

## POLÍTICAS DE PRIVACIDAD

Fecha de entrada en vigor: 12/12/2024

**ADVERTENCIA LEGAL:** Al acceder a nuestro sitio web y dejar su información para contacto o postulación, aceptas esta Política de Privacidad. Le pedimos que la lea hasta el final y si no está de acuerdo con algún aspecto, puede contactarnos directamente al correo [info@jala.university](mailto:info@jala.university) antes de ingresar sus datos personales.

### 1. SOBRE JALA UNIVERSITY

Somos la primera universidad que une la educación con la industria. Con la convicción de que invertir en la gente y en su educación es vital, impartimos programas de formación para profesionales y estudiantes de ingeniería con el fin de poner sus habilidades a la altura de los estándares de la industria de High-Tech.

Jala University cuenta con el apoyo de socios de alta tecnología en la industria del software y otras instituciones que velan por el desarrollo de la tecnología. En algunos casos, los estudiantes podrán recibir becas para formarse sin costo alguno y oportunidades laborales al final de su carrera.

Buscamos transformar las economías de las regiones menos favorecidas a través de la industria del software, creando oportunidades profesionales con un impacto en la vida de las personas, las comunidades y las regiones, pensando en dejar un legado a las futuras generaciones.

### 2. SOBRE NUESTRO SITIO WEB

A través de nuestro sitio web <https://jala.university/> puede informarse sobre nuestro propósito y nuestros programas, también puede solicitar más información y postular a nuestra universidad. Nosotros asumimos la responsabilidad de proporcionar y gestionar la información y las postulaciones a nuestros programas, garantizando su correcto funcionamiento y el tratamiento adecuado de los datos personales que usted nos confíe.

Al utilizar nuestro sitio web, nos comprometemos a proporcionar información clara, transparente y actualizada, garantizado que solo se recopilen los datos estrictamente necesarios para los fines aquí detallados. La confidencialidad, integridad y seguridad de su información son nuestras prioridades.

Cualquier consulta relacionada a la privacidad de sus datos, puede comunicarse con nosotros a: [info@jala.university](mailto:info@jala.university).

### 3. GESTIÓN ÉTICA DE DATOS

En Jala University respetamos su derecho fundamental a la privacidad, por lo que garantizamos la protección de los datos personales. En este documento le explicamos cómo gestionamos la información en cada etapa del ciclo de vida de los datos, eso implica cómo se recolectan, almacenan, analizan, comparten y eliminan los datos por Jala University.

En la primera etapa describimos los datos que son recabados por la universidad; en la segunda explicamos los parámetros de almacenamiento y seguridad de la información; en la tercera etapa desarrollamos las finalidades del tratamiento de los datos; en una cuarta etapa denominada “compartición” manifestamos como se comparten los datos. Finalmente, en la eliminación describimos la información que se retiene y la forma en la que se puede solicitar la baja de algunos datos.

Para el tratamiento de sus datos personales, Jala University obtiene el consentimiento explícito e informado del usuario a través estas Políticas y los respectivos formularios de contacto y postulación. En ese sentido, usted tiene el derecho a retirar dicho consentimiento en cualquier momento, sin afectar la legalidad del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada. El tratamiento de datos personales está en el marco de lo regulado en el “Family Educational Rights and Privacy Act o Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar” (en adelante sólo “FERPA”), así como estándares internacionales para velar por su privacidad.

En relación con el tratamiento de la información, nuestros principios son:

- a. **Integridad de la información:** Propiedad de exactitud y completitud. Los datos que introduzcas a través de nuestro sitio web no serán modificados sin previa autorización o solicitud tuya, asegurando que la información proporcionada mantenga su contenido original.
- b. **Fiabilidad:** Propiedad relativa a la consistencia en el comportamiento y en los resultados deseados. Es decir, que tu información será utilizada conforme los fines perseguidos por Jala University y declarados en este documento y nuestro sitio web.
- c. **Transparencia:** Nos comprometemos a mantener una comunicación clara y accesible sobre cómo tratamos sus datos personales. Esto incluye el propósito del tratamiento, los plazos de conservación y los derechos que usted puede ejercer sobre sus datos. Cualquier cambio en nuestras políticas será comunicado de manera oportuna.
- d. **Confidencialidad:** Nos aseguramos de proteger la información personal que nos proporcione, garantizando que solo el personal autorizado tenga acceso a ella. Para ello

implementamos medidas de seguridad que eviten accesos no autorizados, uso indebido o divulgación no autorizada de sus datos.

### 3.1. RECOPIACIÓN ¿QUÉ DATOS RECABAMOS?

A partir del uso del sitio web, los datos personales que recopilamos son esenciales para poder brindar nuestros servicios de la mejor manera, brindarte información, gestionar postulaciones y dar paso al proceso de admisión a la experiencia académica en Jala University. En ese sentido, recopilamos los siguientes datos:

- a. **Información de Identificación Personal:** Como ser nombres, apellidos, Numero de Identificación Personal (ID), correo electrónico, fecha de nacimiento, nacionalidad, país de residencia, Estado o Provincia, datos personales laborales, datos personales sobre características físicas, datos patrimoniales, financieros y/o biométricos, código postal y número de teléfono.
- b. **Datos Académicos:** Recopilamos información relacionada con su historial académico, incluyendo los diplomas obtenidos, como el Título de Bachiller, conocimiento de idiomas, calificaciones, disponibilidad de tiempo y otros datos relevantes para su postulación a nuestros programas. También se registran las faltas, recomendaciones y/o riesgos detectables a lo largo de su trayectoria en Jala University.
- c. **Datos sensibles:** En algunos casos, recabamos datos sensibles como información inmigratoria o de salud, situación económica y de apoyo familiar en los estudios. Estos datos se recopilan únicamente si son necesarios para cumplir con procesos de postulación o solicitud de becas, así como para cumplir las obligaciones académicas que tenga el estudiante con Jala University. Sabemos que es información delicada y le damos especial protección
- d. **Información recogida por Tecnologías de Seguimiento:** Utilizamos cookies y otras tecnologías similares para personalizar y mejorar su experiencia en el sitio web, así como para analizar la forma de uso y su funcionalidad. Una “cookie” es un pequeño archivo de datos que se transfiere desde un sitio web al disco duro de su dispositivo. Jala University envía cookies cuando usted navega por nuestro sitio, interactúa con anuncios, solicita o personaliza la información o se registra en ciertos servicios.

Podremos utilizar cookies que nos permitan recopilar información sobre sus hábitos de navegación, lo cual nos ayuda a ofrecerle una experiencia más

personalizada. Estas cookies pueden ser de Sesión o Persistentes. Las cookies de Sesión se eliminan de su dispositivo al cerrar el navegador, mientras que las Persistentes permanecen en su dispositivo hasta que las elimina manualmente o caducan automáticamente. La mayoría de navegadores aceptan cookies de forma predeterminada, pero usted puede configurar su navegador para rechazar cookies o aceptarlas de manera selectiva, ajustando las preferencias de privacidad. No obstante, si decide desactivar las cookies, algunas funciones de nuestro sitio web podrían no mostrarse correctamente.

Además, Jala University puede utilizar contadores de visitas o “web beacons” (también conocidos como “imágenes rastreadas” o “etiquetas de píxel”) en algunas partes de nuestra página web. Estas herramientas no se utilizan para la identificación personal, sino para contar los visitantes o acceder a determinadas cookies, lo que nos ayuda a mejorar la calidad de nuestros servicios. Los contadores de visitas suelen recopilar la misma información que un navegador proporciona como parte estándar de cualquier comunicación por Internet. Si las cookies están desactivadas, los contadores de visitas no podrán rastrear actividades específicas, aunque sí podrán seguir recopilando información general sobre las visitas desde una dirección IP. Para más información sobre cookies, consulte la sección de “Uso de cookies”, más adelante.

En caso de que los postulantes o estudiantes sean menores de edad, se requerirá el consentimiento explícito de los padres, tutores legales y/o persona con la patria potestad para la recopilación y tratamiento de sus datos personales necesarios para dar cumplimiento a las finalidades previstas en la presente Política de Privacidad. En virtud de esto, al proporcionar datos personales de menores de edad, se entenderá que estos son proporcionados por el padre, tutor y/o persona con la patria potestad del menor. Sin embargo, en ningún caso recabaremos datos personales de menores de edad y/o personas con discapacidad cognitiva de forma directa. Jala University se compromete a garantizar la supervisión adecuada del uso de la plataforma y de los datos personales.

Los datos personales de los usuarios en Jala University no son públicos. Sin embargo, acciones o resultados derivados del uso de la plataforma, que no contengan identificadores personales, podrían ser utilizados en publicaciones, opiniones o comentarios, incluso en anuncios de publicidad y comerciales.

### **3.2. ALMACENAMIENTO ¿CÓMO CONSERVAMOS Y PROTEGEMOS TUS DATOS?**

Conservamos su información por el tiempo estrictamente necesario para gestionar el proceso de postulación y admisión. En caso de que sea admitido en alguno de nuestros programas de capacitación regirán las políticas internas del área de Registro y Servicios Estudiantiles y se conservarán siempre que existan motivos académicos relevantes para Jala University.

En cumplimiento del FERPA, Jala University no está obligada a conservar todos los registros educativos que contengan información específica, sino a garantizar ciertas protecciones de privacidad para aquellos registros educativos que sí mantiene. Sin embargo, se resguardan los datos necesarios para fines de acreditación institucional y cumplimiento regulatorio, asegurando la validez y la transparencia de los programas académicos de la universidad.

Hemos implementado una serie de medidas de seguridad técnicas y organizativas, para proteger los datos personales de nuestros usuarios, en conformidad con las normativas internacionales sobre protección de datos y FERPA, a fin de proteger su información personal y académica contra accesos no autorizados, uso indebido, divulgación, pérdida o destrucción. Toda la seguridad del sitio web es gestionada por plataformas reconocidas y un equipo específico de TI que trabaja constantemente en ellas. Las prácticas de seguridad incluyen de forma no limitativa o definitiva, las siguientes:

- Best Practices, aplicamos parámetros de desarrollo determinados por equipo de expertos en seguridad y tecnología, previendo la fiabilidad y el mantenimiento del sitio web.
- Plataformas y servicios adquiridos específicamente para proveer el servicio de protección al sitio web.
- Acceso restringido a plataformas, con autenticación de dos factores (2FA), para el personal exclusivo del área que corresponde, como es inicialmente Admisiones, posteriormente sólo el área de Registros y Servicios Estudiantiles. La autenticación adicional minimiza riesgos al impedir accesos no autorizados.
- Microsoft OneDrive y SharePoint protegen los datos a través de permisos específicos de carpeta y autenticación mediante Microsoft Login (con usuario y contraseña). Esto garantiza que solo el personal autorizado puede acceder a la información.
- En caso de actividades o meetups, Jala University utiliza protocolos de seguridad de autenticación y filtros humanos para que los accesos a las herramientas utilizadas para el envío de correos, transmisión en vivo y otros, estén debidamente protegidos.

Mencionadas plataformas y medidas de seguridad podrán cambiarse sólo para mejorar la gestión y la protección de la información.

Aunque nuestro sitio web está protegido y trabajamos diligentemente para proteger tu información, no podemos garantizar que nuestro sitio o las plataformas de acción interna sean completamente seguras o libres de errores en todo momento. Realizaremos un mantenimiento arduo y constante en la seguridad, pero en la medida permitida por la ley, no asumimos responsabilidad por cualquier acceso no autorizado o uso indebido de tu información por algún tercero que esté fuera de nuestro control.

### **3.3. ANÁLISIS ¿CÓMO UTILIZAMOS TUS DATOS?**

Jala University se compromete a utilizar sus datos personales exclusivamente para cumplir los objetivos de la academia y alcanzar los fines legítimos indicados a continuación:

- a. Proporcionar información relevante sobre nuestros programas académicos y los pasos a seguir para ser parte o formarse en nuestra institución, responder consultas y resolver inconvenientes.
- b. Mejorar, desarrollar y comprender nuestros servicios, ofreciendo experiencias, contenido e información personalizados, lo que incluye comunicaciones específicas sobre su postulación o cualquier otra información relacionada con su inscripción en la universidad.
- c. Gestionar su proceso de postulación, admisión y registro, así como para mantener actualizado su expediente académico cuando alguien adquiera la condición de estudiante de Jala University.
- d. Comunicar o llevar a cabo actividades, eventos y clases virtuales a través de plataformas tecnológicas de texto, voz y video, con almacenamiento de datos para garantizar la continuidad de su formación académica.
- e. Proveer o solicitar información sobre su solicitud de admisión, el estado de postulación, información sobre asuntos académicos y administrativos o cualquier otro servicio académico que pueda necesitar, a través de diversos medios de comunicación física y electrónica tales como servicios de mensajería instantánea, correo electrónico, llamadas telefónicas y plataformas tecnológicas de comunicaciones de texto, voz y video con almacenamiento.
- f. También usamos esta información para enviarle correos o mensajes relacionados con marketing educativo sobre temas que consideramos de su interés. Asimismo, utilizamos la información para responder cuando se ponga en contacto con nosotros.
- g. Difundir conocimientos del más alto nivel ético, científico, tecnológico y profesional, asegurando que recibas una educación integral.

- h. Brindar asistencia para encontrar instituciones que otorguen becas y/o préstamos, siempre que usted cumpla con los requisitos establecidos, además de informarle sobre asuntos académicos y administrativos de relevancia.
- i. Crear un perfil de alumno y asignarle una matrícula para gestionar sus actividades académicas, incluyendo la aplicación de exámenes y la administración de su estancia académica en Jala University.
- j. Administrar el acceso a las instalaciones de Jala University y el acceso electrónico a nuestros sistemas e infraestructura tecnológica, asegurando que su información esté protegida y que el acceso a dichos recursos sea gestionado de manera adecuada. Elaborando identificaciones oficiales y gestionando su participación en eventos y actividades necesarias para el desarrollo académico y extracurricular, como representante de Jala University, y contribuir a su formación integral.
- k. Fomentar la seguridad y protección en nuestra plataforma de admisiones, investigando el uso de nuestros servicios, incluida cualquier actividad sospechosa o potenciales vulneraciones de nuestras Políticas de Privacidad.
- l. Brindar acompañamiento psicológico, según procedimientos internos de la universidad (aplicable a estudiantes de pregrado), y de ser necesario, contactar a sus familiares o terceros autorizados en caso de emergencia, para garantizar su bienestar en situaciones críticas.
- m. Realizar reportes semanales, mensuales y anuales de su rendimiento académico.
- n. Recomendar a los estudiantes a distintas empresas para la realización de prácticas profesionales, contribuyendo así al desarrollo laboral.
- o. Dar cumplimiento a nuestras políticas, procedimientos internos, investigaciones y cualquier requerimiento de autoridades competentes, que se encuentren fundamentados y motivados, de conformidad con la normativa aplicable.
- p. Utilizar cookies y otras tecnologías similares para operar, personalizar, medir, mejorar y dar asistencia sobre nuestros servicios. Esto incluye mejorar su experiencia como usuario, entender cómo utiliza la plataforma, proteger la integridad de la información y garantizar el rendimiento óptimo de los servicios que ofrecemos.
- q. Cumplir con las obligaciones legales que impone la normativa vigente en el ámbito educativo y de protección de datos personales, aplicar a certificaciones y continuar mejorando la seguridad.

- r. Para hacer seguimiento, evaluar e informar del desempeño académico y extracurricular.

La negativa a proporcionar esta información debe ser comunicada expresamente en caso de no optar por nuestros programas de formación, pero si ya inició su postulación, esta decisión limitaría la posibilidad de disfrutar plenamente de los servicios académicos y administrativos de la universidad, generando diversos obstáculos en el acceso a recursos educativos esenciales, incluyendo la inscripción en cursos, acceso a plataformas digitales, soporte académico, así como la emisión de certificados o constancias. El tratamiento de los datos personales, en este caso, es necesario para la gestión de su expediente académico y para el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales de Jala University en el ámbito educativo.

Además, si usted no se opone, Jala University también tratará sus datos personales para las siguientes finalidades adicionales que no son necesarias para el servicio solicitado, pero que permiten y facilitan brindarle una mejor atención.

- a. Para enviarle información promocional de cursos, diplomados, seminarios, simposios, talleres extra-académicos y eventos.
- b. Para que su imagen personal, ya sea a través de foto y/o video, sea utilizada en distintos medios de comunicación física y/o electrónica, incluyendo redes sociales oficiales de Jala University, con la finalidad de elaborar material informativo, de divulgación y/o promocional. Esta autorización será concedida expresamente por formulario específico.
- c. Para realizar difusión de felicitaciones y demás celebraciones y días especiales, así como de reconocimientos por logros destacados.
- d. Para la aplicación de encuestas y evaluaciones para mejorar la calidad de los productos y servicios que ofrecemos.
- e. Para la creación de un perfil de exalumno.
- f. Para realizar estudios de hábitos de navegación y uso de nuestros servicios.
- g. Para promocionar la vida académica, de investigación, de extensión, los eventos deportivos, culturales, recreativos y sociales que realiza Jala University.
- h. Para enviarle publicidad y comunicaciones con fines de mercadotecnia, tele-marketing o campañas financieras.
- i. Para informar a sus familiares y/o terceros autorizados sobre su desempeño académico y extracurricular en el marco de la regulación FERPA.

La negativa al uso de sus datos para estos fines no será motivo para negar los servicios o productos que contrata o solicita, ni para dar por terminada la relación establecida entre usted y Jala University.



### 3.3.1. PROCESO DE ADMISIÓN

Como parte fundamental del proceso de admisión, existen varias etapas donde los estudiantes proporcionan información y reciben notificaciones automáticas, en caso de que los postulantes soliciten los resultados de sus pruebas, Jala University sólo proporcionará retroalimentación general del proceso. Una vez aceptados, los estudiantes deberán formalizar su inscripción mediante la firma electrónica, gestionada a través de una plataforma de firma electrónica con validez legal, de los siguientes documentos necesarios para la correcta ejecución de los servicios académicos y el mejor uso de los recursos institucionales (mencionando de manera enunciativa, mas no limitativa, ya que Jala University podrá incorporar otros documentos o modificar los mismos, ante cualquier modificación Jala University procederá a notificar a los estudiantes involucrados):

- a. Acuerdo de Inscripción: Establece las condiciones generales que cada estudiante debe respetar, las obligaciones del estudiante, matrículas y otros.
- b. Formulario de Autorización de Video/Fotografía con Fines Educativos: Autoriza a la Universidad a utilizar videos y fotografías del estudiante con propósitos educativos y formativos.
- c. Formulario de Autorización de Video/Fotografía con Fines de Publicidad: Autoriza a la Universidad a usar imágenes y videos del estudiante en campañas de marketing y promoción institucional, previa autorización expresa.
- d. Aprobación del Proceso de Admisión: Documento que confirma la aceptación del estudiante en Jala University, detallando el programa académico y las condiciones de admisión.
- e. Contrato de Préstamo Beca: Establece las obligaciones y condiciones de las becas otorgadas, garantizando el buen uso de los fondos proporcionados.

Todos los datos personales recopilados durante el proceso de postulación para la admisión se verán reflejados en los documentos correspondientes. Estos documentos no solo formalizan la relación entre el estudiante y Jala University, sino que también permiten regular de manera más eficaz la relación. Además, estos documentos establecen parámetros claros de cumplimiento, derechos y responsabilidades, esenciales para garantizar el correcto desarrollo de las obligaciones y derechos de ambas partes.

La firma electrónica mediante plataforma segura de validez legal facilita un proceso eficiente para formalizar los acuerdos, respetando las normativas de protección de datos en marco de sus propias políticas de privacidad que usted aceptará al utilizar la aplicación.

El proceso de admisión en Jala University a los diversos programas de capacitación está a cargo del Equipo de Admisiones, que son los responsables de gestionar y registrar toda la información relacionada con los postulantes. Jala University cuenta con un Registrador por cada país donde está presente, garantizando así una atención local y adecuada a las particularidades de cada región, quien valida la información proporcionada por el Equipo de Admisiones. El Registrador no puede compartir los datos que recaba con otras áreas de la universidad, salvo en casos excepcionales que requieran su divulgación por motivos específicos. Además, el Registrador maneja aspectos esenciales del proceso de admisión, como la gestión de horarios, el seguimiento de notas, alertas de rendimiento académico, gestión de retiradas, el envío de avisos y control de asistencia. Se comunicará con el área de Servicios Estudiantiles cuando sea necesario un seguimiento académico a los estudiantes, asimismo, cuando el Registrador detecte algún riesgo, remitirá informe a CEO y a Servicios Estudiantiles.

Durante la etapa de admisiones, todos los datos de los postulantes se gestionan en un CRM (sistema que recopila, analiza y vincula los datos para mejorar la relación con ellos), donde solo los oficiales de admisión de cada país pueden acceder a la información según el origen del postulante. Además, se utiliza una plataforma de comunicación interna para almacenar y organizar documentos importantes relacionados con los estudiantes, como historiales académicos y documentos de soporte, de forma estructurada y accesible según los ciclos de admisión. También se tiene una aplicación para realizar encuestas y evaluaciones, que permite la adquisición, retención y análisis de datos abarcando múltiples flujos de recopilación, facilitando la administración centralizada de los registros y manteniendo información actualizada y accesible en todo el mundo.

### **3.4. COMPARTICIÓN ¿CON QUIÉN COMPARTIMOS TU INFORMACIÓN?**

#### **a. TRANSFERENCIA DE DATOS A TERCEROS**

Jala University se compromete a no compartir sus datos personales con terceros, salvo que sea estrictamente necesario para la prestación de servicios académicos. En dichos casos, garantizamos que los terceros involucrados cumplan con las normativas de protección de datos aplicables, incluyendo la firma de acuerdos de confidencialidad para asegurar el tratamiento adecuado de la información.

Según lo establecido en el FERPA, no se consideran terceros aquellos maestros, administradores, personal de apoyo administrativo, abogados, personal médico, orientadores, personal de

recursos humanos, especialistas de informática, personal de seguridad y contratistas, consultores, voluntarios u otras personas que son parte de Jala University. Toda vez que estas personas requerirán acceso a la información únicamente necesaria para cumplir su función en nuestra institución.

Para el almacenamiento de los datos personales en la nube o el análisis de los mismos, Jala University podrá utilizar proveedores de servicios externos, donde se organiza y guarda la documentación de cada país, lo que permite acceder a la historia de los estudiantes y clasificar la información según los ciclos de admisión. Todos los proveedores seleccionados están sujetos a contratos estrictos que les exige cumplir con la normativa vigente en materia de protección de datos, garantizando así la seguridad y confidencialidad de la información almacenada.

Además, Jala University utiliza diversas plataformas tecnológicas para brindar sus servicios académicos y administrativos. Estas plataformas permiten facilitar la comunicación, el almacenamiento seguro de información, la automatización de procesos y el intercambio de información académica entre estudiantes, personal académico y administrativo de la siguiente manera:

En todos los casos, las plataformas que usamos cuentan con políticas propias de privacidad y declaran cumplir con los estándares internacionales de protección de datos.

Cabe destacar que Jala University no publica, expone, difunde o comparte su información a través de estas plataformas con terceras personas o al público y son únicamente herramientas de gestión interna para los fines declarados en este documento, cuyos accesos están siendo constantemente supervisados.

Asimismo, Jala University colabora con una agencia externa que maneja ciertos aspectos gráficos y de marketing, que tiene restricciones contractuales para proteger la confidencialidad de los datos compartidos y acceso exclusivo a información necesaria para el alcance de sus objetivos. El equipo de marketing interno podrá utilizar la información de los postulantes que no fueron admitidos para futuras ofertas, sin embargo, no podrá compartirla a terceros bajo ningún concepto.

Todos los empleados, personal académico y terceros que tienen acceso a estas plataformas y otras que podamos usar en el futuro, están sujetos a contratos de confidencialidad y a una capacitación rigurosa en materia de seguridad de la información, garantizando que los datos personales sean tratados de manera confidencial y segura. Jala University se compromete a monitorear y evaluar regularmente el cumplimiento de estas políticas por parte de sus colaboradores y proveedores, para asegurar la protección continua de los datos de sus estudiantes y usuarios.

## **b. CONDICIONES DE APLICACIÓN Y BECAS**

La postulación a Jala University es un proceso en constante evolución y actualización, puede solicitar información a través de nuestro sitio web y verificar que cumplan con los criterios de admisión establecidos por la Universidad. Jala University colabora con distintas entidades autorizadas para el otorgamiento de becas a estudiantes, las cuales estarán sujetas a las condiciones y procesos definidos por cada una de ellas. Una vez que el postulante haya sido admitido, se compartirá la información necesaria para la gestión de la beca, lo que incluirá la firma del Contrato de préstamo de beca y el cumplimiento de obligaciones académicas que serán puestas oportunamente en conocimiento del postulante.

## **c. RESPONDER A REQUERIMIENTOS Y EVITAR DAÑOS**

En Jala University nos comprometemos a proteger la privacidad y seguridad de nuestros usuarios y su información, sus datos no serán compartidos con terceros. Sin embargo, en determinadas circunstancias, podemos acceder, conservar y compartir la información de los usuarios en respuesta a los requisitos legales o para evitar daños. A continuación, detallamos cómo podemos actuar:

- Cumplimiento de requisitos legales: Podemos acceder, conservar y compartir información sobre los usuarios si recibimos un requerimiento legal válido, como una orden judicial, citación, requerimiento fiscal u otra solicitud de una autoridad competente en cualquiera de los países que tenemos presencia. En tales casos, actuaremos de buena fe y de acuerdo con la ley aplicable.
- Prevención de fraudes y actividades ilegales: Podemos acceder, preservar y compartir información si creemos de buena fe que es necesario detectar, prevenir o combatir actividades fraudulentas u otras conductas ilegales. También lo haremos para proteger nuestros servicios, a nuestros usuarios y otras personas de posibles daños o perjuicios.
- Investigaciones y seguridad: En aras de la seguridad y para cumplir con nuestras políticas, podemos consultar, procesar y conservar información sobre los usuarios, durante un período prolongado si existe una solicitud u obligación legal, investigaciones gubernamentales, o investigaciones relacionadas con posibles infracciones de nuestras políticas.
- Conservación de datos: En caso de que desactivemos cuentas de usuarios que no son parte de la universidad y hayan infringido nuestras condiciones, conservaremos sus

datos durante un período mínimo de un año para evitar la repetición de conductas abusivas o infracciones de nuestras políticas.

Estamos comprometidos a actuar de manera responsable, cumplir con las leyes y aplicarlas para proteger a nuestros usuarios y mantener la integridad de nuestros servicios. Si tiene alguna pregunta o inquietud sobre cómo manejamos la información y los requisitos legales, no dude en contactarnos a través de [info@jala.university](mailto:info@jala.university). Estaremos encantados de brindarte toda la información que necesitas.

#### **4. DERECHOS DEL USUARIO SOBRE SUS DATOS**

Como Usuario tiene derecho a obtener de Jala University la confirmación del tratamiento que se dan a sus datos personales, los fines que se le asignan, categorías de datos que se comuniquen a terceros u organizaciones internacionales y su plazo de conservación. Además, tienes derecho a solicitar la rectificación, supresión o limitación de esos datos, presentar reclamaciones ante autoridades de control, solicitar información sobre su origen en caso de que los datos no hubieran sido obtenidos de usted, pero se ve implicado, entre otras establecidas en acuerdos internacionales.

Nuestros estudiantes mayores de edad, en el marco del FERPA, tienen el derecho de solicitar la modificación de dichos registros, otorgar su consentimiento antes de que se divulgue información de identificación personal contenida en ellos, y presentar quejas en caso de incumplimiento. Además, el estudiante tiene la facultad de decidir si autoriza a sus padres, tutor legal u otro tercero a acceder parcial o totalmente a sus registros financieros o educativos.

En caso de que alguno de los estudiantes sea menor de edad, sus padres, su tutor legal u otro tercero son quienes ejercerán los derechos mencionados, es decir, que tienen derecho de acceder a los registros de educación de sus hijos, solicitar la modificación de dichos registros, otorgar su consentimiento para diferentes fines de tratamiento, incluso hacer solicitudes y presentar quejas en caso de incumplimiento. Es por esta razón que, si un menor de edad ingresa sus datos personales, requeriremos la autorización de sus padres o tutores legales antes de cualquier medida o gestión administrativa.

Una vez los estudiantes sean mayores de edad, serán considerados “estudiantes aptos” bajo el FERPA, y todos estos derechos se transfieren a ellos.

Es así como, en cualquier momento como persona mayor de edad, podrá solicitarnos la información personal que almacenamos sobre usted o su modificación, porque no la considera correcta y no pueda cambiarla. Tenemos la obligación de cumplir los requerimientos sobre su

propia información, pero no así la de otros terceros, por lo que se verificará su identidad y capacidad antes de entregarla.

Se reconoce también el derecho de oposición al Usuario que niegue el tratamiento de sus datos personales, salvo que Jala University acredite motivos legítimos para que el tratamiento prevalezca sobre los intereses, derechos y libertades del Usuario, o para la formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones, a través del correo [info@jala.university](mailto:info@jala.university).

Estamos comprometidos a actuar de manera responsable, cumplir con las leyes y aplicarlas para proteger a nuestros usuarios y mantener la integridad de nuestros servicios. Si tiene alguna pregunta o inquietud sobre cómo manejamos la información y los requisitos legales, no dude en contactarnos a través de [info@jala.university](mailto:info@jala.university). Estaremos encantados de brindarte toda la información que necesitas.

A continuación, te explicamos cómo funcionan nuestros procesos para hacer efectivos sus derechos sobre sus datos personales:

- a. **Acceso a la información:** En cualquier momento usted como estudiante y, en su caso, sus padres o tutores legales debidamente autorizados conforme al FERPA tienen derecho a solicitar acceso a sus registros educativos y la información personal que almacenamos sobre usted, enviando un correo electrónico a [info@jala.university](mailto:info@jala.university). La Universidad procesa dichas solicitudes en un plazo no mayor a cuarenta y cinco (45) días, proporcionando la posibilidad de inspección y revisión de los registros solicitados, según se establece en el FERPA. Nosotros estamos obligados a proporcionarle acceso a su información, pero no así a la de terceros, por lo que se verificará su identidad antes de entregar cualquier dato.
- b. **Almacenamiento de información:** Conservamos y protegemos su información durante el tiempo necesario para gestionar su proceso de admisión en Jala University y, si es admitido, hasta la conclusión de sus estudios e incluso posteriormente para fines de acreditación académica.
- c. **Rectificación:** Si considera que alguno de sus datos es incorrecto o incompleto, o considera que la información de su expediente inexacta o que viola sus derechos, puede solicitar su rectificación enviando un correo electrónico a [info@jala.university](mailto:info@jala.university), según establece el FERPA. Nos comprometemos a corregir la información de manera oportuna. Una vez ingresada la solicitud, se enviará la misma a la Oficina de Registro donde harán la verificación de la información. En caso de que el error sea evidente y/o cierto, se realizará el cambio mediante un sistema de información; sin embargo, no estamos en la obligación de modificar los registros educativos en respuesta a una solicitud, aunque tomaremos en

cuenta dicha solicitud. Si decidimos no enmendar los registros, informaremos al solicitante sobre su derecho a solicitar una audiencia. En caso de que, tras la audiencia, se mantenga la decisión de no modificar el expediente, el estudiante o sus padres tendrán derecho a incluir en el expediente una declaración que exprese su punto de vista, la cual permanecerá en el expediente mientras la información impugnada continúe en los registros. En caso de que la petición no sea para corregir información inexacta o errónea, estos procedimientos no serán aplicados, por lo que no estaremos en la obligación de celebrar una audiencia sobre ese asunto.

Es importante señalar que el procedimiento de rectificación sólo puede utilizarse para corregir datos inexactos o erróneos, pero no para cambiar una calificación, opinión o decisión tomada por la universidad sobre el estudiante, según se establece en el FERPA.

- d. **Objeción al Tratamiento de Datos:** Si ya no desea que utilicemos su información para los fines relacionados con su proceso de admisión o permanencia en Jala University, puedes oponerte enviando un correo electrónico al [info@jala.university](mailto:info@jala.university), en ejercicio de su autodeterminación informativa, controlando la divulgación de información personal, excepto en los casos donde FERPA autoriza su divulgación sin consentimiento, como cuando un funcionario institucional con un interés legítimo educativo necesita acceso, o cuando se presenta una orden judicial. Además, puede limitar el tratamiento de sus datos en las siguientes circunstancias:
- Si impugna la exactitud de sus datos personales, durante un periodo que nos permita verificar la exactitud de los mismos.
  - Si el tratamiento es ilícito y se opone a la supresión de sus datos, solicitando en su lugar la limitación de su uso.
  - Si Jala University ya no requiere sus datos, pero usted los necesita para la formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones.
- e. **Eliminación:** Conservamos su información durante el tiempo necesario para gestionar su admisión, el periodo correspondiente a sus estudios y cualquier periodo adicional requerido por razones institucionales. Si deseas eliminar tus datos personales de nuestra plataforma, tienes la opción de hacerlo en cualquier momento. Sin embargo, es posible que cierta información se mantenga de manera anónima o conservada para fines académicos o legales, según lo permitido por las normas vigentes.
- f. **Retención de información cierta:** Es importante tener en cuenta que parte de la información que ha compartido con la universidad o con otros solicitantes, y que no está

directamente relacionada con su cuenta, no se eliminará automáticamente al solicitar la eliminación de sus datos. Además, ciertos datos, como registros en nuestros sistemas de copia de seguridad, pueden permanecer almacenados por motivos técnicos o comerciales durante un período razonable.

Queremos asegurarnos de que usted tenga control sobre sus datos personales y le brindamos la posibilidad de acceder y eliminar su información cuando lo desee. Si tiene alguna consulta, no dude en contactarnos a través de [info@jala.university](mailto:info@jala.university). Estamos aquí para ayudarle y proteger su privacidad en todo momento. En cualquier caso, podrá presentar una queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos si considera que la institución no ha cumplido con los requisitos de FERPA.

## **5. MODIFICACIONES A ESTA POLÍTICA DE PRIVACIDAD**

Jala University se reserva el derecho de realizar cambios y modificaciones a estas Políticas de Privacidad en cualquier momento y bajo su discreción, cuando sea necesario, para adaptarse a cambios legislativos, regulatorios o técnicos. En caso de que se realice alguna modificación significativa a estas Políticas, le notificaremos por medio de una comunicación visible en nuestra plataforma y/o a través de un correo electrónico, con al menos quince (15) días de anticipación a la fecha en que los cambios entren en vigencia.

Te recomendamos revisar periódicamente nuestras Políticas de Privacidad para estar informado sobre las actualizaciones. La "Fecha de entrada en vigor" en la parte superior de estas Políticas indicará la fecha en que se hizo la última modificación. Asimismo, notificaremos anualmente, por el medio que consideremos más adecuado, sobre sus derechos de inspeccionar y revisar su expediente estudiantil, solicitar su corrección, dar su consentimiento a que su información sea compartida con terceros y presentar una queja en caso de incumplimiento.

Si tiene alguna duda o inquietud con respecto a nuestras Políticas de Privacidad o sobre nuestros servicios en general, no dude en contactarnos a través de la dirección de correo electrónico [info@jala.university](mailto:info@jala.university). Estaremos encantados de atender todas tus consultas y brindarte la información que necesites.

## **6. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

En caso de surgir alguna controversia relacionada con la gestión de la información, la interpretación, aplicación, cumplimiento y ejecución de estas Políticas de Privacidad, todos los usuarios, de cualquier nacionalidad, acuerdan resolver dicha controversia con Jala University de la siguiente manera:



- a. Comunicación amistosa: En primera instancia, las partes se comprometen a intentar resolver la controversia a través de comunicaciones electrónicas amistosas enviadas al correo electrónico [info@jala.university](mailto:info@jala.university).
- b. Conciliación: Si a través de las comunicaciones electrónicas no se logra llegar a una solución, las partes se someterán a una audiencia virtual de conciliación interna, en presencia de las áreas y el personal que corresponda, para que el usuario pueda expresar sus inquietudes y ser atendidas.
- c. Arbitraje: En caso de que la conciliación no resulte en un acuerdo voluntario, la controversia podrá ser resuelta definitivamente mediante arbitraje institucional en el Centro de Conciliación y Arbitraje autorizado en California - USA, de acuerdo con el Reglamento vigente al momento de presentar la solicitud.

Agradecemos su confianza en los servicios y la gestión de datos que realiza Jala University, recuerde que estas Políticas están diseñadas para proteger su información y nos encontramos a su servicio para cualquier requerimiento a través del correo electrónico [info@jala.university](mailto:info@jala.university).