igualdad de condiciones. Por lo general, estas afecciones se identifican a través de diagnósticos específicos realizados por profesionales capacitados. En el ámbito educativo, se implementan adaptaciones, que implican modificaciones razonables dirigidas a atender las necesidades de las personas con discapacidad, lo que les permite participar y beneficiarse mejor del proceso de aprendizaje.

Proceso de Adaptaciones para Estudiantes

El estudiante debe informar a Servicios Estudiantiles sobre cualquier tipo de discapacidad y la necesidad de una adaptación. Servicios Estudiantiles compartirá el Formulario de Solicitud de Adaptación con el estudiante. El estudiante deberá cumplimentar el formulario con las necesidades de alojamiento, adjuntando los documentos acreditativos correspondientes (diagnóstico y recomendaciones aportadas por el profesional que le atendió). En caso de que las recomendaciones no estén disponibles, se podrá adjuntar un documento alternativo en coordinación con el departamento de Servicios Estudiantiles.

Esta información se enviará al Decano, quien revisará la solicitud, aprobará y proporcionará comentarios sobre las adaptaciones. Servicios Estudiantiles compartirá el formulario firmado por el Decano con el estudiante. Será responsabilidad del estudiante compartir este formulario con las adaptaciones aprobadas con sus Docentes y Profesionales de la Facultad, con copia al Coordinador Académico y al Decano. Adicionalmente, el estudiante debe presentar este formulario al Director de Servicios Estudiantiles antes del inicio de cada semestre, considerando que puede haber actualizaciones en sus necesidades de diagnóstico y adaptación. Hay algunos casos en los que el estudiante puede ser remitido para adaptaciones en función de las necesidades identificadas por el servicio de apoyo psicológico o los docentes y profesionales de la facultad.

Escala de calificación

Grado	Porcentajes	Puntos de calidad
A	94-100	4.0
A-	90-93	3.7
B+	86-89	3.3
B	83-85	3.0
B-	80-82	2.7
C+	76-79	2.3
C	73-75	2.0
C-	70-72	1.7*
D+	66-69	1.3*
D	63-65	1.0*
D-	60-62	0.7**
F	< 60%	0.0

* Una calificación de D- o inferior se considera un fracaso y requerirá que el curso se repita para todas las clases.

Otras calificaciones con letras que la Universidad puede usar:

Grado	Descripción	Impacto en el GPA
P	Competente	N/A
AU	En Revisión	N/A
I	Incompleto	N/A
W	Retirado	N/A
WF	Retirado – Reprobado	Equivale a una "F"
TR	Transferencia de crédito	N/A
LOA	Permiso de Ausencia	N/A

Calificación de los cursos

Las ponderaciones de los cursos se distribuyen entre las secciones Clase Magistral y Profesionales de la Facultad (también llamadas Laboratorios) en Canvas. Los cursos pueden ser: cursos básicos, cursos de educación general, cursos ESP o ESP Labs. Revise el programa del curso para obtener detalles más específicos aplicables a un curso determinado.

PLANTILLA A: PONDERACIONES DE LOS CURSOS para CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL

PROFESIONAL DE LA FACULTAD: CATEGORÍA	ASIGNACIONES	TOTAL PUNTOS	PORCENTAJE DE LA NOTA FINAL
Laboratorios semanales con Profesionales de la Facultad	Laboratorios semanales con Profesionales de la Facultad	350	35%
TOTALES:	N/A	350 Puntos	35%

CLASE MAGISTRAL: CATEGORÍA	ASIGNACIONES	TOTAL PUNTOS	PORCENTAJE DE LA NOTA FINAL
Discusiones	Discusiones y respuestas entre pares	40	4%
Asignaciones	Asignaciones	160	16%
Cuestionarios, pruebas, exámenes, proyectos	Cuestionarios, pruebas, exámenes, proyectos	450	45%
TOTALES:	N/A	650 Puntos	65%

Asistencia	Asistencia semanal (para las sesiones de Clase Magistral y Laboratorios: los puntos provienen de la Oficina de Registro en la Semana 8)	50	-5 % Solo penalización (para más del 25% de asistencia total)
-------------------	---	----	---

PLANTILLA B: PONDERACIONES DE LOS CURSOS para los CURSOS TRONCALES

LABORATORIOS: CATEGORÍA	ASIGNACIONES	TOTAL PUNTOS	PORCENTAJE DE LA NOTA FINAL
Laboratorios semanales con Profesionales de la Facultad	Laboratorios semanales con Profesionales de la Facultad	650	65%
TOTALES:	N/A	650 Puntos	65%

CLASE MAGISTRAL: CATEGORÍA	ASIGNACIONES	TOTAL PUNTOS	PORCENTAJE DE LA NOTA FINAL
Discusiones	Discusiones y respuestas entre pares	20	2%
Asignaciones	Asignaciones	80	8%
Cuestionarios, pruebas, exámenes, proyectos	Cuestionarios, pruebas, exámenes, proyectos	250	25%
TOTALES:	N/A	350 Puntos	35%

Asistencia	Asistencia semanal (para las sesiones de Clase Magistral y Laboratorios: los puntos provienen de la Oficina de Registro en la Semana 8)	50	-5% de penalización solamente (para más del 25% de asistencia total)
-------------------	--	----	--

Nota: Aunque estos son las ponderaciones de los cursos, algunos cursos pueden usar ponderaciones que varían de los anteriores. Consulte el programa del curso para determinar las ponderaciones en uso para cada curso.

Proceso de evaluación

Después de la fecha de entrega de cada tarea, el docente del curso y el profesional de la facultad utilizarán una rúbrica de calificación claramente definida para acceder al desempeño del estudiante para cada métrica. Los puntos se sumarán y las calificaciones se proporcionarán a cada estudiante con comentarios sustanciales dentro de 1 semana de la fecha de entrega.

Pasos de calificación incompleta

Hay raras ocasiones en las que un estudiante puede tener una necesidad justificada de entregar un trabajo después de la última fecha del curso. Un trabajo incompleto puede extender la capacidad de un estudiante para enviar un trabajo por un máximo de tres semanas después de la última fecha del módulo.

1. En primer lugar, el estudiante debe ponerse en contacto con el docente o profesional de la facultad respectivo con respecto al trabajo del curso incompleto **antes** del final del módulo.
2. A continuación, el estudiante debe completar y enviar el Formulario Incompleto, disponible en Servicios Estudiantiles.
3. El formulario debe ser entregado al Docente del curso. El Docente entregará el formulario al Decano.
4. La solicitud puede ser aprobada o denegada con motivación.
5. Si se aprueba, el docente entregará una calificación de "I" para la calificación.
6. El estudiante, entonces, tiene hasta tres semanas para completar el trabajo como se describe en el Formulario Incompleto y enviar el trabajo al docente para su calificación.

7. Una vez que se envíe el trabajo incompleto, la Facultad tendrá 48 horas para calificar el trabajo y enviar un formulario de solicitud de cambio de calificación.

Trabajo de Recuperación

La aceptación del trabajo de recuperación para una tarea y la determinación de las sanciones apropiadas quedan a discreción del Docente y/o Profesional de la Facultad. Si se aprueba, los estudiantes tienen hasta siete días para recuperar una tarea perdida. La calificación por trabajo perdido puede estar sujeta a penalización. El trabajo de recuperación en la última semana de clase puede requerir una calificación incompleta.

Cambio de Grado

Hay casos limitados en los que puede ocurrir un cambio de calificación: error administrativo, apelación de calificación, o trabajo incompleto.

La facultad debe adjuntar el trabajo que fue completado por el estudiante a un Formulario de Cambio de Calificación y enviarlo al Decano para su firma. El Decano enviará el formulario completo al responsable de Registro para actualizar la calificación, según corresponda.

Apelación de grado

En los casos de apelaciones de calificaciones, el estudiante debe presentar la solicitud junto con la justificación y los documentos de respaldo pertinentes a través del Formulario de Solicitud de Apelación de Calificaciones que se enviará al Coordinador Académico. Si se considera que la solicitud se remite, se enviará al docente y al profesional de la facultad para su revisión. El docente o el profesional de la facultad decidirá si cambia la calificación del estudiante. Si la calificación ha sido ingresada en el SIS, se iniciará el proceso de Cambio de Calificación, el cual deberá ser aprobado por el Decano.

Política de Estándares de Progreso Académico Satisfactorio

Esta política tiene como objetivo informar a los estudiantes sobre los criterios académicos necesarios para mantener un progreso académico satisfactorio.

Un estudiante debe ser capaz de:

- Mantener un promedio acumulativo mínimo de calificaciones (**CGPA**) de **2.0**
- Lograr la tasa mínima de progreso (**ROP**) del **67%** de todos los créditos registrados/intentados cada semestre. Las calificaciones de F, WF, W e I se tratan como créditos registrados, pero **NO** como créditos obtenidos y, por lo tanto, tienen un impacto negativo en la tasa de progreso. (Esto se basa en los créditos matriculados por semestre).
 $\% \text{ obtenido} = \frac{\text{créditos acumulados ganados}}{\text{créditos registrados acumulados}}$
- Completar el programa dentro de un plazo máximo permitido de **6 años**.

Los estudiantes que no cumplan con los estándares mínimos de cualquiera de los criterios anteriores serán notificados por carta por el Decano Académico y la Oficina de Registro dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la determinación. Se tomarán medidas administrativas cuando un estudiante no cumpla con los estándares mínimos de cualquiera de los criterios anteriores. Si la acción resultante deriva en Expulsión Académica, el estudiante puede apelar la Expulsión Académica. Si la apelación es denegada, el estudiante quedará expulsado, ya no podrá asistir a la universidad y perderá su beca del programa de becas de la Fundación del Saber.

Disponemos de dos tipos de medición: cualitativa (GPA) y cuantitativa (ROP), que se explican a continuación. Ambos se calculan al final de cada semestre. Un semestre equivale a tres módulos de 8 semanas. Si el GPA y/o ROP cae por debajo del mínimo requerido de 2.0 y 67% respectivamente al final de un período, el estudiante será colocado en Advertencia Académica. Los estudiantes serán colocados en Período de Prueba Académica después de dos períodos consecutivos por debajo del GPA mínimo requerido de 2.0 y / o 67% ROP. Si un estudiante no logra un Progreso Académico Satisfactorio después de dos períodos de advertencia consecutivos, el estudiante será expulsado académicamente de la universidad. Para ser removido de la Advertencia Académica o del Período de Prueba Académica, el estudiante debe cumplir con los requisitos de Progreso Académico Satisfactorio en el siguiente punto de medición aplicable.

Monitoreo de SAP para nuevos estudiantes

Además de monitorear el GPA y el ROP de un estudiante al finalizar cada semestre, también se revisará el Progreso Académico Satisfactorio para todos los estudiantes NUEVOS después del Módulo 2 en el 1er semestre del programa. Si el estudiante ha reprobado un total de cinco (5) o más clases, puede estar sujeto a la Expulsión Académica de la Universidad. Si la revisión del Progreso Académico Satisfactorio de un estudiante, realizada en cualquier momento indica que es matemáticamente imposible cumplir con los requisitos mínimos de los Estándares de Progreso Académico Satisfactorio en el próximo punto de control obligatorio, el estudiante enfrentará la Expulsión Académica de la Universidad.

Tabla SAP

Niveles de SAP	Significado	Acción Estudiantil	Acción universitaria
Alerta de SAP	Estudiante que se acerca a Advertencia SAP. La alerta de SAP se activará después de cada módulo si el GPA del módulo está por debajo de 2.0 o el ROP está por debajo del 67%.	El estudiante debe aumentar sus esfuerzos académicos para no caer por debajo del GPA mínimo de 2.0 y / o 67% ROP al finalizar el semestre.	Correo electrónico enviado al estudiante.
Advertencia de SAP	GPA por debajo de 2.0 y/o ROP por debajo de 67% al final de un semestre.	El estudiante debe aumentar sus esfuerzos académicos para estar en o por encima del GPA mínimo de 2.0 y 67%	La carta de advertencia se envía por correo electrónico al estudiante.
Periodo de Prueba SAP	GPA por debajo de 2.0 y/o ROP 67% durante dos semestres consecutivos.	Crea un plan de acción por escrito. Debe tener un GPA mínimo de 2.0 y un ROP del 67% al final del período de prueba.	Servicios Estudiantiles se reunirá con el estudiante para crear un plan de acción por escrito que debe ser aprobado por el Decano Académico.
Expulsión por SAP	No alcanza un GPA mínimo de 2.0 y/o un ROP del 67% después del período de prueba o es matemáticamente imposible cumplir con los estándares	Estudiante es expulsado de la universidad. El estudiante puede apelar la expulsión.	La universidad expulsará al estudiante del programa con una carta formal enviada por correo electrónico.

	mínimos de SAP en un momento dado durante el período de prueba.		
Apelación de SAP	Explicación por escrito de las circunstancias que condujeron a la Expulsión Académica con un plan de acción para volver a tener una buena posición académica.	Siga el proceso de apelación de SAP.	La Universidad seguirá el proceso de apelación de SAP.

El estudiante debe demostrar un progreso académico satisfactorio al completar con éxito los cursos intentados. Completar cursos con calificaciones de C o mejores indica progreso académico. Recibir calificaciones D o inferiores y/o retirarse de las clases puede poner en riesgo a los estudiantes. D- o inferior no se considera una calificación aprobatoria para ningún curso troncal o curso de educación general. Si un estudiante obtiene una D- o inferior en cualquier curso, el curso debe repetirse. Nota: *Un estudiante no puede repetir un curso reprobado más de dos veces. Si un estudiante reprueba un curso tres veces, será expulsado del programa y podría perder la elegibilidad para la beca.* El bajo rendimiento académico puede llevar a Alerta, Advertencia Académica, Periodo de Prueba Académica y/o Expulsión Académica. Es muy importante que los estudiantes asistan a todos los cursos registrados y los completen con éxito.

Cálculo del promedio acumulado de calificaciones

El promedio acumulado de calificaciones de un estudiante se calcula a) Multiplicando los créditos de cada curso por los puntos de calificación asociados con la calificación obtenida, b) Sumando los puntos de calificación obtenidos para todos los cursos, c) Dividiendo el total de puntos de calificación obtenidos por el número total de créditos de calidad. La Universidad utiliza una escala de 4.0 en la asignación de calificaciones. Los cursos en el Programa de Certificación en Inglés con Fines Específicos para Ingenieros de Software (ESP), por sus siglas en inglés) no otorgan créditos y no se calculan en el GPA del programa.

Cálculo de la tasa de progreso

La tasa de finalización / tasa de progreso (ROP) de un estudiante se calcula dividiendo las horas de crédito completadas con éxito por las horas de crédito intentadas (Tasa de progreso = Horas de crédito completadas con éxito ÷ Horas de crédito intentadas) y luego multiplicándolas por 100 para obtener el porcentaje.

Proceso de comunicación con los estudiantes

La Oficina de Registro será la oficina responsable de notificar a los estudiantes de la violación de SAP y con copia al Decano Académico y el Director de Servicios Estudiantiles. Para los estudiantes en Período de Prueba Académica, el departamento de Servicios Estudiantiles ayudará al estudiante a escribir un plan de acción para ser aprobado por el Decano Académico. Consulte el Procedimiento de comunicación con estudiantes de SAP para obtener información más detallada.

Cursos y grados repetidos

A medida que se retomen los cursos, solo la calificación más alta contará en el GPA. Todos los intentos se incluyen en las horas de crédito intentadas con el fin de calcular la tasa de progreso (ROP). Las calificaciones retiradas (W) y reprobatorias (F) se incluyen en el plazo máximo permitido y la tasa de progreso (ROP) como horas de crédito intentadas, pero no obtenidas. La calificación Incompleta (I) se calcula como si fuera una F para fines de CGPA y ROP hasta que se cambie a otra calificación y el curso se incluíra

como créditos intentados, pero no como créditos obtenidos hasta que se cambie a otra calificación. *El estudiante no puede repetir un curso reprobado más de dos veces. Si un estudiante reprueba un curso tres veces, será expulsado del programa y podría perder la elegibilidad para la beca.*

Calificaciones incompletas

Una calificación incompleta (I) contará como una F en el cálculo general de GPA y ROP y al final de cada ciclo (semestre) de SAP. Si a un estudiante se le concede una extensión para completar el trabajo del curso y el estudiante cumple con los criterios para un cambio de calificación, la calificación (I) se cambiará a la calificación obtenida revisada y el GPA y el ROP se volverán a calcular para el GPA/ROP general al final del período. Si el estudiante no cumple con los criterios para un cambio de calificación, la calificación (I) se cambiará a una (F) o a la calificación original obtenida.

Procedimiento para apelar la expulsión académica

Un estudiante que es Expulsado Académicamente por violar el Progreso Académico Satisfactorio debe apelar por escrito al Decano Académico para el reingreso dentro de un mínimo de 10 días previos al inicio del semestre en el que desea regresar. La apelación por escrito debe indicar las circunstancias atenuantes que contribuyeron a la expulsión y debe estar respaldada con la documentación adecuada de las circunstancias atenuantes con una explicación de cómo se han remediado o cambiado las circunstancias junto con un plan de acción para cumplir con el SAP.

El Comité de Apelaciones revisará la apelación del estudiante y determinará dentro de los 5 días hábiles posteriores a la fecha de recepción de la apelación si las circunstancias y el estado académico justifican la consideración para la readmisión. Tras la decisión del Comité de Apelaciones, el estudiante será notificado por la Oficina de Registro por escrito. La decisión del Comité de Apelaciones será definitiva.

Si la apelación de un estudiante tiene éxito, el estudiante será colocado en Período de Prueba Académica por un período (o dos si es elegible) después de la readmisión. Los asesores de Servicios Estudiantiles deben desarrollar, documentar y mantener, como parte del proceso de apelaciones, un Plan Académico concreto sobre cómo el estudiante completará sus cursos restantes y cumplirá con los requisitos mínimos de Progreso Académico Satisfactorio al final del período de Prueba Académica o al final del semestre incluido en el Plan Académico.

El Plan Académico debe detallar los plazos específicos y las medidas de éxito del estudiante y no puede ser mayor a dos (2) semestres si es necesario para que el estudiante cumpla con los requisitos mínimos de Progreso Académico Satisfactorio. El Plan Académico debe ser revisado con el estudiante para que se cumpla con el Plan Académico designado y el estudiante permanezca en el camino correcto para lograr las medidas de éxito dentro del plazo aprobado. Para los estudiantes que pueden tener un Plan Académico por más de un semestre, el estudiante debe cumplir con los objetivos académicos del Plan Académico al final del primer semestre cuando el estudiante está en Período de Prueba Académica y al final del Plan Académico, el estudiante debe cumplir con los requisitos mínimos de Progreso Académico Satisfactorio. El incumplimiento de las metas establecidas incluidas en el Plan Académico dará lugar a la Expulsión Académica.

Nota: un estudiante que es expulsado académicamente dentro de un año antes de su graduación aún es elegible para apelar.

Plazo máximo

Un estudiante de pregrado debe completar todos los cursos dentro de los 6 años posteriores al inicio de los estudios. Los estudiantes que no cumplan con este tiempo máximo del programa serán expulsados de su programa.

Política de asistencia

En Jala University, creemos que la asistencia constante es crucial para el éxito académico y el desarrollo personal. Se espera que todos los estudiantes asistan a todas las clases detalladas en el currículo de su programa, incluidas las designadas como ESP, y que participen activamente en las actividades organizadas por Servicios Estudiantiles. Se pueden conceder excepciones por ausencias justificadas en circunstancias excepcionales. A continuación, proporcionamos información detallada sobre nuestra política de asistencia.

La asistencia al aula se registra automáticamente en Microsoft Teams una vez que un estudiante ingresa a la sesión. Si los estudiantes llegan tarde o se van temprano, ese tiempo de asistencia también se registra. Los estudiantes solo deben asistir a las clases correspondientes para sus secciones asignadas (paralelos).

Se espera que todos los estudiantes asistan y participen en todas las clases según lo programado, a tiempo, y que continúen asistiendo a las clases durante toda la duración del curso o módulo, independientemente de la modalidad.

Cada semana de instrucción comienza un lunes y termina un domingo, y los estudiantes que participen en un curso antes de su fecha oficial de inicio no tendrán esa participación contada como asistencia.

Los estudiantes inscritos en cursos en línea sincrónicos se registran como presentes o ausentes para cada reunión del curso, los estudiantes que pasen menos del 70% del tiempo de clase en la sesión se marcarán como ausentes. Los alumnos con un 25% de ausencias a una asignatura serán penalizados con un 5% de la nota final.

Los estudiantes que no asistan a un curso al menos una vez en un período de 14 días consecutivos serán dados de baja del curso.

Los estudiantes que se ausenten de todos los cursos en cualquier período de 14 días consecutivos, y no notifiquen a la universidad por escrito durante este período de su intención de continuar, serán retirados administrativamente de la Universidad retroactivo a la última fecha de asistencia registrada.

Los estudiantes que se retiren administrativamente de un curso o de la Universidad después del período de adición/abandono recibirán una calificación de "W" o "WF", según la fecha límite de retiro, para los cursos relacionados, que contarán para las horas intentadas en la Universidad.

La Universidad podrá programar periodos de no matrícula durante los cuales no se impartan cursos. Cuando esto ocurre, como en días festivos o durante las vacaciones anuales de invierno, el período de no inscripción puede extender el límite de 14 días para incluir el descanso programado.

A quién afecta esta Política:

Estudiantes, Facultad y Oficina de Registro

Procedimientos

Monitoreo de asistencia

Cada estudiante debe asistir a la clase y a la parte de laboratorio de todos los cursos.

- Asistir al 100% de todas las sesiones = Puntos completos
- Ausencias del 25% al 39% o más del número total de sesiones = deducción del 5% en las calificaciones del curso
- Ausencias de más del 40% del total de sesiones = Calificación de Retirado-Reprobado (WF)

El docente y el profesional de la facultad pueden utilizar otras herramientas para evaluar la participación de los estudiantes en clase (por ejemplo, mediante el uso de ejercicios o presentaciones en clase).

Los estudiantes que pasen menos del 70% del tiempo de clase en la sesión deben ser marcados como ausentes.

Ausencias justificadas

Se espera que los estudiantes asistan a todas sus clases programadas.

Sin embargo, Jala University reconoce que hay algunas circunstancias que pueden obligar a los estudiantes a faltar a una clase. En todos los casos, es responsabilidad del estudiante informar a su(s) docent(es) y profesional(es) de la facultad con anticipación y discutir cómo la ausencia afectará su capacidad para cumplir con los requisitos del curso. Los estudiantes deben entender que no todos los cursos pueden acomodar las ausencias y ni la ausencia ni la notificación de la ausencia los exime de cumplir con todos los requisitos del curso.

Dado que faltar a clases puede afectar la capacidad de un estudiante para cumplir con los resultados de aprendizaje del curso y desarrollar las competencias requeridas, cualquier ausencia puede afectar sus calificaciones en cursos particulares. A pesar de ello, ciertas ausencias son siempre consideradas aceptables por la Universidad.

Las razones aceptables para una ausencia justificada incluyen:

- Enfermedad o lesión del estudiante;
- Muerte, lesión o enfermedad grave de un miembro de la familia inmediata;
- Observancia religiosa;
- Servicio de jurado u otra obligación gubernamental; o
- Cualquier otra circunstancia inevitable que requiera la ausencia del estudiante de la clase.

Los estudiantes deben ponerse en contacto con su docente, profesional de la facultad y asesor de Servicios Estudiantiles cada vez que tengan que faltar a una clase. Es posible que se requiera que un estudiante proporcione documentación escrita que justifique una ausencia justificada, y toda la documentación debe enviarse al asesor de Servicios Estudiantiles. Una ausencia justificada aprobada indica la intención del estudiante de permanecer inscrito en el curso y en la institución, y evitará que los estudiantes sean retirados.

Los docentes y los profesionales de la facultad trabajarán individualmente con los estudiantes en estos casos para determinar si los estudiantes pueden recuperar el trabajo y establecer plazos para la entrega de tareas. Jala University espera que todos los instructores sean razonables para acomodar a los estudiantes cuya ausencia de clase

cumple con las pautas anteriores, y si la calificación de un estudiante se ve afectada por una ausencia o ausencias legítimas, puede apelar a través del proceso normal de apelación de calificaciones.

Permiso de Ausencia

Jala University puede otorgar, de forma limitada, un permiso de ausencia (LOA) a los estudiantes cuando el estudiante experimenta circunstancias atenuantes que impiden la asistencia y / o desafían el éxito académico. Ejemplos de circunstancias atenuantes que pueden calificar a un estudiante para una LOA pueden incluir:

- lesión o enfermedad grave de un estudiante que le impide asistir a la escuela;
- lesión o enfermedad grave de un miembro de la familia que impide que el estudiante asista a la escuela;
- muerte de un familiar directo;
- maternidad;
- servicio militar;
- Jurado;
- otras circunstancias atenuantes aprobadas por el Decano Académico

Jala University se reserva el derecho de solicitar documentación de respaldo a las autoridades pertinentes.

La solicitud de licencia debe hacerse por escrito y enviarse por correo electrónico a Servicios Estudiantiles en StudentSupportCenter@jala.university , incluyendo:

- Nombre completo del estudiante (nombre y apellido)
- Carné de estudiante
- Nombre del programa y cursos inscritos
- Motivo de la solicitud
- Fecha de la licencia solicitada
- Documentación de apoyo

Una excedencia solo puede ser a partir del primer día del siguiente semestre, y los estudiantes no pueden regresar de una excedencia a mitad de un semestre. Una licencia no puede exceder los 180 días dentro de un período de doce meses, a partir del primer día de la licencia inicial del estudiante. Los estudiantes que no regresen a clase al final de su licencia serán retirados de Jala University. Los estudiantes a los que se les haya concedido una licencia cuando estén en período de prueba académica regresarán a sus estudios con el mismo estatus.

El tiempo otorgado para la licencia de un estudiante no contará contra el tiempo total permitido para la finalización del programa. El Decano decidirá y aprobará si concede o no la solicitud del estudiante para una licencia de ausencia después de que Servicios Estudiantiles proporcione la información detrás de la solicitud, con los documentos de respaldo a través del Formulario de Solicitud de Licencia de Ausencia. La decisión de Jala University de conceder o rechazar una solicitud de permiso de ausencia será definitiva y vinculante.

Graduación

Los estudiantes deben cumplir con los siguientes requisitos académicos para obtener su título de BBA:

- Finalización exitosa de los cursos del programa* dentro de los 6 años posteriores al inicio del estudio, incluye el programa de grado y ESP

- Promedio mínimo acumulativo de calificaciones de 2.0 para todos (cursos básicos y de educación general) en el programa

Abandonos y retiros

Período de agregar/abandonar de cursos

Un estudiante puede solicitar abandonar un curso durante los primeros 7 días del inicio de un período de curso sin penalización académica. Abandonar un curso durante este tiempo no aparece en el expediente académico del estudiante y no afecta el promedio de calificaciones (GPA).

Nota: Consulte el Calendario Académico para verificar la última fecha para el retiro de curso.

El **abandono de curso** se aplica a un curso a la vez y no supone el retiro de Jala University a menos que el estudiante esté inscrito en una sola clase. Los estudiantes son responsables de ejecutar los abandonos de cursos enviando un correo electrónico al Departamento de Servicios Estudiantiles de StudentSupportCenter@jala.university.

La solicitud debe incluir:

- Nombre completo del estudiante (nombre y apellido)
- Carné de estudiante
- Nombre y número del curso

Si el estudiante no ha recibido una respuesta de Servicios Estudiantiles dentro de los tres días posteriores a la solicitud original, el estudiante debe hacer otra consulta al Departamento de Servicios Estudiantiles.

Retiro de un curso

Los estudiantes tienen la opción de retirarse de un curso después del período de agregar-abandonar.

Desde el final del período de agregar-abandonar hasta la semana 5:

- El estudiante recibe una calificación de "W" para el curso
- La calificación de "W" aparece en el expediente académico del estudiante
- La calificación de "W" no afecta el GPA, pero los créditos del curso se incluyen en los créditos intentados al monitorear el progreso académico.

Después de la semana 5:

- El estudiante recibe una calificación de "WF" para el curso
- La calificación de "WF" aparece en el expediente académico del estudiante
- La calificación de "WF" cuenta como una F para propósitos de GPA.

Los estudiantes deben completar la documentación de retiro del departamento de Servicios Estudiantiles. Este documento debe estar firmado por el estudiante afirmando la decisión de retirarse y declarando el motivo del retiro.

Cualquier retiro de los cursos puede tener un impacto en la fecha de graduación.

Retiro del Programa

Un estudiante puede retirarse de Jala University en cualquier momento y por cualquier motivo. Los estudiantes deben completar la documentación de retiro del departamento de Servicios Estudiantiles. Este documento debe estar firmado por el estudiante afirmando la decisión de retirarse y declarando el motivo del retiro.

Antes de presentar una documentación de retiro, el estudiante debe reunirse y obtener firmas del departamento financiero, el departamento académico y el CEO.

La fecha de determinación para todos los retiros es la fecha en que el estudiante notifica a la escuela de la intención de retirarse.

Expulsión

- Los estudiantes pueden ser expulsados de la universidad si en algún momento dejan de ser partícipes de la Fundación del Saber.
- Los estudiantes que violen el código de conducta pueden estar sujetos a expulsión.
- Cualquier estudiante que no asista a ninguna clase durante catorce (14) días consecutivos está sujeto a expulsión.

Los estudiantes son notificados de la salida por correo electrónico. Los estudiantes pueden apelar una expulsión a través del proceso de quejas. Consulte la Política de Quejas.

Horario de oficina de la facultad

Día de la Administración de la Facultad: Viernes u otro día designado

Horario de oficina del Profesorado: Viernes (solo con cita previa)

Encuestas a profesorado y cursos

A los estudiantes se les proporciona una encuesta del curso al final de cada curso. Las encuestas de los cursos son anónimas. Esta encuesta cubre el curso, el profesorado y el material del módulo.

Tamaño de las clases

La proporción de estudiantes por maestro depende de la matrícula y de las necesidades de la Universidad.

Bajo Matrícula de Clases

En el caso de que un curso no tenga suficiente matrícula, la Universidad puede cancelar el curso.

Plataforma LMS - Canvas

La plataforma de gestión del aprendizaje instruccional de Jala University es Canvas. Se puede acceder a Canvas las 24 horas del día, los 7 días de [la semana, en https://jalauniversity.instructure.com/](https://jalauniversity.instructure.com/). Es un software flexible basado en la web que facilita el aprendizaje a distancia.

Instrucciones: Resumen de las metas, objetivos y actividades de la sesión semanal

Discusión: Pregunta(s) de reflexión directa del curso para el auto-compromiso.

Respuesta a la discusión entre pares: Interacción directa del curso y participación de estudiante a estudiante basada en la(s) pregunta(s) inicial(es) de la discusión

Lecturas obligatorias, videos del curso y materiales adicionales: Esta sección puede incluir enlaces, PDF, Google Docs, videos, libros de texto y materiales que no son libros de texto para la sesión semanal. El objetivo es hacer que el aprendizaje sea accesible para todos los estudiantes al proporcionar un fácil acceso a los recursos del aula.

Asignación: Aprendizaje y actividades relacionadas con el curso que se completarán con los estudiantes; **las tareas en clase pueden completarse o iniciarse durante la sesión de clase**

Laboratorio: Esta sección es para uso del Tutor. Incluye prácticas, ejercicios, laboratorios y materiales para crear un contexto de aprendizaje que se relacione con los conceptos, teorías y prácticas utilizados en la industria.

Biblioteca

La Biblioteca cuenta con un bibliotecario profesional con una maestría en Bibliotecología. La biblioteca está completamente en línea y utiliza el recurso [eLibro](#) para proporcionar recursos académicos y herramientas para apoyar a los estudiantes de Jala University. La *biblioteca eLibro* proporciona acceso a las siguientes colecciones.

Contenido por Áreas Temáticas Colecciones de eLibro, incluyen:

- Arquitectura, Urbanismo y Diseño
- Biología, Veterinaria, Agricultura y Silvicultura
- Bellas Artes, Artes Visuales y Ciencias Semióticas
- Economía y Negocios
- Ingeniería y Tecnología
- Interés general
- Ciencias de la Salud
- Información y Comunicación
- Ciencias naturales
- Ciencias sociales
- Tecnologías de la Información, Ciencias de la Computación y Psicología de las Telecomunicaciones
- Ley
- Literatura

POLÍTICAS DE LOS ESTUDIANTES

Código de Conducta

Derechos de los estudiantes:

1. Los estudiantes recibirán un plan de estudios que describe las expectativas del curso en o antes del primer día de clase disponible en el espacio virtual del curso en Canvas.
2. Los estudiantes tienen derecho al debido proceso y se les informa sobre el procedimiento de queja.
3. Los estudiantes deben ser tratados con respeto y dignidad.
4. Los estudiantes deben ser plenamente conscientes de las implicaciones financieras de la asistencia.
5. Los estudiantes tienen la posibilidad de asistir a clase en un ambiente seguro.

Expectativas de los estudiantes:

1. Asistir a clases.
2. Mantener un progreso satisfactorio en el programa.
3. Observar las normas y reglamentos de Jala University.
4. No discriminar a ningún estudiante, miembro del profesorado o personal.
5. No discutir ninguna queja o reclamo fuera del proceso publicado.
6. Respetar a los estudiantes, profesor y personal, tratar a los demás con dignidad.

Conducta general:

Los estudiantes que violen cualquiera de los siguientes códigos de conducta están sujetos a medidas disciplinarias, que pueden resultar en la expulsión de la escuela:

1. Proporcionar información falsa a la Universidad.
2. Uso no autorizado del sistema informático, del sistema de información del estudiante o del sistema de gestión del aprendizaje.
3. Comportamiento lascivo, obsceno u ofensivo durante la clase.
4. Abuso verbal de cualquier otro estudiante, miembro del profesorado o personal.
5. Solicitud de compra de un producto por parte de cualquier estudiante, facultad o personal.
6. Incumplimiento de las instrucciones de la administración de la Universidad.
7. Violación de la Política contra el Acoso.
8. Violación de la Política de Seguridad de la Información.
9. Violación de la Política de Honestidad Académica.
10. Violación de la política de FERPA.
11. Violación de la política de interacción entre estudiantes y profesores.

Honestidad Académica

Los estudiantes de Jala University se dedican a prepararse para una actividad profesional de los más altos estándares. Cada profesión constriñe a sus miembros tanto con responsabilidades éticas como con límites disciplinarios. Para asegurar la validez de la experiencia de aprendizaje, Jala University establece estándares claros para el trabajo de los estudiantes.

En cualquier presentación, ya sea creativa, artística o de investigación, es responsabilidad ética de cada estudiante identificar las fuentes conceptuales del trabajo presentado. No hacerlo es deshonesto y es la base de un cargo de trampa o plagio, que está sujeto a medidas disciplinarias.

Las trampas incluyen, pero no necesariamente se limitan a:

- Plagio
- Entrega de trabajos que no son propios del estudiante para trabajos, tareas o exámenes.
- Envío o uso de datos falsificados.
- Robo o acceso no autorizado a un examen.
- Uso de un suplente, suplente o apoderado durante un examen.
- Uso de material no autorizado, incluidos libros de texto, notas o programas informáticos, en la preparación de una tarea o durante un examen.
- Suministrar o comunicar de cualquier manera información no autorizada a otro estudiante para la preparación de una tarea o durante un examen.
- Colaboración en la preparación de un encargo. A menos que el instructor lo permita o exija específicamente, la colaboración generalmente será vista por la universidad como una trampa. Cada estudiante, por lo tanto, es responsable de comprender las políticas del departamento que ofrece cualquier curso, ya que se refieren a la cantidad de ayuda y colaboración permitida en la preparación de las tareas.
- Presentación de un mismo trabajo para obtener créditos en dos cursos sin obtener previamente el permiso de los instructores.

El plagio incluye, pero no se limita a, no indicar la fuente de una frase, oración o párrafo escrito o una idea derivada del trabajo, publicado o no publicado, de otra persona con comillas o notas al pie cuando corresponda.

Cualquier instancia de violación de la integridad académica resultará en un 0 automático para la tarea e iniciará una revisión académica del incidente.

Los docentes son responsables de documentar todos los casos en los que se ha producido una violación de la integridad académica del Decano Académico. El Decano tendrá siete (7) días para tomar una decisión.

El Decano puede optar por una de las siguientes opciones:

1. Volver a la tarea para obtener una calificación si se determina que no hubo violación de la integridad académica
2. Acepte la calificación cero y emita una advertencia al estudiante si hay evidencia suficiente de que la violación no fue intencional.
3. Remitir el caso a una junta de revisión académica.

Junta de Revisión Académica:

El decano convocará a una junta de revisión académica compuesta por dos miembros del profesorado no involucrados en el incidente, un asesor del Servicio Estudiantil y un miembro del personal para tomar actas. El decano no es miembro de la junta. La junta fijará una fecha y hora para reunirse y solicitará declaraciones escritas de todas las partes involucradas.

La junta revisará las declaraciones escritas del instructor, así como del estudiante y cualquier información adicional que se le dé a la junta. La junta considerará el tema y votará una resolución.

La junta puede considerar cualquier combinación de las siguientes resoluciones:

- Recalificación de la tarea
- Mantener la calificación 0
- Asignar un 0 para el curso y exigir que el estudiante repita
- Proporcionar una advertencia formal al estudiante
- Suspensión del estudiante
- Expulsión del estudiante

La junta presentará el hallazgo al Decano, quien emitirá una carta dentro de los siete (7) días al estudiante informando de la decisión y el derecho a apelar.

Las apelaciones de los estudiantes son ante el Vicerrector y deben ser por escrito. El Vicerrector tendrá quince (15) días para responder.

Política de FERPA

Jala University

Anexo 18: Políticas de Confidencialidad y Privacidad de los Estudiantes

Política de Privacidad y Confidencialidad del Estudiante

Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia de 1974 (FERPA, por sus siglas en inglés) es una ley federal de los EE. UU. que brinda a los estudiantes acceso a sus registros y protege la privacidad de sus registros educativos. Jala University no puede divulgar información de identificación personal sobre los estudiantes ni permitir la inspección de sus registros educativos sin permiso por escrito, a menos que dicha acción esté cubierta por ciertas excepciones permitidas por la ley.

Una vez que un estudiante se ha inscrito en los cursos de Jala University, todos los derechos proporcionados por FERPA recaen en el estudiante, incluso si el estudiante es menor de 18 años. Esto se aplica independientemente del país de residencia o ciudadanía.

FERPA le otorga cinco derechos básicos a usted como estudiante:

- Inspeccionar y revisar la información mantenida en su expediente de estudiante.
- Para solicitar una enmienda a sus registros y, en ciertos casos, agregar una declaración al registro.
- Dar su consentimiento para la divulgación de sus registros (con excepciones).
- Obtener una copia de la política de la institución.
- Presentar una queja ante el Departamento de Educación si Jala University no cumple con las Políticas de FERPA.

Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares, Departamento de Educación de EE. UU.

400 Avenida Maryland, SW.

Washington, DC 20202-4605

Información del directorio

La información del directorio puede divulgarse sin autorización por escrito. FERPA define la información del directorio como información que generalmente no se considera

dañina, como el nombre, la dirección, el estado de inscripción, el teléfono, el correo electrónico, el lugar de nacimiento, el título y los premios, etc.

Jala University considera que la siguiente información es información del directorio:

- Nombre del estudiante
- Dirección
- Número de teléfono
- Dirección de correo electrónico
- Fecha y lugar de nacimiento
- Principales campos de estudio
- Estado de inscripción
- Fechas de asistencia y graduación
- Títulos, honores y premios recibidos

Si decide solicitar que no se divulgue la información de su directorio, envíe una solicitud de Bloque de información de directorio por correo electrónico a su asesor de programa. La solicitud debe provenir de la dirección de correo electrónico especificada en su registro de estudiante y debe incluir su identificación de estudiante para que podamos procesarla.

Información que no es de directorio

La información que no pertenece al directorio solo se puede divulgar a terceros (incluidos padres, cónyuges y hermanos) con autorización por escrito. Si un acuerdo de asistencia para la matrícula de terceros requiere que Jala University informe las calificaciones o el estado académico, solo se informará la información requerida por el acuerdo (por ejemplo, asistencia para la matrícula militar, beneficios de VA). Algunos ejemplos de información que no pertenece al directorio son:

- Raza, etnia y ciudadanía
- Calificaciones, GPA, horario del curso
- Documentos requeridos para la admisión
- Información de facturación o ayuda financiera

Dar acceso a un tercero

Puede firmar un Formulario de autorización de terceros para permitir que la información protegida por FERPA se divulgue a un tercero. Para solicitar el formulario, envíe un correo electrónico a su asesor del programa. La solicitud debe provenir de la dirección de correo electrónico en su registro de estudiante y debe incluir su identificación de estudiante para que podamos procesarla.

Cambio de información de contacto

Los estudiantes que deseen cambiar la información de contacto deben enviar un boleto a través del sistema de boletos disponible en el portal del estudiante. Una vez que se envíe la información actualizada, el cambio entrará en vigencia en el Sistema de Información al Estudiante (SIS) en un plazo de 72 horas.

Interacciones entre estudiantes y profesorado

Se anima al profesorado a reunirse con los estudiantes como parte del proceso educativo. Se espera que el profesorado mantenga estas reuniones profesionales en todo momento. El profesorado debe evitar familiarizarse con los estudiantes fuera del proceso educativo. Esto incluye el uso de un lenguaje profesional durante las reuniones, evitar compartir detalles personales y observar el decoro adecuado. Se espera que el profesorado sea un ejemplo para los estudiantes como profesionales.

Está prohibido que el profesorado y los estudiantes salgan hasta la fecha si el profesorado y estudiantes buscan una asociación comercial, primero deben buscar la aprobación del CAO y el CEO. Cualquier violación de esta política dará lugar a audiencias disciplinarias.

Política contra el acoso

Jala University es una institución comprometida con el fomento de la inclusión y la equidad, al tiempo que valora la diversidad y defiende los derechos y la dignidad de todas las personas. Nos esforzamos por cultivar un entorno seguro e inclusivo para todos los miembros de nuestra comunidad, tanto en nuestros esfuerzos educativos como en los entornos laborales.

Definimos el acoso como cualquier conducta verbal o física no deseada que sea ofensiva y perjudicial, que cause daño o angustia al bienestar físico, emocional o mental de otra persona.

Nuestra institución condena inequívocamente todas las formas de acoso, incluidos, entre otros, el acoso, el ciberacoso, el acoso sexual, el racismo o los prejuicios basados en cualquier característica protegida, como la raza, el credo, el color, el sexo, el embarazo/parto, la identidad o expresión de género, la edad, el origen nacional, la ascendencia, la religión, la discapacidad física o mental, el estado civil o de pareja de hecho, la orientación afectiva o sexual.

Esperamos que todas las personas, ya sean estudiantes, profesores, personal o visitantes, se traten con respeto, amabilidad y consideración en todo momento.

Se alienta a cualquier estudiante, miembro de la facultad o miembro del personal que crea que ha experimentado acoso dentro de la institución a informar sus inquietudes al CEO. Al recibir una queja, los funcionarios de la universidad actuarán dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la recepción del informe. Las quejas formales incluirán una queja por escrito y una investigación por parte de los funcionarios designados de la universidad. La investigación puede incluir entrevistas con testigos y la recopilación de declaraciones escritas de todas las partes involucradas. Al finalizar, se presentará un informe que incluirá recomendaciones para la acción con respecto a la queja. Si se determina que una de las partes es responsable de tales violaciones, es motivo para una acción disciplinaria contra esa parte, que puede incluir la expulsión de la parte del campus mediante la expulsión o la terminación del empleo, según corresponda.

Jala University prohíbe cualquier forma de acoso sexual o violencia sexual, nos adherimos a la ley federal Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972 ("Título IX"), 20 U.S.C. §1681 et seq., regulación, que puede requerir seguir un proceso específico cuando la institución se entera o informa de cualquier evento que involucre conducta sexual inapropiada.

Políticas de seguridad y tecnología

Política de Seguridad de la Información

Jala University busca proteger la información confidencial de los estudiantes, profesores y personal. Para ello, la Universidad ha tomado medidas para garantizar que:

- La información estará protegida contra el acceso no autorizado o el uso indebido.
- Se garantizará la confidencialidad de la información.
- Se mantendrá la integridad de la información.
- Cuando la información ya no sea necesaria, se elimina
- Todos los incidentes de seguridad de la información se informarán inmediatamente a la mesa de ayuda de TI.

La institución exige a todos los usuarios que ejerzan un deber de diligencia en relación con el funcionamiento y uso de sus sistemas de información.

A los estudiantes y profesores se les emitirá una identidad de usuario única. Cualquier contraseña asociada con la identidad de un usuario no debe ser revelada a ninguna otra persona.

Uso aceptable de los sistemas de información:

- a. Todos los activos informáticos entregados por Jala University permanecen enteramente bajo la responsabilidad del estudiante becado.
- b. El activo informático debe utilizarse únicamente con fines educativos y de investigación.
- c. El uso de estos activos como computadoras portátiles son solo para uso personal, por lo tanto, el préstamo de estos activos a terceros está totalmente prohibido.
- d. En caso de robo o extravío de los bienes entregados, el estudiante tiene la responsabilidad de notificar de este evento al gerente o Gerente inmediatamente superior, la notificación no debe ser más de 24 horas después de ocurrido el evento.
- e. En caso de que estos bienes sufran daños ocasionados por caídas, golpes, derrames de líquidos, entre otros, estas acciones deberán ser notificadas al superior inmediato o Gerente encargado y de acuerdo al daño causado, se tomarán las medidas correspondientes.
- f. Está totalmente prohibido el uso de estos activos con fines maliciosos como la instalación y uso de programas para llevar a cabo ataques informáticos como denegación de servicio, infección de malware, explotación de vulnerabilidades, entre otros.
- g. Debes activar la protección antivirus y el cortafuegos que vienen instalados por defecto en el sistema operativo, está totalmente prohibido desactivar estas dos funciones.

Política de Redes Sociales

Internet proporciona una serie de beneficios para el uso común, sin embargo, cuando alguien identifica claramente su asociación con Jala University, se espera que se comporte de manera apropiada cuando esté en Internet y de manera coherente con el código de conducta. El acceso a Internet cambia la forma en que los profesores y los estudiantes se relacionan, y los mismos principios y directrices que se aplican a las interacciones entre profesores y estudiantes en general, se aplican a las actividades en línea.

- No debe participar en actividades en línea que sean desfavorables para Jala University.
- No debe utilizar ninguna forma de red social en línea de ninguna manera para atacar o abusar de colegas y / o estudiantes.
- No debe publicar comentarios despectivos u ofensivos en Internet.

- Se recomienda encarecidamente que todos y cada uno de los perfiles personales en línea sean privados

Política sobre la grabación de vídeo y audio de las clases presenciales

A los estudiantes no se les permite grabar las conferencias en el aula a menos que se obtenga el permiso del instructor y no haya objeciones de ninguno de los estudiantes presentes en la clase.

Si se permite la grabación, los estudiantes no pueden compartir la grabación fuera del uso personal. Cualquier intercambio de grabaciones, incluida la publicación en línea, se considera una violación del Código de Conducta Estudiantil y puede estar sujeto a medidas disciplinarias.

Medidas disciplinarias

Cualquier incumplimiento de conducta denunciado dará lugar a una investigación por parte del Decano. El decano recopilará hechos e información relevantes y hablará con las partes involucradas. Si se descubre que un estudiante ha violado la política, el estudiante está sujeto a cualquiera de las siguientes sanciones.

- Advertencia oral
- Advertencia por escrito
- Anulación de los resultados del examen o de cualquier parte de los resultados del examen
- La suspensión, es un tiempo establecido en el que al estudiante no se le permite asistir a clases, funciones o eventos de Jala University. El Decano definirá los términos de la suspensión, si no se cumplen esos términos, el estudiante puede ser despedido.
- El período de prueba es un período de calificación en el que los estudiantes deben mejorar las calificaciones para permanecer en el programa.
- La expulsión, es un despido de la Universidad.

Todas las decisiones pueden ser apeladas por el estudiante siguiendo el Procedimiento de Apelación del Estudiante.

Política de quejas y reclamos

Jala University asegura a cada estudiante una experiencia altamente positiva a través de su programa académico. Sin embargo, reconocemos que a veces pueden surgir situaciones en las que un estudiante desea presentar una queja contra un miembro de la facultad o el personal de Jala University. El procedimiento de quejas y reclamos de Jala University está diseñado para guiar y ayudar a los estudiantes que perciben un trato injusto y/o ilegal con un proceso paso a paso para su resolución.

Se pueden presentar quejas por cualquiera de los siguientes asuntos: Acción disciplinaria tomada por una violación de las normas de conducta estudiantil, decisiones de admisión, políticas financieras, incluido el progreso académico satisfactorio.

Además, cualquier profesor, miembro del personal, estudiante o cualquier miembro del público puede presentar una queja sobre esta institución ante la Oficina de Educación Postsecundaria Privada llamando a (línea gratuita: (888) 370-7589, presione 3 cuando se le solicite) o completando un formulario de queja, que se puede obtener en el sitio web de la oficina, <http://www.bppe.ca.gov>.

Procedimiento de quejas y reclamos

1. Jala University recomienda que el estudiante primero intente resolver el asunto directamente e informalmente con el miembro de la facultad / personal involucrado. Muchos asuntos, problemas e inquietudes pueden abordarse y posiblemente resolverse mediante una conversación y discusión inicial con el miembro de la facultad / personal involucrado. Sin embargo, Jala University también entiende que, debido a la naturaleza específica del asunto del estudiante, este enfoque no siempre es posible, apropiado o aceptable para el estudiante. Entendemos perfectamente que no todas las situaciones pueden resolverse con esta conversación inicial entre el estudiante y el profesor/miembro del personal involucrado.
2. Si el estudiante decide no tratar de resolver el asunto en esta conversación inicial o si la conversación inicial no resulta en una resolución satisfactoria del asunto, el estudiante puede seguir un proceso formal de resolución presentando una queja o queja ante el Decano.
3. El estudiante debe presentar la queja o reclamo al Decano a través del Departamento de Servicios Estudiantiles.

Una queja o queja por escrito debe contener:

- a) Una descripción completa de la queja o reclamo,
- b) Cualquier documento de respaldo, y
- c) El resultado deseado buscado.

Los estudiantes deben usar una de las dos formas:

- a) Formulario General de Quejas o
- b) Formulario de Queja de TI.

Se debe enviar un formulario de queja o queja completo a (StudentSupportCenter@jala.university)

***Nota:** Una queja o reclamo debe iniciarse tan pronto como sea posible después de que haya ocurrido el problema, pero en no más de cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que ocurrió el incidente.*

4. Jala University investigará la queja y responderá al estudiante dentro de los treinta (30) días hábiles a partir de la fecha en que se reciba la queja.
5. Si el problema no se resuelve con el Decano, el estudiante elevará la inquietud al Vicerrector (CAO). Esto debe hacerse dentro de los diez (10) días posteriores al incidente o expulsión inicial. Si el CAO no resuelve la queja o queja a satisfacción del estudiante, entonces la apelación final es el Rector (CEO).
6. La notificación por escrito al Rector debe incluir una descripción del problema, la fecha en que ocurrió el problema, los pasos tomados por el estudiante para resolver el problema y cualquier dato o documentación relacionada con el problema. A continuación, el Rector revisará la reclamación y recopilará cualquier otro dato o documentación que pueda ser necesaria. Luego, el rector convocará a un comité de revisión para escuchar la queja. El Comité de Revisión estará compuesto por: Rector, Jefe de Departamentos Relevantes, Miembro de la Facultad o Personal: Nominado por el CAO y un Representante Estudiantil: Nominado por el CEO
7. El comité emitirá una decisión dentro de los diez (10) días posteriores a la reunión. El estudiante será notificado de la decisión por correo electrónico. Todas las decisiones del comité son definitivas.

8. Si un estudiante siente que la queja o reclamo no está completamente resuelto, puede comunicarse con:

Oficina de Educación Postsecundaria Privada
P.O. Box 980818
Oeste de Sacramento, CA 95798-0818
(916) 574-8900

Si un estudiante es despedido, el estudiante permanecerá despedido durante el proceso de queja. Si la apelación tiene éxito, el estudiante volverá a ingresar en la próxima fecha de inicio de clase disponible.

Procedimiento de apelación del estudiante

Este proceso de apelación es aplicable a las siguientes quejas de los estudiantes:

- Violación de los derechos académicos de los estudiantes (problemas de calificación, notificación informada del contenido del curso y criterios de calificación del curso, etc.)
- Casos de una presunta ofensa académica estudiantil (trampas, plagio, falsificación de registros académicos, etc.)
- Casos de una presunta ofensa no académica de un estudiante (violación de la política de uso de computadoras, falsificación de registros de estudiantes, comportamiento desordenado, etc.).

Para asuntos relacionados con una presunta violación de cualquiera de los problemas del estudiante enumerados anteriormente, el estudiante debe presentar una apelación por escrito ante el Vicerrector (CAO). Si el asunto es resuelto por el CAO a satisfacción del estudiante, la queja se cierra. Si el asunto no es resuelto por el CAO a satisfacción del estudiante, el asunto se remite al Rector (CEO). Si el asunto es resuelto por el CEO a satisfacción del estudiante, la queja se cierra. Si el asunto no es resuelto por el CEO a satisfacción del estudiante, el estudiante puede presentar una solicitud por escrito para una audiencia ante el Comité de Apelaciones. Se invitará a todas las partes involucradas en la queja a proporcionar documentación escrita para respaldar su caso.

El Comité de Apelaciones decidirá si escuchará o no la queja del estudiante. Si el Comité de Apelaciones decide escuchar el caso, se programará una audiencia y se emitirá una decisión. La decisión del Comité de Apelaciones es definitiva y no puede ser apelada en Jala University. La denuncia se considerará cerrada. Si el Comité de Apelaciones decide no escuchar el caso, la decisión del CEO se mantendrá y el asunto se considerará cerrado. El asunto se considera una resolución final y no puede ser apelado más en Jala University.

El Comité de Apelaciones estará constituido de la siguiente manera:

- Vicerrector
- Miembro de la Facultad o del Personal: Nominado por la CAO
- Representante Estudiantil: Nominado por el CEO

SERVICIOS ESTUDIANTILES

El departamento de Servicios Estudiantiles está equipado con asesores en cada país para brindar una amplia gama de servicios destinados a mejorar la salud y el bienestar de los estudiantes de Jala University. Estos servicios también ayudan en su desarrollo profesional y abordan diversas necesidades personales y académicas. Es fundamental aclarar que, si bien se ofrece orientación y apoyo para abordar los asuntos académicos, estos temas están bajo la jurisdicción del departamento académico.

Orientación

Inicial: Los asesores ayudarán a los nuevos estudiantes durante su transición a la Universidad. El Curso de Orientación para Nuevos Estudiantes y el Curso de Orientación de Canvas LMS están diseñados para equipar a los estudiantes con la información y las herramientas necesarias para embarcarse en su viaje universitario con éxito.

Estos cursos se programarán por correo electrónico antes de que comience el primer módulo en la Universidad. Los estudiantes se familiarizarán con:

- Funciones y apoyo proporcionados por el personal y el profesorado en cada país
- Descripción general del modelo académico
- Herramientas de tecnología educativa
- Comprender la cultura y el aprendizaje intercultural de Jala University
- Procesos de la Universidad
- Políticas académicas y universitarias
- Estrategias para el éxito académico
- Técnicas de gestión del tiempo y del estrés

Continuo: El proceso de orientación es continuo porque adaptarse a la vida universitaria requiere tiempo. A lo largo de este proceso, el equipo de asesores permanece disponible para apoyar a todos los estudiantes. La orientación tiene como objetivo abordar cualquier pregunta, inquietud o necesidad, académica o de otro tipo, que el estudiante pueda tener, a través de reuniones grupales e individuales.

Apoyo para el éxito académico

Monitoreo y seguimiento de estudiantes en riesgo. Nuestros asesores recibirán actualizaciones de diferentes áreas sobre las anomalías académicas y de comportamiento de los estudiantes. La lista de personas en riesgo incluye:

- **Asistencia.** Los estudiantes con ausencias consecutivas serán reportados semanalmente y recibirán contacto de seguimiento. Los asesores investigarán las razones detrás de las ausencias para identificar los desafíos subyacentes y brindar orientación y apoyo personalizados a los estudiantes
- **Rendimiento académico del módulo medio y SAP.** Se implementa un proceso de seguimiento para los estudiantes que pueden ser identificados como en riesgo o que han recibido calificaciones reprobatorias o calificaciones por debajo de una C-. Los asesores evaluarán cualquier desafío que el estudiante pueda enfrentar para lograr el éxito académico y trabajarán en colaboración con ellos para desarrollar un plan personalizado destinado a mejorar su rendimiento en clase.

Apoyo Académico. Nuestra iniciativa tiene como objetivo ayudar a los estudiantes en riesgo a través de pequeños grupos de estudio, sesiones de tutoría, conectando a los estudiantes con recursos como consejeros o tutores y otras formas de apoyo académico.

Talleres: Diseñados para equipar a los estudiantes con herramientas esenciales y cultivar habilidades que mejoren su gestión del tiempo y sus hábitos de estudio para lograr sus objetivos profesionales.

Solicitudes, quejas y reclamos

Sistema de Reporte de Tickets. En el caso de una solicitud o queja, los estudiantes pueden utilizar el formulario proporcionado en <https://forms.office.com/r/dmPrjrVpb0> para enviar su consulta junto con todos los detalles pertinentes. Una vez recibido, el asesor se comunicará de inmediato con el estudiante y tomará las medidas necesarias para abordar su solicitud o queja con prontitud.

Comunidad Universitaria

Fraternidad. Facilitar las conexiones entre estudiantes con intereses compartidos para establecer comunidades o clubes para actividades extracurriculares. El departamento de Servicios Estudiantiles organiza eventos presenciales y virtuales destinados a fomentar la camaradería y la interacción social entre los compañeros de clase. Estas actividades abarcan una variedad de actividades recreativas, juegos, debates, reuniones, ferias interculturales y más.

Bienestar Emocional

Prevención. A través de talleres, guías y viñetas, los Servicios Estudiantiles socializan información, ejercicios y herramientas para abordar problemas, apoyar y promover la salud mental positiva entre los estudiantes.

Apoyo psicológico. Los estudiantes que necesiten ayuda con problemas de salud mental pueden utilizar nuestro servicio de apoyo psicológico, que ofrece hasta 5 sesiones de asesoramiento y orientación. En los casos que requieran seguimiento o terapia continua, los estudiantes recibirán derivaciones a servicios especializados fuera de la Universidad. Si el estudiante necesita una justificación para la ausencia o retraso en la entrega de trabajos académicos, basada en cuestiones relacionadas con la salud mental o emocional, el estudiante debe consultar con un servicio externo a la universidad.

Ceremonia de graduación

La graduación puede incluir ceremonias presenciales en cada país de servicio, junto con ceremonias virtuales. Habrá una ceremonia de graduación por año. Las ceremonias presenciales en cada país se llevarán a cabo en un lugar local por determinar.

Cumplir con los requisitos de graduación

Para ser elegible para la graduación, el título del programa y el certificado ESP los estudiantes deben cumplir con las siguientes pautas:

Requisitos del Programa de Grado

Los estudiantes deben:

- Cumplir con todos los requisitos de cursos y horas de crédito como se describe en el Catálogo de la Universidad
- Consulte su Informe de graduación de grado para monitorear su progreso hacia la finalización de su título

- Obtén un promedio mínimo de calificaciones de 2.00 en tu programa de grado
- Completar un mínimo del 25% del crédito requerido en Jala University

Los estudiantes pueden graduarse con honores académicos distinguidos basados en el GPA final en el programa de grado, si:

GPA acumulativo	Honores Académicos
De 3,20 a 3,49	Cum Laude (con alta distinción)
De 3,50 a 3,79	Magna Cum Laude (con mayor honor)
De 3.80 a 4.00	Summa Cum Laude (con el más alto honor)

Requisitos del Programa de Certificación ESP

Los estudiantes deben:

- Cumplir con todos los cursos y requisitos como se describe en el Catálogo de la Universidad
- Consulte su Informe de graduación del certificado para monitorear su progreso hacia la finalización de su certificado
- Completar con éxito todos los cursos del programa de certificación ESP

Fechas de vencimiento de la solicitud de graduación

Los formularios de solicitud de graduación estarán disponibles a través de Servicios Estudiantiles. Los formularios de solicitud incluirán la confirmación del nombre en el título y la información sobre el número de boletos de graduación. Los formularios deben completarse y enviarse a Servicios Estudiantiles como se indica en el siguiente cronograma:

Si planeas graduarte en ...	Su solicitud de graduación debe presentarse antes de...
Junio	1 de enero
Diciembre	1 de agosto

Servicios para Egresados

La graduación de Jala University le brinda la oportunidad de mantenerse conectado. Al graduarse, recibirá una invitación para unirse a la Asociación de Ex Alumnos de Jala University. Con el objetivo de mantenerse conectados, los Servicios para Ex Alumnos de Jala University brindan lo siguiente:

- **Día Alumni**– Presentaciones virtuales; experiencias profesionales compartidas de antiguos alumnos
- **Eventos de Networking Profesional** – Alumni Services ofrece eventos anuales de networking profesional a todos los ex alumnos de Jala University.
- **Directorio Voluntario de Ex Alumnos de Jala University** – Este directorio voluntario permite a los ex alumnos de Jala University mantenerse en contacto con sus compañeros de clase después de la graduación.

- **Premios Alumni** – Alumni Services reconocerá los logros de los exalumnos destacados con un premio anual. Las nominaciones se pueden hacer a través del departamento de Servicios Estudiantiles.

Asesoría de Carrera

El propósito es acompañar a los estudiantes a completar con éxito su carrera apoyando su crecimiento personal, logros académicos y planificación profesional.

- A lo largo del año, se ofrecerán varios talleres virtuales de preparación profesional a estudiantes actuales y ex alumnos. Estos talleres cubrirán temas como: Habilidades blandas
- Habilidades técnicas: redacción de currículums, cartas de presentación, correos electrónicos comerciales
- Networking Profesional

Servicios de Orientación Profesional

Un semestre antes de la graduación, el asesor completará su formulario de Auditoría de Título de Graduación o el formulario de Auditoría de Certificado de Graduación. Estas auditorías confirmarán la preparación de los estudiantes para graduarse y/o identificarán las áreas que se abordarán. Los estudiantes que requieran servicios adicionales de orientación profesional pueden programar citas de asesoramiento con el asesor.

Inserción laboral

La colocación laboral es una colocación condicional del programa de becas de Jala University. La colocación para todos los becarios elegibles será en Jalasoft, o con un empleador patrocinador de becas diferente. El departamento de Servicios Estudiantiles proporcionará recursos y apoyo durante el proceso de colocación laboral con el patrocinador.

Contacto

Para obtener más información, póngase en contacto con los siguientes elementos:

País	Dirección de correo electrónico	Número de teléfono
Bolivia	studentservicesbolivia@jala.universidad	+591 65501268
Brasil	studentservicesbrazil@jala.universidad	+55 (81) 999946639
Colombia	studentservicescolombia@jala.universidad	+57 322 2701814
México	studentservicesmexico@jala.universidad	+52 (55) 2174 7648
Argentina	studentservicesargentina@jala.universidad	+52 (55) 2174 7648

DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS

Educación General

Semestre 1

Nombre del curso:	Lógica				
Código:	FMA-111	Requisitos previos:	Ninguno	Horas de crédito:	3
Descripción:	Durante este curso, desarrollarás tus habilidades en razonamiento lógico para la programación, creatividad para la resolución de problemas y abstracción. Estudiarás lenguajes formales como la lógica proposicional y la lógica de primer orden. El curso también proporciona una comprensión práctica del papel de la lógica en la programación, el diseño/verificación de circuitos y la optimización, lo que demuestra su uso generalizado en la industria.				

Nombre del curso:	Matemáticas discretas				
Código:	FMA-112	Requisitos previos:	Ninguno	Horas de crédito:	3
Descripción:	La matemática discreta es la base fundamental para razonar sobre programas. Un tipo de datos es simplemente un dominio o un producto cartesiano que representa el "estado" de un objeto. Los operadores que transforman estos valores implican la existencia de alguna estructura algebraica sobre la cual se puede indagar acerca de las características de estos valores. Esto ayuda a comprender los programas y qué tan precisas y eficientes son las soluciones desarrolladas (es la base para realizar análisis de eficiencia del programa).				

Nombre del curso:	Cálculo I				
Código:	FMA-113	Requisitos previos:	Ninguno	Horas de crédito:	3
Descripción:	A diferencia de las matemáticas discretas, el análisis matemático se ocupa del estudio de modelos que representan espacios de solución infinitos. En este curso, los estudiantes aprenderán sobre números reales en funciones de variables reales, comprendiendo los conceptos de continuidad, convergencia, durabilidad e integrabilidad de estas funciones. Las funciones reales se utilizan para crear modelos de fenómenos continuos.				

Nombre del curso:	Comunicación 1				
Código:	COM-118	Requisitos previos:	Ninguno	Horas de crédito:	3
Descripción:	La comunicación es esencial para una carrera de ingeniería de software. La comunicación efectiva le permite colaborar con otros, desarrolla relaciones de trabajo, reduce los malentendidos, aumenta la productividad, ahorra tiempo, minimiza los errores y reduce los costos. En este curso, los estudiantes mejorarán sus habilidades de comunicación interpersonal, se				

convertirán en oyentes activos y desarrollarán confianza en sí mismos. Aprenderán a interpretar las tareas, a hacer preguntas efectivas, a proporcionar un estado conciso y claro del progreso de la tarea, a describir los problemas que podrían enfrentar con sus tareas, a aprender a criticar de manera constructiva y a aceptar comentarios.

Semestre 2

Nombre del curso:	Álgebra lineal			
Código:	FMA-121	Requisitos previos:	FMA-112	Horas de crédito: 3
Descripción:	Las técnicas de álgebra lineal son ampliamente utilizadas en la vida profesional actual, desde la estadística hasta los gráficos por computadora. Varias aplicaciones del espacio vectorial operan con matrices. Este curso tiene como objetivo enseñar conceptos de álgebra lineal aplicados a gráficos por computadora y manipulación de imágenes.			

Nombre del curso:	Comunicación 2			
Código:	COM-127	Requisitos previos:	COM-118	Horas de crédito: 3
Descripción:	La comunicación efectiva es esencial para los enfoques centrados en el equipo. La comunicación permite compartir información para lograr los objetivos de ingeniería de software, desde la discusión de estrategias con colegas hasta la realización de presentaciones formales y la creación de documentación técnica sobre sus tareas y asignaciones. En este curso, los estudiantes conocerán las metodologías ágiles y se familiarizarán con los conceptos básicos y la terminología. Este curso está diseñado para apoyar a los estudiantes en la adopción de técnicas efectivas de comunicación personal y en línea para reuniones y demostraciones. Los estudiantes también desarrollarán habilidades de comunicación intercultural para comunicarse con clientes extranjeros considerando las diferencias culturales, nacionalidades, regionalismos, expresiones locales y modismos. Las habilidades lingüísticas se desarrollan a través de la participación en encuentros en diferentes situaciones comunicativas (viajes, encuentros cortos y largos, por nombrar algunos).			

Nombre del curso:	Cálculo II			
Código:	FMA-212	Requisitos previos:	FMA-113	Horas de crédito: 3
Descripción:	A diferencia de las matemáticas discretas, el análisis matemático se ocupa del estudio de modelos que representan espacios de solución infinitos. En este curso, los estudiantes aprenderán sobre números reales en funciones de varias variables (espacios vectoriales), técnicas de derivación e integración (integrales múltiples y de línea) y su aplicación. El curso también introduce a los estudiantes a las ecuaciones diferenciales (ecuaciones de primer orden).			

Semestre 3

Nombre del curso:	Historia de la Ingeniería de Software				
Código:	FHC-129	Requisitos previos:	Ninguno	Horas de crédito:	2
Descripción:	<p>La Ingeniería de Software es un campo académico joven. Ha evolucionado dentro de los Departamentos de Matemáticas o Electrónica en el primer paso con el nombre de Ciencias de la Computación. En el nombre ya se puede percibir que estaba relacionado con el hardware más que con el software. A medida que la tecnología evolucionó y el enfoque se centró más en el software que en el hardware (más barato y potente), se hizo evidente que era más importante organizar el ciclo de vida del desarrollo de software, ya que se necesitaba un software más complejo para satisfacer las necesidades de las organizaciones y empresas. El nacimiento del nuevo campo de la ingeniería de software era inevitable. Es informativo, motivador e inspirador repasar algunos momentos importantes en la evolución de la ingeniería de software.</p>				

Nombre del curso:	Estadística				
Código:	FMA-213	Requisitos previos:	FMA-113	Horas de crédito:	3
Descripción:	<p>La estadística consiste en recopilar, clasificar, analizar, interpretar y extraer conclusiones a partir de conjuntos de datos. En un programa de Ingeniería de Software, es importante por dos razones principales: (1) las aplicaciones de software recopilan datos que ofrecen más información sobre el dominio de la aplicación (conocimiento adicional del mismo); y (2) durante el proceso de desarrollo, se recopilan datos de producción; sabemos poco sobre la ejecución de proyectos; Al investigar, podemos entenderlos mejor.</p>				

Nombre del curso:	Escritura y composición 1				
Código:	COM-219	Requisitos previos:	Ninguno	Horas de crédito:	3
Descripción:	<p>Enfatiza la base para la escritura y la investigación a nivel universitario. Las áreas de enfoque incluyen la aplicación del pensamiento crítico, el análisis y la reflexión para tomar decisiones retóricas acertadas para componer mensajes efectivos a través del desarrollo de ideas y presentaciones escritas. A los estudiantes se les presenta el proceso de escritura, las habilidades básicas de investigación y las técnicas para leer, interpretar y utilizar una variedad de fuentes para desarrollar fluidez en la escritura y la investigación.</p>				

Semestre 4

Nombre del curso:	Escritura y composición 2				
Código:	COM-229	Requisitos previos:	COM-219	Horas de crédito:	3
Descripción:	<p>Mejora las prácticas de escritura e investigación adquiridas en Composición I. Las áreas de enfoque incluyen el pensamiento crítico/lógico, la definición de problemas, las estrategias avanzadas de investigación y la redacción de</p>				

	<p>artículos analíticos, evaluativos y persuasivos. Los estudiantes aprenden dónde y cómo obtener datos relevantes, cómo analizar el significado del texto y cómo sintetizar la información para una comunicación integradora. El proceso de escritura se examina y practica desde la formación de la idea hasta la organización de ensayos / trabajos de investigación de nivel profesional, con cita de fuentes.</p>
--	--

Semestre 6

Nombre del curso:	Cuestiones sociales y práctica profesional				
Código:	FHC-324	Requisitos previos:	Ninguno	Horas de crédito:	2
Descripción:	<p>A medida que la tecnología evoluciona e invade nuestra vida cotidiana, es evidente que nos acostumbramos a ella. Descubrimos la tecnología y queremos más ayuda de ella para ayudarnos a ser más eficientes en las tareas a las que nos enfrentamos cada día. Esta evolución puede hacer demasiado. Puede implicar la divulgación o el uso de información personal no autorizada. Es importante que la formación del ingeniero de software involucre prácticas profesionales con altos estándares de integridad y ética. Este curso destaca los factores éticos a tener en cuenta en el desarrollo de software.</p>				

Semestre 8

Nombre del curso:	Gestión y Liderazgo				
Código:	FHC-425	Requisitos previos:	Ninguno	Horas de crédito:	3
Descripción:	<p>Existe una gestión técnica de la organización del ciclo de vida del desarrollo de software. Pero también está la gestión de los recursos asociados al crecimiento del equipo/grupo/empresa. Especialmente si alguien está interesado en hacer crecer su propia empresa. Este curso está pensado en una serie de charlas de personas de la industria que exponen cómo evolucionaron sus diferentes experiencias desde ideas hasta empresas de software.</p>				

Asignaturas Troncales

Semestre 1

Nombre del curso:	Programación 1		Categoría	Laboratorio troncal	
Código:	APR-114	Requisitos previos:	Ninguno	Horas de crédito:	2
Descripción:	<p>Este curso introduce los fundamentos de la programación informática para la resolución de problemas con algoritmos, centrándose en el lenguaje de programación JAVA. Los temas incluyen los principales bloques de construcción de programación que se encuentran en cualquier lenguaje procedimental (secuencia, selección, repetición), junto con los principales elementos de programación (variables, funciones, operadores, etc.), incluida una introducción al paradigma de programación orientada a objetos y un</p>				

proyecto práctico (capstone). Este curso prepara a los estudiantes para cursos posteriores de programación.

Nombre del curso:	Desarrollo de Software 1		Categoría	Laboratorio troncal
Código:	ISO-115	Requisitos previos:	APR-114	Horas de crédito: 3
Descripción:	<p>En este curso, los estudiantes aprenderán técnicas para el trabajo colaborativo, siguiendo metodologías de desarrollo e implementando las mejores prácticas a lo largo del Ciclo de Vida de Desarrollo de Software (SDLC), mientras utilizan herramientas de desarrollo esenciales. Estas técnicas les permitirán colaborar eficazmente con los miembros del equipo. También obtendrán una comprensión de los modelos SDLC y aprenderán a aplicarlos adecuadamente a diferentes proyectos. Al centrarse en las mejores prácticas de desarrollo, los estudiantes desarrollarán las habilidades necesarias para ofrecer soluciones de software de alta calidad que cumplan con los requisitos del usuario dentro de los plazos especificados, lo que dará como resultado resultados exitosos. Además, tendrán la oportunidad de participar en un proyecto de práctica, poniendo en práctica sus habilidades y adquiriendo una valiosa experiencia práctica.</p>			

Nombre del curso:	Sistemas operativos 1		Categoría	Laboratorio troncal
Código:	IRE-116	Requisitos previos:	Ninguno	Horas de crédito: 2
Descripción:	<p>Este curso explorará los principios y funcionalidades fundamentales de los sistemas operativos modernos. Adquiera conocimientos en gestión de procesos, gestión de memoria, sistemas de archivos, gestión de dispositivos y algoritmos de programación. Desarrollar habilidades prácticas en el uso de utilidades y herramientas del sistema operativo.</p>			

Nombre del curso:	Base de datos 1		Categoría	Laboratorio troncal
Código:	BDA-117	Requisitos previos:	Ninguno	Horas de crédito: 2
Descripción:	<p>Este curso se centra en el diseño y validación de bases de datos para ingenieros en su vida profesional. Enfatiza la importancia de almacenar y procesar datos de manera eficiente para generar información valiosa a través de aplicaciones de software. Los estudiantes aprenderán a estructurar y optimizar las tablas de la base de datos y a escribir consultas para extraer información significativa. Al final del curso, poseerán las habilidades para crear bases de datos confiables que respalden Toma de decisiones basada en datos y resolución de problemas.</p>			

Semestre 2

Nombre del curso:	Programación 2		Categoría	Laboratorio troncal
Código:	ABR-123	Requisitos previos:	ABR-114	Horas de crédito: 3
Descripción:	<p>Este curso introduce a los estudiantes en la estructuración básica de datos. Aprenden a elegir una estructura de datos simple para resolver un problema,</p>			

representando una solución con un modelo gráfico y un lenguaje de programación.

Nombre del curso:	Desarrollo de Software 2			Categoría	Laboratorio troncal
Código:	ISO-124	Requisitos previos:	ABR-123 ISO-115	Horas de crédito:	3
Descripción:	Los ingenieros de software crean programas que son inversiones a largo plazo. Para ello, se centran no solo en resolver un problema, sino también en desarrollar una solución de calidad y mantenible (legible y modificable). Este curso trata sobre las prácticas que ayudan a los ingenieros con las revisiones y la gestión de requisitos, la calidad del código y las tareas de integración y verificación.				

Nombre del curso:	Sistemas Operativos 2			Categoría	Laboratorio troncal
Código:	IRE-125	Requisitos previos:	IRE-116	Horas de crédito:	2
Descripción:	Es crucial administrar los privilegios de los usuarios, comprender la configuración avanzada del proceso, los recursos del sistema operativo y los datos. Las características de seguridad se abordan desde el punto de vista de la gestión básica de la seguridad.				

Nombre del curso:	Base de datos 2			Categoría	Laboratorio troncal
Código:	BDA-126	Requisitos previos:	BDA-117	Horas de crédito:	2
Descripción:	Las bases de datos se componen de varias tablas y registros. Las consultas se multiplican y los ingenieros deben ser capaces de extraer información de los sistemas de gestión de bases de datos con el mínimo esfuerzo. Los estudiantes deben optimizar las consultas y configurar sus bases de datos en consecuencia para aumentar el rendimiento.				

Semestre 3

Nombre del curso:	Programación 3			Categoría	Laboratorio troncal
Código:	ABR-211	Requisitos previos:	ABR-123	Horas de crédito:	2
Descripción:	Este curso introduce a los estudiantes a las estructuras de datos no lineales. Aprenden a analizar las posibles soluciones en función de los recursos desplegados, utilizando argumentos técnicos para comparar soluciones. Además, se destaca la calidad técnica del programa en términos de su mantenibilidad.				

Nombre del curso:	Desarrollo de Software 3			Categoría	Laboratorio troncal
Código:	ISO-214	Requisitos previos:	ABR-211 ISO-124	Horas de crédito:	3
Descripción:	Los ingenieros de software crean programas que son inversiones a largo plazo. Además de resolver el problema y escribir un programa, deben ser capaces de trabajar con otros miembros del equipo. Este curso trata sobre las				

	prácticas más básicas que ayudan a los estudiantes de ingeniería a lograr este objetivo.
--	--

Nombre del curso:	Redes de computadoras 1	Categoría	Laboratorio troncal		
Código:	IRE-215	Requisitos previos:	IRE-125	Horas de crédito:	2
Descripción:	Todas las computadoras se conectan a una red. Los ingenieros deben implementar las características de la red en varios escenarios, impulsando toda la infraestructura y garantizando la seguridad del hardware y el software.				

Nombre del curso:	Ingeniería de Calidad de Software 1	Categoría	Troncal		
Código:	ICA-216	Requisitos previos:	Ninguno	Horas de crédito:	3
Descripción:	Este curso se centra en los fundamentos de las pruebas de software, proporcionando a los estudiantes conocimientos sólidos y desencadenando discusiones llenas de posibilidades. Las discusiones giran en torno a las pruebas de software comercial.				

Nombre del curso:	Ingeniería de Calidad de Software 2	Categoría	Laboratorio troncal		
Código:	ICA-217	Requisitos previos:	ICA-216	Horas de crédito:	2
Descripción:	Los estudiantes trabajan en un producto software siguiendo un proceso de verificación con una propuesta de prueba realizada por profesionales. Los estudiantes siguen los procedimientos para encontrar errores de software.				

Semestre 4

Nombre del curso:	Programación 4	Categoría	Laboratorio troncal		
Código:	ABR-221	Requisitos previos:	ABR-211	Horas de crédito:	2
Descripción:	Este curso profundiza en las estructuras de datos no lineales. Aprenden a analizar las posibles soluciones en función de los recursos desplegados, utilizando argumentos técnicos para comparar soluciones. Los estudiantes también aprenden a buscar la eficiencia con métodos paralelos que se implementan mediante simultaneidad.				

Nombre del curso:	Algorítmica 1	Categoría	Troncal		
Código:	ABR-222	Requisitos previos:	Ninguno	Horas de crédito:	3
Descripción:	Este curso introduce a los estudiantes a los fundamentos del análisis de algoritmos. Los estudiantes aprenden a comprender problemas, encontrar las estructuras de datos adecuadas y tomar decisiones en función de las necesidades de recursos de las soluciones propuestas (eficiencia algorítmica).				

Nombre del curso:	Desarrollo de Software 4			Categoría	Laboratorio troncal
Código:	ISO-223	Requisitos previos:	ABR-221 ISO-214	Horas de crédito:	2
Descripción:	Los ingenieros de software crean programas que son inversiones a largo plazo. Además de resolver el problema y escribir un programa, deben ser capaces de trabajar con otros miembros del equipo. Este curso trata sobre las prácticas más básicas que ayudan a los estudiantes de ingeniería a lograr este objetivo.				

Nombre del curso:	Redes de Computadoras 2			Categoría	Laboratorio troncal
Código:	IRE-224	Requisitos previos:	IRE-215	Horas de crédito:	2
Descripción:	Hay una variedad de configuraciones de red de área local y amplia. Las computadoras también se conectan a Internet a través de redes. Los ingenieros deben ser capaces de seleccionar las redes adecuadas para lograr objetivos específicos y configurarlas para maximizar el rendimiento y la seguridad.				

Nombre del curso:	Ingeniería de Calidad de Software 3			Categoría	Laboratorio troncal
Código:	ICA-225	Requisitos previos:	ICA-217	Horas de crédito:	2
Descripción:	Cuando se aísla un error, los ingenieros no solo deben informar de su aparición, sino también analizar e investigar sus causas. Las conclusiones a las que llegan les permiten plantear sugerencias para mejorar el desarrollo de productos de software. Además, el uso de informes de errores es esencial para que los desarrolladores puedan corregir el código donde contiene errores.				

Nombre del curso:	Ingeniería de Calidad de Software 4			Categoría	Laboratorio troncal
Código:	ICA-226	Requisitos previos:	ICA-225	Horas de crédito:	2
Descripción:	Las iteraciones de pruebas de equipo deben documentarse de acuerdo con los estándares y las políticas de la industria. Dado que los proyectos de software comercial suelen ser internacionales, los documentos deben ser precisos y persuasivos. En este curso, los estudiantes trabajan en la notificación avanzada de defectos.				

Semestre 5

Nombre del curso:	Administración de Unix			Categoría	Laboratorio troncal
Código:	IRE-315	Requisitos previos:	Ninguno	Horas de crédito:	1
Descripción:	El proceso de desarrollo hoy en día requiere algunas herramientas para coordinar y monitorear el progreso del trabajo en equipo. Estas herramientas suelen ejecutarse en dispositivos que están disponibles y accesibles para todos los miembros del equipo. Cada equipo tiene sus propias características,				

y cada grupo puede requerir esta infraestructura básica. Este curso ayuda a los estudiantes a desarrollar las habilidades necesarias para instalar y configurar un servicio requerido por el equipo.

Nombre del curso:	Algorítmica 2			Categoría	Troncal
Código:	ABR 317	Requisitos previos:	ABR-222	Horas de crédito:	3
Descripción:	Este curso introduce a los estudiantes a los fundamentos del análisis de algoritmos. Los estudiantes aprenden a comprender problemas, encontrar las estructuras de datos adecuadas y tomar decisiones en función de las necesidades de recursos de las soluciones propuestas (eficiencia algorítmica).				

Semestre 7

Nombre del curso:	Proyecto de Investigación en Desarrollo de Software 1			Categoría	Troncal Int
Código:	TDG-412	Requisitos previos:	Ninguno	Horas de crédito:	2
Descripción:	Los ingenieros de software están involucrados en el desarrollo de nuevos productos de software y, por lo tanto, deben ser capaces de analizar un contexto y desarrollar un modelo adecuado del dominio analizado. Este es un gran desafío de ingeniería y va mucho más allá de la programación básica.				

Nombre del curso:	Proyecto de Investigación en Desarrollo de Software 2			Categoría	Troncal Int
Código:	TDG-413	Requisitos previos:	TDG-412	Horas de crédito:	2
Descripción:	Planificación de proyectos. Basado en un modelo de dominio de aplicación comercial, los estudiantes de ingeniería deben ser capaces de proponer un proyecto de desarrollo de software en términos de tecnología, infraestructura, arquitectura y diseño de alto nivel; Deben realizar pruebas de concepto. Esta fase de ingeniería dará como resultado un conjunto de artefactos que pueden ser implementados por un equipo de programadores.				

Semestre 8

Nombre del curso:	Proyecto de Investigación en Desarrollo de Software 3			Categoría	Troncal Int
Código:	TDG-423	Requisitos previos:	TDG-413	Horas de crédito:	2
Descripción:	Por lo general, los ingenieros deben respaldar una propuesta de producto de software comercial ante los inversores. Los estudiantes de ingeniería construyen un sistema básico que explica cómo funciona la solución propuesta y muestra el valor comercial del producto final. Así es como las startups potenciales pueden financiar su actividad para convertirse en una empresa próspera.				

Nombre del curso:	Proyecto de Investigación en Desarrollo de Software 4			Categoría	Troncal Int
Código:	TDG-424	Requisitos previos:	TDG-423	Horas de crédito:	2
Descripción:	<p>Vender una idea de producto de software que pueda implementarse y desarrollarse para generar un retorno significativo de la inversión es una actividad profesional de suma importancia. Para ello, los ingenieros presentan una demostración del software ante inversores y clientes finales. Para que la demostración sea un éxito, debe demostrar ser altamente funcional, y sus beneficios y posibles mejoras deben comunicarse de manera eficiente.</p>				

Asignaturas de Especialización

Semestre 5

Nombre del curso:	Programación 5			Categoría	Laboratorio Mayor
Código:	ABR-311	Requisitos previos:	ABR-221	Horas de crédito:	3
Descripción:	<p>El curso introduce a los estudiantes en la programación funcional utilizando un lenguaje puro. La falta de estado y el formato declarativo crean un contexto en el que los estudiantes tienen que pensar en diferentes soluciones para resolver un problema determinado.</p>				

Nombre del curso:	Lenguajes de programación			Categoría	Laboratorio Mayor
Código:	ABR-312	Requisitos previos:	Ninguno	Horas de crédito:	2
Descripción:	<p>Los lenguajes de programación son las principales herramientas de los ingenieros de software. No solo son herramientas esenciales para convertir ideas en productos, sino también herramientas conceptuales que les ayudan a representar lo que perciben a su alrededor. Cada paradigma de programación representa una forma de pensar. Los ingenieros deben necesariamente estar familiarizados con estos paradigmas y seguir aprendiendo sobre ellos a lo largo de su carrera profesional. Este curso proporciona a los estudiantes la base para comprender los paradigmas y estructuras de los lenguajes de programación.</p>				

Nombre del curso:	Desarrollo de Software 5			Categoría	Laboratorio Mayor
Código:	ISO-313	Requisitos previos:	ABR-311 ISO-223	Horas de crédito:	3
Descripción:	<p>Los ingenieros de software ayudan a planificar e implementar productos de software (desarrollo o mantenimiento). Para trabajar de manera efectiva, deben ser capaces de estimar la cantidad de productos que pueden desarrollar en un tiempo determinado (por ejemplo, un sprint). Durante la implementación, el ingeniero presta mucha atención a los riesgos potenciales que pueden surgir y toma medidas para mitigarlos.</p>				

Nombre del curso:	Programación de Sistemas		Categoría	Mayor
Código:	IRE-314	Requisitos previos:	Ninguno	Horas de crédito: 3
Descripción:	Este curso introduce a los estudiantes a los elementos operativos involucrados en la ejecución de un programa o servicio.			

Nombre del curso:	Desarrollo de Software Unix 1		Categoría	Laboratorio Mayor
Código:	ASO 316	Requisitos previos:	Ninguno	Horas de crédito: 1
Descripción:	Los sistemas operativos actuales ofrecen una amplia gama de servicios a los ingenieros de software. Aplicaciones como bases de datos y navegadores utilizan estos servicios. Para la mayoría de los ingenieros de software, estos servicios suelen estar ocultos. Sin embargo, para mejorar el rendimiento de una aplicación, es necesario analizar el sistema operativo y comprender cómo funciona para detectar posibles obstáculos. Este curso introduce a los estudiantes a este nivel del sistema operativo.			

Semestre 6

Nombre del curso:	Programación 6		Categoría	Laboratorio Mayor
Código:	ABR-321	Requisitos previos:	ABR-311	Horas de crédito: 3
Descripción:	El curso introduce a los estudiantes a la programación básica. Aprenden a entender un problema, a representar una solución utilizando un lenguaje de programación y a trazar el rendimiento del programa resultante.			

Nombre del curso:	Desarrollo de Software 6		Categoría	Laboratorio Mayor
Código:	ISO-322	Requisitos previos:	ABR-321 ISO-313	Horas de crédito: 4
Descripción:	Cuando los ingenieros de software logran autonomía en su lugar de trabajo, todo el equipo crece y mejora: se potencia el producto que se desarrolla, los objetivos del equipo y todo el proceso. Este curso trata sobre las competencias mínimas que deben tener los ingenieros para lograr esa autonomía.			

Nombre del curso:	Gestión del desarrollo de software 1		Categoría	Mayor
Código:	ISO-323	Requisitos previos:	Ninguno	Horas de crédito: 1
Descripción:	Este curso guía a los estudiantes a través de todo el proceso de desarrollo de software. A estas alturas, los estudiantes ya han aprendido sobre los diferentes roles involucrados y están listos para abordar el proceso desde una perspectiva global.			

Nombre del curso:	Desarrollo Web			Categoría	Laboratorio Mayor
Código:	ASO-325	Requisitos previos:	ISO-313	Horas de crédito:	1
Descripción:	Los estudiantes han estado construyendo varios sistemas web en otros cursos. Este curso tiene como objetivo proporcionar a los estudiantes una visión holística para que los estudiantes desarrollen el pensamiento abstracto para trabajar desde una perspectiva global.				

Nombre del curso:	Diseño de Interacción Persona-Computadora			Categoría	Mayor
Código:	ASO-326	Requisitos previos:	Ninguno	Horas de crédito:	3
Descripción:	El propósito final de un sistema informático es ser utilizado en el contexto para el que fue creado. Los usuarios deben sentirse cómodos al interactuar con el sistema y deben aumentar su rendimiento. Este curso introduce a los estudiantes a los conceptos y técnicas para mejorar la calidad de la Interacción Persona-Computadora.				

Nombre del curso:	Programación asíncrona			Categoría	Laboratorio Mayor
Código:	ASO-327	Requisitos previos:	Ninguno	Horas de crédito:	1
Descripción:	La programación síncrona tiene limitaciones cuando se trata del uso efectivo de procesadores modernos que contienen muchas unidades de procesamiento. La programación asíncrona, por otro lado, ofrece una alternativa para implementar los recursos de procesamiento. Este curso trata sobre el modelo asíncrono y su implementación para ayudar a los estudiantes a comprender las diferencias entre ambos modelos.				

Semestre 7

Nombre del curso:	Gestión del Desarrollo de Software 2			Categoría	Mayor
Código:	ISO-411	Requisitos previos:	ISO-323	Horas de crédito:	1
Descripción:	Este curso presenta a los estudiantes métodos, técnicas y herramientas para monitorear el proceso de desarrollo de software.				

Nombre del curso:	Desarrollo de Aplicaciones Móviles			Categoría	Mayor
Código:	ASO-414	Requisitos previos:	ASO-325	Horas de crédito:	3
Descripción:	Este curso introduce a los estudiantes a los fundamentos del desarrollo de aplicaciones móviles.				

Nombre del curso:	Integración de sistemas			Categoría	Laboratorio Mayor
Código:	ASO-415	Requisitos previos:	ASO-325	Horas de crédito:	1
Descripción:	Este curso introduce a los estudiantes a los fundamentos de la integración de software.				

Nombre del curso:	Escalabilidad del sistema		Categoría	Laboratorio Mayor	
Código:	ASO-416	Requisitos previos:	ASO-325	Horas de crédito:	1
Descripción:	Este curso introduce a los estudiantes a los fundamentos de la escalabilidad del sistema.				

Semestre 8

Nombre del curso:	Machine Learning		Categoría	Laboratorio Mayor	
Código:	ABR 421	Requisitos previos:	ABR-321	Horas de crédito:	2
Descripción:	A pesar de que el software consiste en un conjunto de programas que realizan la lógica exacta definida por un desarrollador, algunas aplicaciones hoy en día no siguen un comportamiento predefinido, sino que responden de acuerdo con su propio aprendizaje.				

Nombre del curso:	Documentación técnica		Categoría	Laboratorio Mayor	
Código:	COM-422	Requisitos previos:	Ninguno	Horas de crédito:	1
Descripción:	Este curso introduce a los estudiantes a los elementos básicos de la comunicación técnica escrita de productos de software. Su objetivo es ayudar a los estudiantes a comprender la audiencia de un documento, su forma y estilo de acuerdo con su propósito.				

Nombre del curso:	Interacción de dispositivos tecnológicos		Categoría	Laboratorio Mayor	
Código:	ASO-426	Requisitos previos:	Ninguno	Horas de crédito:	2
Descripción:	Las aplicaciones de procesamiento de datos se ejecutan no solo en computadoras clásicas operadas por usuarios finales (que consisten en una pantalla, un teclado y un mouse), sino también en una serie de dispositivos nuevos que van desde teléfonos inteligentes hasta relojes, controles remotos, automóviles inteligentes, etc. Esta interacción debe tenerse en cuenta antes de codificar software o construir hardware.				

Nombre del curso:	Desarrollo en la nube		Categoría	Laboratorio Mayor	
Código:	ASO-427	Requisitos previos:	ASO-416	Horas de crédito:	1
Descripción:	Este curso introduce a los estudiantes a la computación en la nube.				

Programa de Certificación en Inglés con Fines Específicos para Ingenieros de Software (ESP)

Nivel 1 – Principiante

Nombre del curso:	Inglés Principiante para Ingenieros de Software I			
Código:	ESP 1	Requisitos previos:	Ninguno	Horas sin crédito
Descripción:	Este curso tiene como objetivo proporcionar a los estudiantes una base sólida en habilidades básicas del idioma inglés que los ayudará a mejorar sus habilidades de comunicación y prepararlos para estudios académicos posteriores y escenarios laborales. A lo largo del curso, los estudiantes conocerán el vocabulario fundamental del inglés y las reglas gramaticales, incluidos los sustantivos comunes, los verbos, los adjetivos, las preposiciones, la estructura de las oraciones, la concordancia sujeto-verbo y los tiempos verbales básicos. El curso también se centrará en el desarrollo de habilidades básicas de lectura, escritura, comprensión auditiva y expresión oral.			

Nombre del curso:	Inglés Inicial para Ingenieros de Software II			
Código:	ESP 2	Requisitos previos:	ESP 1	Horas sin crédito
Descripción:	Este curso está diseñado para estudiantes que tienen una comprensión básica del inglés y desean continuar desarrollando sus habilidades lingüísticas. El enfoque del curso es la construcción de vocabulario, la mejora del uso de la gramática y la mejora de las habilidades de comunicación general para la industria de la ingeniería de software. A través de actividades comunicativas y ejercicios prácticos, los estudiantes mejorarán sus habilidades de hablar, escuchar, leer y escribir para su aplicación en el campo de la Ingeniería de Software. Al final del curso, los estudiantes podrán participar en conversaciones sobre temas familiares, comprender textos escritos simples y expresar ideas con más confianza. Este curso debería ayudar a los estudiantes a alcanzar un nivel básico y permitirles unirse al siguiente curso/nivel del programa.			

Nivel 2 – Intermedio

Nombre del curso:	Inglés de negocios			
Código:	ESP 3	Requisitos previos:	ESP 1	Horas sin crédito
Descripción:	Este curso presenta varios escenarios y estilos de comunicación para un entorno profesional. Los estudiantes aprenderán vocabulario de inglés de negocios, como expresiones comunes, verbos compuestos y modismos. Además de eso, se les presentarán las mejores prácticas de comunicación intercultural y cómo enfrentar las dificultades de comunicación.			

Nombre del curso:	Inglés para Ingeniería de Software I			
Código:	ESP 4	Requisitos previos:	ESP 3	Horas sin crédito
Descripción:	Este curso presenta a los estudiantes técnicas de comunicación efectivas en entornos de ingeniería, incluidas las mejores prácticas de Scrum, presentaciones técnicas/de demostración y sesiones de preguntas y respuestas. El curso tiene como objetivo mejorar el dominio general del inglés mientras se enfoca en las necesidades lingüísticas específicas de los profesionales de la ingeniería, como el vocabulario técnico, la comprensión lectora de textos de ingeniería y las estructuras y expresiones gramaticales comunes utilizadas para interactuar en escenarios de trabajo.			

Nombre del curso:	Preparación de Entrevistas y Comunicación Escrita I			
Código:	ESP 5	Requisitos previos:	ESP 4	Horas sin crédito
Descripción:	Este curso presenta la preparación de entrevistas y las habilidades de escritura efectivas en un entorno profesional. Incluye los tipos de entrevistas a las que puede enfrentarse un ingeniero de software, los tipos de preguntas más típicas y cómo responderlas. También proporciona a los estudiantes técnicas que pueden ayudarles a comunicar sus ideas de forma clara y profesional durante una entrevista utilizando el estilo de comunicación y el vocabulario adecuados. Los estudiantes también redactarán documentos comerciales generales, como invitaciones, correos electrónicos y mensajes de texto, así como documentos técnicos para continuar perfeccionando sus habilidades gramaticales y de puntuación y revisar el vocabulario formal e informal que se puede usar en el trabajo.			

Nivel 3 – Avanzado

Nombre del curso:	Inglés para Ingeniería de Software II			
Código:	ESP 6	Requisitos previos:	ESP 4	Horas sin crédito
Descripción:	Este curso está diseñado para ayudar a los estudiantes a mejorar sus habilidades de comunicación en un contexto profesional. Los estudiantes aprenderán a comunicarse de manera efectiva en reuniones, hacer presentaciones, escribir correos electrónicos profesionales y colaborar con colegas. El curso también cubrirá la comunicación intercultural y la capacidad de trabajar en diversos equipos de ingeniería utilizando marcos ágiles. Los estudiantes practicarán habilidades lingüísticas específicas de su profesión, como explicar procesos técnicos, discutir proyectos de ingeniería, presentar presentaciones técnicas (demostraciones) y transmitir ideas con claridad a audiencias técnicas y no técnicas.			

Nombre del curso:	Preparación de Entrevistas y Comunicación Escrita II			
Código:	ESP 7	Requisitos previos:	ESP 5	Horas sin crédito

Descripción:	Este curso está diseñado para estudiantes con sólidos conocimientos de inglés para ayudarlos a mejorar sus habilidades de entrevista y escritura para entornos profesionales. El curso se enfoca en el desarrollo de estrategias y técnicas para sobresalir en entrevistas de trabajo generales y técnicas (software), u otros escenarios de entrevistas profesionales. El curso también se centra en mejorar las habilidades académicas y profesionales de comunicación escrita de los estudiantes mediante la producción de documentos técnicos y profesionales coherentes y bien estructurados. Los estudiantes también aprenderán a responder de manera efectiva a las preguntas comunes de las entrevistas, mostrar sus habilidades y calificaciones, y demostrar confianza y profesionalismo. El curso incluye simulacros de entrevistas, comentarios personalizados y orientación sobre el lenguaje corporal, el tono y la presentación general.
---------------------	---

Laboratorios

Código de laboratorio:	ESP-Lab M2L2	Requisitos previos:	Nivel 2	Horas sin crédito
Descripción:	Este laboratorio proporciona un repaso de los temas más básicos de inglés para estudiantes con un nivel intermedio. Repasarán temas como los tiempos mixtos, la estructura de las oraciones, la puntuación y el vocabulario cotidiano: familia, ocupaciones, nacionalidades, etc.			

Código de laboratorio:	ESP-Laboratorio M3L1	Requisitos previos:	ESP 1	Horas sin crédito
Descripción:	Este laboratorio proporcionará a los estudiantes de nivel principiante actividades de seguimiento para que puedan revisar el contenido del primer curso de ESP que completaron. Repasarán temas como saludar a las personas, la puntuación básica, los adverbios de frecuencia, los tiempos verbales y el vocabulario: pasatiempos, ocupaciones, nacionalidades, etc.			

Código de laboratorio:	ESP-Laboratorio M3L2	Requisitos previos:	ESP-Lab M2L2	Horas sin crédito
Descripción:	Este laboratorio revisa algunos temas básicos de inglés para estudiantes con un nivel B1-B2. También aprenderán técnicas de lectura y escucha y actividades de comprensión.			

Código de laboratorio:	ESP-Laboratorio M4L1	Requisitos previos:	ESP-Lab M3L1	Horas sin crédito
Descripción:	Los estudiantes de Nivel 1 continuarán revisando los temas tratados en el curso ESP 1. También se les presentarán algunos temas que cubrirán en el curso ESP 2: pronunciación ed, verbos modales, comparativos y superlativos, y patrones de pronunciación.			

Código de laboratorio:	ESP-Laboratorio M4L2	Requisitos previos:	ESP-Lab M3L2	Horas sin crédito
Descripción:	Los estudiantes de nivel 2 repasarán temas que les ayudarán a mejorar su pronunciación y uso de verbos modales y tiempos verbales mixtos.			

Código de laboratorio:	ESP-Laboratorio M5L2	Requisitos previos:	ESP-Lab M4L2	Horas sin crédito
Descripción:	Este laboratorio se centrará en desarrollar la capacidad de los estudiantes para entablar una pequeña charla, proporcionándoles pautas y vocabulario. También revisarán el uso de comparativos y superlativos, cláusulas y conectores.			

Código de laboratorio:	ESP-Laboratorio M6	Requisitos previos:	ESP 2	Horas sin crédito
Descripción:	Este laboratorio proporcionará actividades y material para preparar a los estudiantes para ESP 3 – Inglés de Negocios. Se les introducirá en el vocabulario conversacional, la comunicación intercultural, las colocaciones, los verbos compuestos, los modismos y el vocabulario de señalización.			

Código de laboratorio:	ESP-Laboratorio M7	Requisitos previos:	ESP-Laboratorio M6	Horas sin crédito
Descripción:	Este laboratorio proporcionará actividades y material para preparar a los estudiantes para ESP 3 – Inglés de Negocios. Se les presentarán temas interculturales, presentaciones, vocabulario para reuniones y llamadas, y acrónimos comerciales.			

Código de laboratorio:	ESP-Laboratorio M9	Requisitos previos:	ESP 3	Horas sin crédito
Descripción:	El objetivo de estas actividades de laboratorio es reforzar lo aprendido en ESP 3 – Inglés de Negocios. Continuarán practicando y usando lo que aprendieron en el curso. También se les presentarán algunos temas que cubrirán en ESP 4 – Inglés para Ingeniería de Software I, como Scrum y vocabulario técnico.			

Código de laboratorio:	ESP-Laboratorio M10	Requisitos previos:	ESP-Laboratorio M9	Horas sin crédito
Descripción:	Este laboratorio presentará a los estudiantes algunos temas que cubrirán en ESP 4 – Inglés para Ingeniería I: vocabulario para informar problemas, verbos compuestos y modismos, práctica auditiva para comprender los acentos y Scrum.			

Código de laboratorio:	ESP-Laboratorio M13	Requisitos previos:	ESP 5	Horas sin crédito
Descripción:	Este laboratorio proporcionará actividades de seguimiento para que los estudiantes refuercen lo aprendido en ESP 5 – Preparación de Entrevistas y			

	Comunicación Escrita I. Escucharán y analizarán videos de entrevistas y leerán documentos escritos para seguir mejorando estas habilidades. También continuarán ampliando su vocabulario y poniendo en práctica lo aprendido en cursos y laboratorios anteriores.
--	---

Código de laboratorio:	ESP-Laboratorio M14	Requisitos previos:	ESP-Laboratorio M13	Horas sin crédito
Descripción:	A los estudiantes se les presentarán algunos de los temas que cubrirán en ESP 6 – Inglés para Ingeniería de Software II, tales como: Scrum diario, retrospectivas, reuniones de planificación, demostraciones técnicas, verbos compuestos y modismos.			

Código de laboratorio:	ESP-Laboratorio M16	Requisitos previos:	ESP 6	Horas sin crédito
Descripción:	Este laboratorio proporcionará a los estudiantes actividades de seguimiento relacionadas con los temas tratados en ESP 6 – Inglés para Ingeniería de Software II.			

Código de laboratorio:	ESP-Laboratorio M17	Requisitos previos:	ESP-Laboratorio M16	Horas sin crédito
Descripción:	Este laboratorio proporcionará a los estudiantes actividades de seguimiento relacionadas con los temas tratados en ESP 6 – Inglés para Ingeniería de Software II. Se fomentarán y propondrán actividades grupales para que los estudiantes puedan interactuar entre sí y desarrollar sus habilidades de comunicación.			

Código de laboratorio:	ESP-Laboratorio M18	Requisitos previos:	ESP-Laboratorio M17	Horas sin crédito
Descripción:	El objetivo de este laboratorio es introducir y revisar algunos temas tratados anteriormente relacionados con la preparación de entrevistas y la comunicación escrita. Las actividades tendrán un contenido más técnico para aprovechar los temas tratados en otras asignaturas. Los estudiantes aprenderán y practicarán vocabulario avanzado y técnico utilizado en entrevistas generales y técnicas.			

Código de laboratorio:	ESP-Laboratorio M19	Requisitos previos:	ESP-Laboratorio M18	Horas sin crédito
Descripción:	El objetivo de este laboratorio es revisar los temas tratados anteriormente relacionados con la preparación de entrevistas y la comunicación escrita. Las actividades harán uso de plataformas en línea para desarrollar habilidades de entrevista. Se propondrán actividades de juego de roles y se fomentarán entre los estudiantes.			

PROFESORADO Y PERSONAL

Administración – Académica

Juan Salinas – Consejero Delegado

Sandi Delevante – Directora Académica Asociada y Decana Académica

Dra. Dutchie Reid - Directora Académica

Javier Roca – Director del Programa

Víctor Chávez - Coordinador Académico Pista de Español

Wandré Pinho – Coordinadora Académica Vía Portugués

Daniela Quiroga - Secretaria Universitaria

Maria Jose Virreira - Asistente de Registro

Gabriela Becerra - Directora de Admisiones Estudiantiles

Nataly Daza - Directora de Servicios Estudiantiles

Xiomara Guevara – Servicio Estudiantil Pista de español

Priscyla Pinange - Servicio Estudiantil Pista de portugués

Vianey Suárez – Pista de español de Servicios Estudiantiles

Joanne Ceres - Oficial de Enlace de Acreditación

Bernardo de Oliveria Palma– Bibliotecario

Administración - Operaciones

Enrique Torrico – Director de Operaciones

Fabio Molina – Responsable de RRHH

Silvana Blaser – Directora de RRHH

Dennis Casazola - Administrador de SIS y LMS

Javier Avilés – Gerente PMO

Jacqueline Camacho – Ingeniera de Soporte

Vianey Suárez– Country Manager, México

Tatiana Andrade – Country Manager Brasil

Angélica Cabra – Country Manager Colombia

Ramiro Guede – Country Manager Argentina

Facultativos de Tiempo Completo

Wandré Nunes de Pinho Veloso

Doctorado en Bioinformática - Universidad Federal de Minas Gerais, Brasil

Marcos Vinicius Bueno de Moraes

Doctorado en Ciencias Meteorológicas- Universidade de São Paulo Instituto de Astronomía, Geofísica y Ciencias Atmosféricas, Brasil

Tatiana Pereira Filgueiras

Maestría en Ingeniería de Sistemas y Automatización - Universidad Federal de Santa Catarina (UFSC), Brasil

Orlando Alarcón Pérez

Máster en Ingeniería de Software y Sistemas de Información – UNIR, España

Docentes Adjuntos

Nelson Javier Roca Casap

Ph.D. Ciencias de la Computación - Facultad Politécnica de Mons, Mons-Hainaut, Bélgica

Yoe Alexander Herrera Jaramillo

Ph.D. en Matemáticas- Universidad de Oklahoma, EE.UU.

Juan Carlos González Ibarra

Maestría en Ingeniería Informática- Universidad Autónoma de San Luis Potosí, México

Eugenia Luz Arrieta Rodríguez

Magíster en Ingeniería- Universidad Tecnológica de Bolívar, Colombia

Charles Lima Soares

Maestría en Modelado Computacional y Tecnología Industrial- Centro Universitário SENAI CIMATEC, Brasil

Melina Silva de Lima

Doctorado en Modelación Computacional y Tecnología Industrial- Centro Universitário SENAI CIMATEC, Brasil

Omar Enrique García Caicedo

Maestría en Ciencias Matemáticas Básicas- Centro de investigación en Matemáticas A.C., México

Sergio Alberto Valdez Mota

Maestría en Seguridad de las Tecnologías de la Información - Universidad Tecnológica de México, México

Fernando López Trujillo

Maestría en gestión y desarrollo de proyectos de software - Universidad Autónoma de Manizales, Colombia

Juan Pablo Zaldumbide Proaño

Maestría en Administración de Sistemas- Escuela Politécnica del Ejército, Ecuador

Jaime Omar Salinas Zabalaga

Ph.D. Español y Portugués - The Ohio State University, EEUU

Angelo Guimarães

Maestría en Matemática - Universidade Federal de Goiás, Brasil

Elayne Ferreira de Souza

Maestría en Ciencias de la Computación - Universidade Federal de Minas Gerais, Brasil

José Paulo Rodrigues de Lima

Maestría en Ciencias de la Computación - Universidad de Sao Paulo, Brasil

Ninoshka Ovando Salguero

Máster en Seguridad en Internet - Universidad de Salamanca (Usal), España

Renata Lucia Cavalca Perrenoud Chagas

Doctorado en Ingeniería Mecánica - Universidad Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho, UNESP, Brasil

Richard Félix López Fulguera

Máster Universitario en Ingeniería Informática - Universidad Politécnica de Valencia, España

Simone Freitas de Araújo

Doctorado en Ciencias de la Comunicación - Universidade do Minho, Brasil

Wilmar Arley Alzate Berrio

Magíster en Matemáticas - Universidad Nacional, Colombia

Zoila de Lourdes Calderón Garrido

Doctora en Psicología - Universidad de Salamanca, España

Profesionales de tiempo completo

Miguel Ángel Montalvo Barrientos

Licenciado en Ingeniería Informática, Universidad Técnica de Oruro, Bolivia